

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
"Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва
Дніпровського державного технічного університету"

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
харчових технологій та
підприємництва Дніпровського
державного технічного
університету»

26 лютого 2024 р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі
у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових
технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного
університету»**

м. Кам'янське 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251, Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (надалі – Коледжу).

2. Виборні представники із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі - Представники), обираються шляхом прямих таємних виборів.

3. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні згідно абзацу третьому частини сьомої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4. Порядок обрання Представників визначається організаційним комітетом з проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі - Організаційний комітет), затверджується педагогічною радою Коледжу, погоджується органом студентського самоврядування та профспілковим комітетом Коледжу.

5. Усі студенти, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

6. З припиненням навчання особи в Коледжі припиняється її право на представницькі функції в числі Представників.

7. Представників обирають терміном на один конкурсний відбір на посаду директора Коледжу (далі – конкурсний відбір). Якщо рейтингове голосування визнається таким, що не відбулося, представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки конкурсний відбір не визнають таким, що відбувся, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, що зазначені у пункті 6 розділу I.

II. ВИБОРЧА КОМІСІЯ З ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ

1. Для організації процесу виборів Представників формується виборча комісія з обрання Представників (далі - Комісія).

2. Комісія формується з числа студентів, що навчаються в Коледжі. Кількісний та особовий склад Комісії затверджується органом студентського самоврядування Коледжу.

3. Комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

4. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів (50% + 1 голос), які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.

5. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в процеси формування виборчої комісії студентів, делегування до числа кандидатів в Представники, а також безпосереднього обрання Представників.

III. ДЕЛЕГУВАННЯ СТУДЕНТІВ ДО ЧИСЛА КАНДИДАТІВ У ПРЕДСТАВНИКИ

1. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники відбувається за пропорційною системою від двох відділень: технологічного та економічного на їх загальних зборах.

2. Пропорційну кількість Представників відділення визначають за формулою:

$$P_v = (n/N) \times P$$

де P_v - кількість Представників відділення;

n - кількість студентів відділення, що навчаються за денною формою;

N - загальна кількість студентів, що навчаються в Коледжі за денною формою;

P - загальна кількість Представників, що визначається згідно пункту 3 розділу I цього Положення.

Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

3. Пропорційна кількість Представників відділення доводиться представником Організаційного комітету учасникам загальних зборів відділень Коледжу.

4. Делегувати студентів до числа кандидатів у представники мають право студентські навчальні групи, орган студентського самоврядування, а також особи, які самостійно виявили ініціативу балотуватися до складу Представників та заявили про це.

5. На загальних зборах студентів кожного відділення обираються головуєчий та секретар, який веде протокол загальних зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

6. Організаційний комітет та кадрова служба Коледжу забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів згідно з додатком 1;
- формування списків студентів, які мають право голосувати, з метою обрання представників студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу;
- придбання (або виготовлення) скриньок для голосування;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії згідно з додатком 2.

7. На загальних зборах відділень має бути присутній член Організаційного комітету.

IV. ВИБОРИ ПРЕДСТАВНИКІВ

1. На підставі прийнятих загальними зборами студентів відділень рішень Організаційний комітет та студентська виборча комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур у кількості, яка визначається за списком студентів, які мають право голосувати, з метою обрання представників студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

2. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головою студентської виборчої комісії.

3. Вибори Представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до рейтингового голосування на посаду директора Коледжу за графіком, затвердженим організаційним комітетом.
4. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.
5. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу в кількості разів, яка дорівнює загальній кількості виборців згідно студентської квоти, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.
6. Підрахунок голосів студентською виборчою комісією починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.
7. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються головою студентської виборчої комісії. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени студентської виборчої комісії.
8. Студентська виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування і оформлює протокол.
9. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:
 - якщо в бюлетені зроблено позначок більше ніж встановлено квотою;
 - якщо не зроблено жодної позначки;
 - якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.
10. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до недійсних питання вирішується шляхом голосування членів студентської виборчої комісії.
11. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени студентської виборчої комісії. Один примірник протоколу надається до організаційного комітету, другий примірник - до органу студентського самоврядування.
12. Організаційний комітет, після проведення виборів Представників, формує список Представників з числа студентів, завіряє його підписом голови

та секретаря Організаційного комітету, скріплює печаткою Коледжу і передає його виборчій комісії Коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати рейтингового голосування на посаду директора Коледжу.

13. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування. Результати обрання Представників, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні, підлягають оприлюдненню (інформаційний стенд).

14. Вся виборча документація передається Організаційному комітету.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за поданням органу студентського самоврядування з наступним їх затвердженням педагогічною радою Коледжу.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профспілкового комітету Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»

23 лютого 2024 р. № 2

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання органу студентського самоврядування Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»

23 лютого 2024 р. № 2

Додаток 1
до Положення про порядок обрання
виборних представників із числа
студентів для участі у
рейтинговому голосуванні
конкурсного відбору на посаду
директора Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий
коледж харчових технологій та
підприємництва Дніпровського
державного технічного
університету»
(пункт 6 розділу III)

БЮЛЕТЕНЬ

голосування для обрання виборних представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»

" ___ " _____ 2024 року

	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Навчальна група	ЗА

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидатів особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати не більше, ніж за ___ кандидатів.

Додаток 2
до Положення про порядок обрання
виборних представників із числа
студентів для участі у
рейтинговому голосуванні
конкурсного відбору на посаду
директора Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий
коледж харчових технологій та
підприємництва Дніпровського
державного технічного
університету»
(пункт 6 розділу III)

Відокремлений структурний підрозділ
"Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва
Дніпровського державного технічного університету"
(найменування закладу фахової передвищої освіти)

" ___ " _____ 2024 року

ПРОТОКОЛ № _____
студентської виборчої комісії про результати обрання виборних
представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні
конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва
Дніпровського державного технічного університету»

Усього членів студентської виборчої комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени студентської виборчої комісії:

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Представники організаційного комітету
з проведення рейтингового голосування
конкурсного відбору на посаду директора

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

За результатами підрахунку голосів по обранню виборних представників із числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»

студентська виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

Кількість виборчих бюлетенів:

1	Виготовлених для голосування	
2	Виданих виборцям	
3	Невикористаних	
4	Виявлених в скриньці для голосування	
5	Визнаних недійсними	

Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:

	Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата	Навчальна група	ЗА

Цей протокол складено студентською виборчою комісією у кількості 2 (двох) примірників

Обидва примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова студентської виборчої комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар студентської виборчої комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени студентської виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)