

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ  
"Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва  
Дніпровського державного технічного університету"

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»

26 лютого 2024 р. № 4

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у рейтингову голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251, Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (надалі – Коледжу).

2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (надалі – Представники).

3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору здійснює організаційний комітет з проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (надалі – організаційний комітет), кадрова служба Коледжу.

4. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками. Організаційний комітет та кадрова служба забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів ;
- формування списків працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право обирати Представників для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу;
- придбання (або виготовлення) скриньок для голосування;
- визначення дати проведення загальних зборів штатних працівників коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками;

- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

5. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу.

6. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Коледжі.

7. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників та бути обраною для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

8. Кадрова служба формує, засвідчує та передає в організаційний комітет списки штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу.

9. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені стрічкою з печаткою Коледжу.

10. Визначення квоти виборних представників з числа штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, згідно абзацу третього частини сьомої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

11. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, визначається організаційним комітетом.

12. Вибори Представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Коледжу за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

Загальні збори працівників вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

На загальних зборах працівників має бути присутній член організаційного комітету з проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

13. На загальних зборах штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, обирається головуючий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

14. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова і секретар лічильної комісії обираються з числа членів комісії.

15. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

– списків штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, що мають право обирати представників для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу;

– опломбованої та скріпленої стрічкою з печаткою Коледжу скриньки для голосування.

16. Загальні збори штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, шляхом відкритого прямого голосування (поіменне або списком) відповідно до встановленої квоти обирають кандидатів для участі у виборах представників, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою від встановленої квоти.

17. На підставі прийнятого загальними зборами штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, рішення член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур згідно з додатком 1. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників загальних зборів.

18. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

19. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного

комітету і головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність відбитка печатки на скриньці.

20. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

21. Бюлетень голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

22. У бюлетені голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

23. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

24. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

25. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників загальних зборів штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, і проводиться без перерви.

26. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності стрічки з відбитком печатки скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

27. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол згідно з додатком 2.

28. Бюлетень голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;

– якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

29. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

30. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається у відділ кадрів коледжу.

31. Організаційний комітет, після проведення зборів формує список представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, завіряє його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою і передає його виборчій комісії коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати рейтингового голосування.

32. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування. Результати обрання представників, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).

33. Уся виборча документація передається члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого її зберігання в установленому порядку.

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання профспілкового комітету Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»

23 лютого 2024 р. № 2

Додаток 1  
до Положення про порядок обрання  
представників з числа штатних  
працівників коледжу, які не є  
науково-педагогічними та  
педагогічними працівниками, для  
участі у рейтинговому голосуванні  
конкурсного відбору на посаду  
директора Відокремленого  
структурного підрозділу «Фаховий  
коледж харчових технологій та  
підприємництва Дніпровського  
державного технічного  
університету»  
(пункт 17)

## БЮЛЕТЕНЬ

голосування для обрання представників з числа штатних працівників коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»

**Загальні збори штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 року

	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Посада кандидата	ЗА

**Примітка:** для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидатів особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати не більше, ніж за \_\_\_ кандидатів.

Додаток 2  
до Положення про порядок обрання  
представників з числа штатних  
працівників коледжу, які не є  
науково-педагогічними та  
педагогічними працівниками, для  
участі у рейтинговому голосуванні  
конкурсного відбору на посаду  
директора Відокремленого  
структурного підрозділу «Фаховий  
коледж харчових технологій та  
підприємництва Дніпровського  
державного технічного  
університету»  
(пункт 27)

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

**Лічильної комісії загальних зборів штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» про результати виборів представників з числа штатних працівників коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»**

Усього членів Лічильної комісії: \_\_\_\_\_ осіб  
(кількість)

Присутні члени Лічильної комісії:

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Представники організаційного комітету  
з проведення рейтингового голосування  
конкурсного відбору на посаду директора

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))



На загальних зборах присутні \_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_ загальної кількості штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»

За результатами підрахунку голосів по обранню представників з числа штатних працівників коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»

**Лічильна комісія в с т а н о в и л а:**

**Кількість виборчих бюлетенів:**

<b>1</b>	Виготовлених для голосування	
<b>2</b>	Виданих виборцям	
<b>3</b>	Невикористаних	
<b>4</b>	Виявлених в скриньці для голосування	
<b>5</b>	Визнаних недійсними	

Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:

	Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата	Посада кандидата	ЗА

Цей протокол складено Лічильною комісією у кількості 2 (двох) примірників

Обидва примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова Лічильної комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Секретар Лічильної комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Члени Лічильної комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)