

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
"Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва
Дніпровського державного технічного університету"

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
харчових технологій та
підприємництва Дніпровського
державного технічного
університету»

26 лютого 2024 р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ

**про Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування
конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва
Дніпровського державного технічного університету»**

I. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет (далі – Оргкомітет) з проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» утворюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі – Коледж).

1.2. Це положення, а також зміни й доповнення до нього затверджуються педагогічною радою Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу.

II. Формування складу організаційного комітету

2.1. Оргкомітет Коледжу формується із штатних педагогічних працівників, штатних працівників інших категорій та студентів Коледжу. Кількісний та персональний склад Оргкомітету затверджується наказом по Коледжу.

2.2. Оргкомітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Коледжу про організацію конкурсного відбору на посаду директора Коледжу. Повноваження членів Оргкомітету припиняються після завершення процедури проведення рейтингового голосування та призначення директора на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

2.3. Членом Оргкомітету не може бути особа, яка є кандидатом на посаду директора Коледжу, членом виборчої комісії Коледжу.

2.4. Особи, які є членами Оргкомітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у Коледжі із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Оргкомітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

III. Організація роботи організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи Оргкомітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Оргкомітету.

3.2. Члени Оргкомітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Оргкомітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання Оргкомітету є правочинним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів.

3.4. Засідання проводяться головою Оргкомітету або за його дорученням заступником голови.

3.5. Рішення Оргкомітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар Оргкомітету.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Оргкомітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Оргкомітету.

3.7. Функції Оргкомітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Коледжем.

IV. Завдання та функції організаційного комітету

4.1. Основним завданням Оргкомітету є підготовка до проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу з дотриманням принципів:

- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів директора Коледжу.

4.2 Оргкомітет на етапі підготовки до конкурсного відбору на посаду директора Коледжу:

4.2.1. Розробляє положення:

- про порядок обрання представників з числа штатних працівників коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»;
- про порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»;
- про виборчу комісію з проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»;
- про організацію роботи офіційних спостерігачів.

4.2.2. Визначає список осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету».

4.2.3. Разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу забезпечує проведення виборів представників з числа штатних працівників коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету», а також представників із числа здобувачів освіти для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» відповідно до квоти.

4.2.4. Не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування Оргкомітет складає та подає виборчій комісії список осіб (із зазначенням їх посад), які мають право брати участь у рейтингову голосуванні (далі - список виборців).

4.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки конкурсного відбору (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт Коледжу тощо).

4.2.6. У випадку, коли кандидат на посаду директора Коледжу знімає свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Оргкомітету невідкладно доводить цю інформацію до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для рейтингового голосування, а також невідкладно надає інформацію про зняття кандидатури до Дніпровського державного технічного університету.

4.2.7. Здійснює реєстрацію спостерігачів конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

4.2.8. Розробляє графік зустрічей кандидатів на посаду директора Коледжу з працівниками та здобувачами освіти Коледжу.

4.2.9. Забезпечує розміщення проєктів стратегій розвитку закладу кандидатів на посаду директора на веб-сайті Коледжу не пізніше 10 календарних днів до дати голосування.

4.2.10. Попереджує кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.2.11. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей із працівниками та студентами Коледжу, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснюватися претендентами на посаду директора Коледжу за свої або інші кандидатури або іншими особами за одного з претендентів на посаду директора Коледжу в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду директора Коледжу, Оргкомітет зобов'язаний письмово інформувати директора Коледжу, Дніпровський державний технічний університет про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.2.12. Забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця для роботи членів виборчої комісії.

4.3. На етапі проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора коледжу Оргкомітет отримує від Виборчої комісії всі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.4. Передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профспілкового комітету Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»

23 лютого 2024 р. № 2