

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Відокремлений структурний підрозділ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Затверджено і введено у дію
наказ 37-пр/ОД від 24.03.2025

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
У ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
ВСП ФКХТП ДДТУ
Протокол № 7 від 24.03.2025 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі – Положення) регламентує організацію академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів освіти на території України і за кордоном.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання корупції», Постанови Кабінету Міністрів України №579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року, Статуту Дніпровського державного технічного університету, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету», а також інших нормативно-правових актів з питань освіти.

1.3. Учасниками програм академічної мобільності є здобувачі фахової передвищої освіти (учні, студенти), педагогічні працівники, а також інші працівники Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі – Коледж або ВСП ФКХТП ДДТУ), вітчизняних та іноземних навчальних (наукових) закладів.

1.4. Академічна мобільність здійснюється на підставі міжурядових договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних грантів, програм та проєктів, договорів про співробітництво між іноземними чи вітчизняними організаціями-партнерами та Коледжем, між групою закладів вищої (фахової передвищої) освіти, в тому числі із різних країн, а також з власної ініціативи учасників освітнього процесу, підтриманої адміністрацією Коледжу на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Заклади освіти (наукові установи), які уклали між собою угоду про співробітництво надалі іменуються «заклади-партнери».

1.5. У цьому Положенні терміни академічна мобільність у сфері фахової передвищої освіти (далі - академічна мобільність) – вживається у значенні, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту»: можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.6. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в

установленому порядку державою агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.7. Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису або у паперовому варіанті з дотриманням усіх вимог Цивільного кодексу України.

1.8. Особа, яку відібрано відповідно до вимог Порядку для участі у програмі академічної мобільності, укладає з Коледжем договір академічної мобільності.

1.9. Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

1.10. У разі, коли здобувач освіти є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

2. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними видами академічної мобільності є:

- зовнішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів Коледжу в освітніх закладах за кордоном протягом певного періоду;

- внутрішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів Коледжу в інших освітніх закладах України протягом певного періоду.

2.2. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені фахового молодшого бакалавра є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- професійне стажування;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- навчальна та виробнича практики;
- інші форми (участь у конференціях, семінарах, круглих столах, тощо).

2.3. Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- освітнє чи наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

2.4. Конкретні форми та види академічної мобільності визначають та регулюють угоди Коледжу з українськими або закордонними закладами-партнерами, а також угоди про співпрацю та додатки до них. Програми академічної мобільності повинні відповідати спеціальностям, за якими навчаються, чи галузям, у яких працюють учасники академічної мобільності Коледжу.

3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ

3.1. Основними **цілями** академічної мобільності студентів коледжу є:

- підвищення якості фахової передвищої та вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами.

3.2. Основними **завданнями** академічної мобільності студентів Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти, починаючи з третього курсу навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією коледжу з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

4.2. Конкурсну комісію очолює директор коледжу.

4.3. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.4. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між коледжем та закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами.

4.6. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерів визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерів. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу

затверджуються керівниками закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів.

4.7. При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.8. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.9. Студент, крім вивчення у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнера обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами.

4.10. На час навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері студенту за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

5. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТА КОЛЕДЖУ

5.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері.

5.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва коледжу з закладами вищої освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

5.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані студента.

5.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері.

5.5. Академічна різниця нормативних та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента визначається Коледжем, але не повинна перевищувати 20 кредитів ECTS.

5.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається ВСП ФКХТП ДДТУ та вищими освітніми закладами-партнерами відповідно до законодавства.

5.7. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерів і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі.

5.8. Державна атестація студентів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

6. ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

6.1. Коледж, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

7

6.2. Коледж, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати студента, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання студентом індивідуального навчального плану;
- сприяти студентам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість студентам закладу фахової передвищої та вищої освіти - партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території України;
- після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків студентів.

6.3. Обов'язки коледжу та закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між коледжем та

зкладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Студенти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу фахової передвищої та вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій.

7.2. Студенти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

8. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Після повернення до Коледжу, що направив на навчання, студент надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків студентів, завірений в установленому порядку у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері.

8.2. Коледж, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення студента на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

8.3. Якщо студент під час перебування у закладі фахової передвищої та вищої освіти - партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання у Коледжі.

8.4. У цьому випадку форму фінансування навчання студента визначає Коледж.

8.5. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до законодавства та інших нормативно-правових актів.

8.6. Студент, який виїхав за кордон на навчання або стажування, має право на отримання місця для проживання в гуртожитку після повернення, якщо до від'їзду за кордон, він проживав у гуртожитку Коледжу.

8.7. Умови навчання, стажування і перебування студентів-учасників академічної мобільності, та інші питання визначаються відповідно до законодавства

8.8. В разі, якщо студенти (здобувачі освіти) Коледжу направляються для участі в освітній та науковій діяльності (конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах), що провадиться в Україні та за кордоном, але при цьому не беруть участь у програмах академічної мобільності та у програмах міжнародного співробітництва відповідно до Порядку, то відшкодування витрат, пов'язаних з направленням здобувачів освіти, здійснюється в розмірах та в порядку, встановлених законодавством відповідно наявних кошторисних призначень.

9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення про академічну мобільність у ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» затверджується рішенням Педагогічної ради та вводиться у дію наказом директора Коледжу.

9.2. У разі необхідності внесення змін до цього Положення затверджується нова його редакція.