

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Відокремлений структурний підрозділ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Затверджено і введено у дію
наказ 87-пр/ОД від 01.07.2024

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ЕТИКУ АКАДЕМІЧНИХ
ВЗАЄМОВІДНОСИН У ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
ВСП ФКХТП ДДТУ
Протокол №8 від 01.07.2024 р.

м. Кам'янське
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі - Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське та суміжні права», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, чинних наказів Міністерства освіти і науки України, іншої загальнодержавної нормативної бази та Статуту Дніпровського державного технічного університету (далі Університету), Положення про ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі – Коледж або ВСП ФКХТП ДДТУ).

1.2. Одною із основних засад державної політики у сфері освіти та принципів освітньої діяльності Коледжу є академічна доброчесність.

Академічна спільнота Коледжу визнає академічну доброчесність освітньої, наукової і виховної діяльності, поважати гідність осіб, які працюють і навчаються в Коледжі, підтримувати систему демократичних відносин між усіма представниками спільноти Коледжу, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на зміцнення авторитету та позитивного іміджу Коледжу.

1.3. Метою Положення є дотримання принципів академічної доброчесності, етики академічних взаємовідносин та їх забезпечення здобувачами фахової передвищої освіти, науково-педагогічними працівниками Університету та педагогічними працівниками Коледжу.

1.4. Вимоги цього Положення поширюються на всіх співробітників і здобувачів освіти Коледжу у сферах освітньої, наукової, методичної та виховної діяльності та є обов'язковими до виконання.

1.5. У Положенні поняття й терміни вживаються у такому значенні:

- **академічні взаємовідносини** — це професійні зв'язки та взаємодії, що виникають між усіма учасниками освітнього та наукового процесу: студентами, викладачами, науковцями, адміністрацією та іншими працівниками Коледжу;

- **академічна доброчесність** - це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання і провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

- **академічна етика** — сукупність морально-етичних норм, правил і принципів, у тому числі правил педагогічної етики, академічної доброчесності й ділового етикету, які регулюють міжособистісні відносини учасників освітнього процесу;

- **педагогічна етика** — сукупність норм і правил поведінки науково-педагогічних працівників, спираючись на які запроваджуються високі

моральні стандарти педагогічної діяльності і будуються взаємовідносини, зумовлені педагогічною діяльністю;

- **конфлікт інтересів** – суперечність між приватними інтересами учасників освітнього процесу та їх посадовими обов'язками;

- **приватний інтерес** – будь-який майновий (комерційний) чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами.

1.6. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- **самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- **фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- **фальсифікація** – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- **списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- **обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

Наведений перелік не є остаточно вичерпним і не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

2. ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Система забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти і включає в себе:

- 1) заходи із ознайомлення учасників освітнього процесу із поняттями та вимогами академічної доброчесності;

- 2) виявлення порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

3) порядок прийняття відповідних рішень за порушення вимог академічної доброчесності.

2.2. Дотримання академічної доброчесності **педагогічними працівниками** передбачає:

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- дотримання загальноприйнятих норм педагогічної та академічної етики;
- дотримання правил посилання на джерела інформації в разі використання відомостей під час написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- надання достовірної інформації про методи, методики і результати досліджень, джерела використаної та власну освітню і наукову діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів.

2.3. Дотримання академічної доброчесності **здобувачами освіти** передбачає:

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної, наукової, творчої діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

3. ОСНОВНІ ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Плагіат – оприлюднення (опублікування) (повністю або частково) чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

3.2. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Вирізняють такі основні різновиди академічного плагіату:

- дослівне запозичення текстових фрагментів без оформлення їх як цитат із посиланням на джерело (в окремих випадках некоректним вважають навіть використання одного слова без посилання на джерело, якщо це слово використовують в унікальному значенні, наданому цим джерелом);

- використання інформації (факти, ідеї, формули, числові значення тощо) з джерела без посилання на це джерело;
- перефразування тексту джерела у формі, що є близькою до оригінального тексту, або наведення узагальнення ідей, інтерпретацій чи висновків з певного джерела без посилання на це джерело;
- подання як власних робіт (дисертацій, монографій, навчальних посібників, статей, тез, звітів, контрольних, розрахункових, курсових, дипломних робіт, есе, рефератів тощо), виконаних на замовлення іншими особами, зокрема робіт, стосовно яких справжні автори надали згоду на таке використання.

Академічний плагіат може стосуватися всіх типів джерел, зокрема текстів, рисунків, фрагментів музичних творів, математичних виразів та перетворень, програмних кодів тощо. Джерелами академічного плагіату можуть бути опубліковані і неопубліковані книжки, статті, брошури, патенти, тези, рукописи, веб-сайти та інші інтернет-ресурси, роздаткові матеріали для здобувачів освіти, роботи інших здобувачів освіти тощо. 3.3 Само плагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Типовими видами само плагіату є:

- дуплікація публікацій – публікація однієї і тієї самої наукової роботи (цілком або з несуттєвими змінами) в декількох виданнях, а також повторна публікація (цілком або з несуттєвими змінами) раніше оприлюднених статей, монографій, інших наукових робіт як нових наукових робіт;
- дублювання наукових результатів – публікація одних і тих самих наукових результатів у різних статтях, монографіях, інших наукових працях як нових, які публікуються вперше;
- подання у звітах з виконання наукових проєктів результатів, що містилися у попередніх роботах, як отриманих під час виконання відповідного проєкту;
- повторний аналіз раніше опублікованих даних без посилання на попередню публікацію цих даних та раніше виконаний їхній аналіз.

До самоплагіату не належать перевидання (стереотипні чи перероблені та/або доповнені) монографій, підручників, навчальних посібників, інших творів, що містять результати наукової, освітньої або творчої діяльності, у яких наведено інформацію про перевидання та/або посилання на перше видання. Також самоплагіатом не є обмежене використання в нових монографіях, підручниках, навчальних посібниках фрагментів раніше опублікованих робіт автора, якщо в новій роботі наведено відповідну інформацію, а обсяг дублювання узгоджений із видавцем та замовниками видання.

3.4 Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі чи наукових дослідженнях. Фабрикацією також є використання вигаданих даних поруч зі справжніми, що іноді

використовується у випадках, коли справжніх даних не вистачає для обґрунтування висновків дослідження.

3.5 Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Фальсифікація може передбачати викривлення інформації про інструменти дослідження, матеріали чи процеси.

Маніпулювання зображеннями чи поданням даних в інший спосіб, що спотворює дані або змушує занадто багато читати між рядками, також може вважатися фальсифікацією.

Фальсифікація може стосуватися неповного або свідомо викривленого опису методики дослідження з метою приховування:

- виявлених авторами методичних помилок;
- використання застарілого або непридатного для відповідних досліджень обладнання;
- застосування непридатних для цілей дослідження алгоритмів та програмного забезпечення;
- інших хиб, що могли вплинути на достовірність, точність і надійність представлених результатів. Фальсифікацією також є надання неповної або викривленої інформації про апробацію результатів досліджень та розробок.

3.6 Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання. Найбільш поширеною формою списування є використання друкованих і електронних джерел інформації під час виконання письмових робіт, зокрема екзаменаційних та контрольних робіт без дозволу викладача. Також до списування може бути зараховано:

- здавання або репрезентацію різними особами робіт з однаковим змістом як результат власної навчальної діяльності;
- написання чужих варіантів завдань на контрольних заходах; – використання системи прихованих сигналів (звукових, жестових та ін.) під час виконання групових контрольних заходів з однаковими варіантами;
- несамотійне виконання завдань у випадках, коли не дозволяється отримання допомоги, або не зазначення інформації про отриману допомогу, консультації, співпрацю тощо; – отримання іншої несанкціонованої допомоги під час виконання тих завдань, які передбачають самотійне виконання.

3.7 Обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

Формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування. Крім зазначених вище, формами обману також є:

- імітація освітньої та наукової діяльності;
- неправдиве співавторство;
- приписування співавторства особам, які не брали кваліфікованої участі в дослідженні та підготовці публікації (зокрема це стосується

зарахування до авторів керівників установ і підрозділів, які безпосередньо не брали участі у виконанні роботи, працівників чи здобувачів освіти, які здійснювали лише технічну допомогу тощо);

- не включення до співавторів осіб, які брали активну кваліфіковану участь у дослідженні та підготовці публікації, зокрема в постановці цілей та завдань роботи, формулюванні її висновків, розробці алгоритмів, аналізі результатів експериментів та розрахунків, написанні тексту тощо;

- свідоме викривлення посилань на джерела, свідоме викривлення інформації, що міститься у джерелах, на які зроблено посилання (у деяких випадках це може також бути академічним плагіатом); – проходження процедур контролю та оцінювання результатів навчання підставними особами;

- продаж, поширення, постинг або публікація курсів лекцій, роздаткових матеріалів, записів або іншої інформації, наданої викладачем, а також використання їх для будь-яких комерційних цілей без письмового дозволу викладача;

- симуляція погіршення стану здоров'я, хвороби з метою уникнення контрольних заходів;

- отримання копії екзаменаційних білетів, питань чи завдань раніше, ніж буде дозволено викладачем;

- недозволене співробітництво, зокрема під час виконання проєктів здобувачами освіти, що подаються як результати самостійної роботи;

- використання недозволеної допомоги під час виконання індивідуальних та контрольних завдань;

- повторне подання здобувачами освіти письмових робіт, які вже подавалися як звітність з інших дисциплін, без дозволу викладача (іноді це розглядають як різновид самоплагіату);

- підробка підписів в офіційних документах (залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо);

- надання відгуків або рецензій на наукові або навчальні роботи без належного проведення їхньої експертизи;

- надання закладом освіти або його співробітниками недостовірної інформації про заклад, його освітні програми, систему оцінювання, результати навчання, конкурси тощо;

- неправдиві повідомлення здобувачів освіти про події, які вимагають припинення освітнього процесу, перенесення контрольних заходів тощо (техногенні аварії, стихійні лиха, загроза вибуху тощо).

3.8 Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

У випадках, визначених законодавством, хабарництво може утворювати склад кримінального злочину «неправомірна вигода», передбаченого статтями

368, 368-3, 369 Кримінального кодексу України. До хабарництва, зокрема, може бути зараховано одержання, провокування або пропонування неправомірної вигоди за отримання позитивної або вищої оцінки під час складання будь-якого виду поточного та підсумкового контролю, а також будь-яких інших переваг у навчальній, дослідницькій чи трудовій діяльності; примусові благодійні внески та примусову працю здобувачів освіти та/або їхніх батьків; примусове надання освітніх послуг (примусове репетиторство); деякі випадки конфлікту інтересів тощо.

3.9 Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти. Це порушення охоплює будь-які випадки свідомого завищення або заниження оцінок викладачами. Зокрема це може бути використання різних підходів і критеріїв під час оцінювання однотипних робіт різних здобувачів освіти; навмисне створення нерівних умов для різних здобувачів освіти; надання та/або отримання будь-яких необґрунтованих переваг в освітній, дослідницькій чи трудовій діяльності здобувачам освіти та співробітникам закладу освіти, зокрема через родинні та інші неформальні зв'язки; застосування тиску на осіб, які ухвалюють відповідні рішення.

До необ'єктивного оцінювання також може бути зараховано використання незрозумілої здобувачам освіти системи оцінювання; невчасне повідомлення здобувачів освіти про систему оцінювання результатів навчання; створення системи оцінювання, що не відповідає декларованим цілям та завданням теми, дисципліни, практики, освітньо-професійної програми тощо.

4. ПРИНЦИПИ І НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ В КОЛЕДЖІ

4.1 Принципи академічної доброчесності та професійної етики:

- законності та верховенства права;
- свободи та людської гідності;
- патріотизму та служіння українському народові;
- професіоналізму та компетентності;
- чесності і порядності;
- справедливості та толерантності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- колегіальності та демократичності;
- самостійності виконання здобувачами вищої освіти усіх навчальних завдань;

- самовдосконалення і саморозвитку;
- персональної відповідальності та роботи на результат;
- нетерпимості щодо недотримання правил і норм Положення.

4.2 Для педагогічних та інших працівників Коледжу є гідним:

- сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення і доручення керівництва;
- не допускати зловживання та неефективного використання державної і комунальної власності;
- постійно підвищувати професійну кваліфікацію, застосовуючи у своїй діяльності інноваційні освітні методи та технології;
- сумлінно ставитися до освітнього процесу, форм контролю, об'єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння осіб, що навчаються;
- дотримуватися загальновизнаних етичних норм поведінки;
- бути ввічливим у стосунках зі здобувачами освіти, керівниками, колегами і підлеглими;
- із толерантністю та повагою ставитися до колег та осіб, що навчаються, незалежно від їхньої етнічної, релігійної, культурної або соціальної приналежності;
- сприяти творчій активності здобувачів освіти, заохочувати і підтримувати будь-яку діяльність, пов'язану з системою самоврядування здобувачів освіти, поліпшенням культурного життя та іміджу Коледжу;
- враховувати пропозиції здобувачів освіти щодо форм та методів навчання;
- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом або інформації особистого характеру, що стала відома під час виконання своїх службових та професійних повноважень;
- нести моральну відповідальність за наслідки своїх досліджень, що можуть впливати на природне середовище і розвиток людства;
- сприяти практичній реалізації результатів своєї роботи задля покращення життя суспільства, збереження культурно-історичної спадщини, раціонального використання природних ресурсів тощо;
- чинити опір псевдонауці, виступати проти проявів академічної не доброчесності;
- захищати свободу наукового пошуку;
- спиратися на міжнародні та національні правові норми щодо захисту інтелектуальної власності та авторського права;
- дбайливо ставитися до бібліотечних, документальних та інших матеріальних фондів і ресурсів Коледжу, а також проявляти увагу до раціонального використання енергоносіїв Коледжу;
- протидіяти актам вандалізму на території Коледжу;

– самостійно оцінювати правомірність прийнятих керівництвом рішень чи наданих доручень та можливу шкоду, що може бути завдана у процесі виконання таких рішень чи доручень, та утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать законам;

– негайно повідомляти керівництву у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які учасник академічної спільноти вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

– уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів; є неприйнятним:

– допускати порушення освітнього процесу, його недостатнє науково-методичне забезпечення;

– не дотримуватися вимог контракту та виконання індивідуального робочого плану;

– запізнюватися на заняття або пропускати їх без поважних причин;

– встановлювати з особами, що навчаються, стосунки неформального характеру;

– допускати некоректне, зневажливе ставлення до здобувачів освіти, колег та співробітників;

– вдаватися до форм академічного шахрайства, академічного плагіату та інших форм прояву академічної недоброчесності, викладених у розділі 3 цього Положення;

– зловживати владою, впливом або службовим становищем;

– свідомо порушувати нормативні та розпорядчі документи Коледжу та чинного законодавства України.

4.3 Для здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються в Коледжі, є гідним:

– поважати честь і гідність інших осіб, навіть якщо їхні погляди відрізняються від ваших;

– відповідально ставитись до своїх обов'язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальними програмами та планами;

– бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків з поважних причин;

– ефективно використовувати час навчальних занять для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на інші сторонні речі;

– активно займатися самостійною роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;

– ефективно розподіляти час на пошук і вивчення матеріалів, необхідних для підготовки якомога якіснішої роботи (практичної, лабораторної, індивідуального завдання, кваліфікаційної роботи);

- чесно та відповідально готуватись до поточного і підсумкового контролю, докладаючи зусиль до своєчасного виконання завдань;
- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені й достовірні джерела інформації та грамотно посилається на них;
- подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- у разі виникнення труднощів під час виконання навчальних чи наукових завдань звертатись до інших за допомогою, яка є у межах прийняттого, наприклад, щодо редагування тексту, обговорення власних ідей тощо;
- інформувати здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються в Коледжі, педагогічних та інших працівників Коледжу про недопустимість порушення норм і правил академічної доброчесності; є неприйнятним:
- виявляти нешанобливе та некоректне ставлення до здобувачів освіти учасників освітнього процесу в Коледжі;
- запізнюватись на навчальні заняття та пропускати їх без поважних причин;
- під час освітнього процесу використовувати не дозволені викладачем джерела інформації: усні (підказки), письмові (роботи інших осіб), друковані (навчальні та методичні посібники), електронні (телефони, планшети);
- просити, надавати та одержувати допомогу від третіх осіб (зокрема і в як підставних) при проходженні поточного, семестрового і підсумкового контролю; використовувати родинні або службові зв'язки для отримання позитивної або вищої оцінки;
- здійснювати або заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;
- надавати для оцінювання письмову роботу, підготовлену за участю інших осіб;
- фальсифікувати або фабрикувати інформацію, наукові результати з їхнім наступним використанням в роботі (практичній роботі, індивідуальному завданні, кваліфікаційній роботі тощо);
- отримувати або пропонувати неправомірну вигоду за отримання будь-яких переваг у навчальній або науковій діяльності;
- брати участь у будь-якій іншій діяльності, пов'язаній з порушенням правил і норм академічної доброчесності.

5. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. З метою виконання норм і вимог цього Положення в Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин (далі – Комісія).

5.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері загальної середньої, фахової передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Дніпровського державного технічного університету, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету», іншими нормативними документами та цим Положенням.

5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу. У наказі про затвердження складу комісії з числа її членів призначається секретар. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

5.5. До складу Комісії входять: заступник директора з навчальної роботи – голова комісії; члени комісії: юрисконсульт, завідувач відділення, практичний психолог, голови циклових комісій (4 особи), голова студентського органу самоврядування. У випадку необхідності до складу Комісії залучаються інші представники академічної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

5.6. До Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник Коледжу або здобувач освіти.

5.7. Комісія на першому засіданні зі свого складу обирає Голову, секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

5.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються за необхідності для розгляду вирішення нагальних питань. Засідання комісії проводиться за умови, коли в ньому беруть участь не менше ніж 2/3 від загальної кількості її членів. У засіданнях Комісії беруть участь її члени особисто та запрошені для розгляду окремих питань.

5.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

5.11. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для

студентів курс та група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.12. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм та правил академічної доброчесності.

5.13. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.14. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність Коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

- недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;
- обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;
- недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

6.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повідомлення батькам, законним представникам;
- повторне проходження поточного, підсумкового оцінювання; - повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання;
- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- відрахування з Коледжу.

7. ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі використовується комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення здобувачів освіти й педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти з цим Положенням;
- інформування здобувачів фахової передвищої чи вищої освіти, педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності Коледжу, правильності написання навчальних, наукових робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- контроль голів циклових (випускових) комісій керівників курсових, кваліфікаційних проектів (робіт), членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- перевірка кваліфікаційних робіт на предмет академічного плагіату; експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в наукових статтях та інших роботах науково-дослідницького характеру матеріалів, поданих до публікування у наукових виданнях Коледжу.

8. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ПРИТЯГНЕННЯ ДО АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

8.1 Апеляційна скарга подається на ім'я директора Коледжу в триденний строк після оголошення рішення Комісії з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

Директор Коледжу за згоди ректора Дніпровського державного технічного університету може залучити науково-педагогічних працівників університету для розгляду апеляційної скарги.

8.2 Порядок подання апеляційної скарги на рішення Комісії з питань академічної доброчесності та етики:

- апеляційна скарга подається в письмовій формі на ім'я директора Коледжу;

- у скарзі необхідно зазначити: прізвище, ім'я, по батькові; усі контактні дані; відділення, циклову комісію, відділ; рішення Комісії з питань академічної доброчесності та етики, що оскаржується; у чому полягає неправомірність рішення з обґрунтуванням і відповідними запереченнями; клопотання особи, яка подала скаргу; перелік документів та інших матеріалів, що додаються до скарги;

- апеляційна скарга подається особою, яка оскаржує рішення;

- апеляційна скарга має бути розглянута протягом десяти робочих днів від дня її подання (реєстрації);

- розгляд апеляційних скарг відбувається відкрито, прозоро, у присутності заявника, якщо інше не зазначено у його заяві. Відсутність заявника, якого було повідомлено про час та місце засідання, не може бути перешкодою для розгляду апеляційної скарги.

8.3. За результатами розгляду скарги директор Коледжу може ухвалити такі обґрунтовані рішення:

- задовольнити скаргу і скасувати рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин та притягнення до академічної відповідальності;

- змінити вид академічної відповідальності до порушника;

- відмовити в задоволенні апеляційної скарги.

8.4. Рішення директору Коледжу оформлюється у вигляді наказу, який набуває чинності з моменту його ухвалення. Рішення повинно мати законодавчо та нормативно обґрунтовані підстави його ухвалення. Копія

наказу надається заявнику або його представнику, якщо це зазначене у його заяві.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» затверджується рішенням Педагогічної ради та вводиться у дію наказом директора Коледжу. Положення опубліковується на офіційному сайті Коледжу

9.2. У разі необхідності внесення змін до цього Положення затверджується нова його редакція.

9.3. Педагогічні та інші працівники, здобувачі освіти Коледжу повинні знати і дотримуватися норм цього Положення. Незнання цих норм не є підставою для їх невиконання.