

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Відокремлений структурний підрозділ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Затверджено і введено у дію
наказ 87-пр/ОД від 01.07.2024

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТИ У ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
ВСП ФКХТП ДДТУ
Протокол №8 від 01.07.2024 р.

м. Кам`янське
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оцінювання результатів досягнень здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі - Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти і встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти, набуття ними фахових компетентностей.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Дніпровського державного технічного університету, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі – Коледж або ВСП ФКХТП ДДТУ) та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти.

1.3. Положення встановлює сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання результатів навчання (знань, умінь і навичок) здобувачів освіти, набуття ними фахових компетентностей.

2

1.4 Положення визначає загальні вимоги до системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та призначене для педагогічних працівників і здобувачів освіти всіх форм навчання у Коледжі.

1.5. У цьому Положенні терміни вживають у такому значенні:

Академічна заборгованість (академзаборгованість) – це заборгованість, що виникла у здобувача освіти в результаті його неявки на підсумковий контроль або одержанні незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю знань.

Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту чи захисту дипломних робіт (проектів).

Глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань – уміння студентів застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях, знаходити варіативні способи використання знань, уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

Загальні компетентності - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Здобувачі освіти - учні, студенти, слухачі, інші особи, які навчаються на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного рівня і кваліфікації.

Індивідуальний навчальний план - документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів;

Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни - навчально-методичний документ, до складу якого входять: робоча програма навчальної дисципліни, силабус, навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів освіти, комплексної контрольної роботи моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни тощо.

Компетентність - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Освітній компонент - складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна робота (проєкт)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма (ОПП) у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Педагогічне оцінювання – процес встановлення рівня навчальних досягнень студента/студентів в оволодінні змістом навчальної дисципліни (теми, модуля тощо) відповідно до вимог чинних освітніх та освітньо-професійних програм; діагностувальний складник контрольної оцінювальної діяльності учасників освітнього процесу, пов'язаний із виявленням здобутків в оволодінні змістом предмета чи курсу, якості результатів навчання – компетентностей (знань, розуміння, умінь, цінностей, інших особистісних

властивостей), які набуває та/або здатна продемонструвати особа на певному етапі навчання.

Педагогічна оцінка – оцінне судження в усній або письмовій формі щодо якості певної діяльності; кількісний вимірник (бал), який кваліфікує виконану особою роботу відповідно до норм оцінювання; умовне позначення у вигляді числа, букви чи іншого символу.

Повнота знань – обсяг знань, визначений робочою програмою навчальної дисципліни/предмета.

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Рівень освіти - завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій.

Системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших. Міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

Спеціальні компетентності - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

1.6. Положення встановлює:

- дидактичні принципи оцінювання;
- шкали оцінювання результатів навчання;
- вимоги до засобів діагностики;
- загальні критерії оцінювання;
- процедури оцінювання;
- правила ліквідації академічної заборгованості;
- правила перенесення кредитів;
- алгоритм конвертації (переведення) балів.

1.7. До основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Коледжі належать:

- забезпечення об'єктивності та прозорості процесу оцінювання результатів навчання студентів;
- оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих здобувачем у процесі навчання за певною

освітньо-професійною програмою, та інформування здобувачів освіти щодо якості досягнутих результатів;

- мотивація здобувачів освіти до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;

- аналіз результатів навчання та вплив науково-педагогічного, педагогічного працівника на процес самостійної роботи здобувачів освіти і ефективність освітнього процесу в цілому;

- реалізація студентоорієнтованого підходу до оцінювання, орієнтація на мотиви, потреби та особистий досвід студента;

- надання процесу оцінювання функції заохочення, створення ситуації успіху, внутрішнього регулятора освітньої діяльності, з метою забезпечення підвищення рівня навчальних досягнень;

- розвиток готовності та здатності студента до рефлексії своїх навчальних досягнень.

Дидактичними принципами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є:

- дієвість;
- систематичність;
- індивідуальність;
- диференційованість;
- об'єктивність;
- єдність вимог;
- прозорість освітнього середовища.

Зазначені принципи логічно пов'язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань здобувачів освіти.

1.8 В основу оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Коледжу покладено критеріально-орієнтований підхід, який передбачає:

- визначення рівня підготовленості кожного студента на кожному етапі опанування компонентами освітньо-професійної програми;

- визначення і відстеження індивідуального прогресу, корекція індивідуальної траєкторії розвитку студента;

- розвиток мотивації студентів щодо ґрунтовного опанування професійними знаннями, уміннями, навичками, якостями, іншими компетентностями;

- диференціювання значущості оцінок, отриманих за виконання різнорівневих за змістом навчальних завдань;

- забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та студентами для визначення рівня засвоєння навчального матеріалу, особливостей організації освітнього процесу щодо його поліпшення.

1.9 Оцінювання є невід'ємною складовою освітнього процесу і здійснюється на системній основі та виконує комплекс функцій, зокрема:

- стимулювальну (результати оцінювання формують мотиви навчально-пізнавальної діяльності студентів, розвивають потреби у систематичній навчальній діяльності);

- діагностувальну (визначення стану освітнього процесу у Фаховому коледжі, показник необхідності перегляду освітньо-професійної програми, методик та підходів до навчання та ін.);

- формувальну (результати оцінювання визначають подальші навчальні дії здобувача фахової передвищої освіти, сприяють постановці оперативних, тактичних і стратегічних цілей його подальшої діяльності);

- орієнтувальну (вплив результатів навчання на усвідомлення здобувачем освіти сутності навчально-пізнавальної діяльності та розуміння власних навчальних досягнень);

- виховну (формування самосвідомості здобувачів освіти, наполегливості, позитивного ставлення до навчання, адекватної самооцінки результатів навчально-пізнавальної діяльності);

- управлінську (на основі оцінювання результатів навчання здійснюється модернізація освітнього процесу як педагогічної системи, забезпечується прийняття оптимальних управлінських рішень);

- інформаційну (забезпечує поінформованість зацікавлених стрейкхолдерів про результативність опанування здобувачами освіти компетентностями);

- прогностичну (за результатами контрольних заходів визначаються напрями удосконалення компетентнісно-орієнтованого навчання, організації продуктивної самостійної роботи студентів).

1.10 Реалізація основних завдань оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ВСП ФКХТП ДДТУ досягається системними підходами до оцінювання та комплексністю застосування різних видів контрольних заходів.

2. ВИДИ ТА ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1 В освітньому процесі Коледжу застосовуються різні види оцінювання результатів навчальної діяльності студентів: діагностичне (попереднє – вхідний контроль знань), поточне, тематичне, підсумкове (семестрове) оцінювання, державна підсумкова атестація (атестація загальноосвітньої підготовки), атестація здобувачів фахової передвищої освіти, яку здійснює екзаменаційна комісія та контроль залишкових знань.

2.2 Діагностичне оцінювання (вхідний контроль) спрямоване на визначення рівня освітньої компетентності студентів, яке застосовують перед вивченням навчальної дисципліни, теми, опанування якої має ґрунтуватися на раніше засвоєному матеріалі, перед видаванням завдань на виконання курсових проєктів тощо.

Результати вхідного контролю не враховуються під час оцінювання результатів навчання здобувача освіти з освітнього компонента. За необхідності за результатами вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачу освіти або проводяться заходи з усунення прогалин тощо.

2.3 Поточне оцінювання, яке системно здійснюється впродовж семестру, визначає повноту засвоєння студентами навчального матеріалу, якість виконання індивідуальних навчальних завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни (предмета).

Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмово, або у формі комп'ютерного тестування, зокрема з використанням дистанційних технологій, виступів під час обговорення питань на семінарських заняттях, у формі колоквиуму, презентацій тощо. Форми проведення поточного контролю визначаються викладачем. Результати поточного контролю фіксуються викладачем у Журналі навчальних занять групи або іншим способом (на електронних носіях) та враховуються під час виставлення підсумкової оцінки з освітнього компоненту.

2.4 Тематичний (модульний) контроль пов'язаний з оцінюванням рівня знань, умінь, навичок, інших освітніх компетентностей, що набуваються студентами за результатами опанування певної теми. При цьому тематична (модульна) оцінка виставляється з урахуванням поточних оцінок студента, а також якості виконання різних видів навчальних робіт (лабораторно-практичних, самостійних, творчих, контрольних тощо) та його навчально-пізнавальної активності. Результати модульного контролю фіксуються викладачем у Журналі навчальних занять групи або іншим способом (на електронних носіях) та враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.

2.5 Курсова робота/проєкт – один із видів індивідуальної роботи здобувачів освіти, метою якої є набуття здобувачами освіти навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, формування компетентностей щодо визначення й аналізу наукової та практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, виконання розрахунків, які супроводжуються графічним матеріалом, застосуванням комп'ютерної техніки, аргументація своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених у роботі.

Захист курсових робіт/*проектів* здійснюється за встановленим графіком до початку екзаменаційної сесії перед комісією у складі керівника роботи та двох членів комісії.

Результати захисту курсової роботи/*проекту* заносяться педагогічним працівником до відомості захисту курсових робіт та залікової книжки і підписуються усіма членами комісії (членами комісії, керівником роботи).

2.6 Підсумковий контроль здійснюється під час екзаменаційної сесії в таких формах: семестровий екзамен; диференційований залік. Метою підсумкового контролю є оцінювання результатів навчання на окремих завершальних етапах, що проводиться в терміни, передбачені робочим навчальним планом у формі, визначеній освітньо-професійною програмою.

2.7. Семестровий екзамен може відбуватись у різних формах (усна, письмова, комбінована, тестування тощо), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань), критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної циклової комісії й доводяться до відома здобувачів освіти. У виняткових випадках із застосуванням технологій дистанційного навчання та використанням СІДН Фахового коледжу.

2.8. Семестровий недиференційований залік планується коли не передбачено екзамену і полягає в оцінюванні засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі виконання ним певного виду робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Результати складання заліків оцінюються за двобальною шкалою – «зараховано» або «не зараховано».

2.9. Семестровий диференційований залік передбачає оцінювання(за чотирибальною шкалою) рівня засвоєння студентами навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни за результатами виконаних індивідуальних завдань – практичних, лабораторних, розрахункових, графічних, розрахунково-графічних робіт тощо.

2.10. Залік може бути виставлений за результатами підсумкового (модульного) контролю на момент проведення заліку. У разі, якщо здобувач освіти бажає поліпшити свою оцінку, він складає залік з усієї програми навчальної дисципліни. Незадовільна оцінка заліку підлягає перескладанню у встановлений термін.

2.11. Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом. Коледж може встановлювати студентам за їх особистими заявами із зазначенням поважних причин (хвороба, змагання, участь у конференціях тощо) індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів.

Екзаменаційна сесія – це період підведення підсумків навчальної роботи здобувачів освіти за навчальний період (семестр, сесія). Під час семестрової

екзаменаційної сесії за окремим розкладом, який затверджується директором або заступником директора з навчальної роботи, проводяться екзамени, кількість яких не повинна перевищувати п'яти. Розкладом передбачається, зазвичай, 2-3 робочі дні на підготовку з кожного екзамену (для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти).

Перед екзаменами, у терміни визначені розкладом, обов'язково проводяться консультації.

Форма проведення екзамену визначається навчальним планом.

2.12. Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за 10 днів до початку сесії. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків вносяться в заліково-екзаменаційну відомість (Додаток А), журнал навчальних занять, індивідуальний навчальний план студента.

2.13. До екзамену допускаються всі здобувачі освіти за винятком тих, які не склали залік із захисту курсових робіт з даної дисципліни (не з'явилися або отримали незадовільну оцінку) або не виконали всі види навчальних робіт за програмою.

Недопуск, отриманий через незадовільну оцінку на заліку із захисту курсових робіт, вважається незадовільною оцінкою. Здобувач освіти, який був відсутній на всіх навчальних заняттях вважається таким, що за результатами підсумкового контролю отримав 0 балів / оцінку «незадовільно».

Пропущені практичні, лабораторні, семінарські заняття здобувач освіти повинен відпрацювати під час індивідуально-консультативної роботи з викладачем за відповідною дисципліною.

2.14. Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим Графіком ліквідації академзаборгованостей, складеним завідувачем відділення та затвердженим заступником директора з навчальної роботи.

2.15. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

2.16. Державна підсумкова атестація (атестація загальноосвітньої підготовки) проводиться відповідно до наказу МОН України у кінці другого курсу. Результати атестації загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою за критеріями, прийнятими в загальній середній освіті. При наявності у студента сертифікату УЦОЯО з певних предметів, результати складання ЗНО/НМТ є підставою для його атестації. Студенти, які отримали

від одного до трьох балів (за дванадцятибальною шкалою) вважаються не атестованими і допускаються до одноразової повторної атестації наступного року. Якщо такі здобувачі при повторній атестації знову не зможуть подолати 3-бальний бар'єр, вони відраховуються з числа студентів Коледжу.

2.16. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється з метою встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої/вищої освіти вимогам освітньо-професійної програми. За результатами атестації екзаменаційною комісією приймається рішення про присвоєння випускнику освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти – кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота.

Результати атестації оцінюються за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» з урахуванням теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти.

2.17. *Контроль залишкових знань (директорський контроль)* – це внутрішній аудит системи управління якістю, який проводиться після складання підсумкового контролю з певної нормативної дисципліни на початку наступного семестру. Мета перевірки залишкових знань – визначити ефективність навчання з даної дисципліни, і зокрема виявити ступінь засвоєння навчального матеріалу, передбаченого програмою, та рівень сформованості у здобувачів освіти необхідних компетентностей.

Перевірка залишкових знань полягає в оцінюванні, порівнянні рівня набутих здобувачами освіти знань на різних етапах навчання, визначенні відповідності форм та методів організації освітнього процесу, що застосовувалися при викладанні дисципліни, та наданні рекомендацій щодо їх удосконалення.

2.18. Рівень досягнутих результатів навчання здобувачів освіти відображається у відомості обліку успішності та індивідуальному навчальному плані студента.

2.19. Результати підсумкового контролю (атестації) та державної підсумкової атестації фіксуються у додатках до документів про освіту відповідно до чинного законодавства.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ

3.1. В основу оцінювання навчальних досягнень студентів покладено компетентнісний підхід, який при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти має ураховувати наступні загальні критерії:

- характеристика відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень здатності до здійснення розумових операцій: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності: уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези;
- самостійність оцінних суджень.

У випадку невідповідності рівня навчальних досягнень здобувача освіти цим критеріям позначається «не атестований».

3.2. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача освіти доводяться до відома студентів на першому занятті з дисципліни/предмета, що вивчається, і не змінюється впродовж усього терміну вивчення дисципліни/предмета.

3.3 При вивченні предметів загальноосвітнього циклу за 12-бальною шкалою:

Початковий рівень

1 бал – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються здобувачем освіти окремими словами чи реченнями.

2 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.

3 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

Середній рівень

4 бали – здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні.

5 балів – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину.

6 балів – здобувач освіти може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою

викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки.

Достатній рівень

7 балів – здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, наводить окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії; здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень.

8 балів – здобувач освіти має достатні знання, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність; відповіді логічні, хоч і мають неточності; вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача.

9 балів – здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.

Високий рівень

10 балів – здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем.

11 балів – здобувач освіти вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.

12 балів – здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійно аналізує, оцінює, узагальнює опанований матеріал, самостійно користується джерелами інформації, приймає обґрунтовані рішення; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

3.4. При вивченні дисциплін, що формують загальні та спеціальні компетентності, передбачені відповідною ОПП, оцінювання рівня навчальних досягнень здійснюється за 4-бальною шкалою:

Оцінка «5» (відмінно) – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення навчальних першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок, вільно володіє державною мовою.

Оцінка «4» (добре) – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, вільно володіє державною мовою; але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при виконанні практичного завдання,

Оцінка «3» (задовільно) – здобувач освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають у здобувача освіти невпевненість або відсутність стабільних знань; виконуючи завдання практичного характеру, виявляє неточності, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю, на достатньому рівні володіє державною мовою.

Оцінка «2» (незадовільно) – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

3.5 Оцінки за 12-ти бальною шкалою співвідносяться з чотирибальною шкалою (таблиця 1):

Таблиця 1 Переведення (конвертація) 12-бальної у 4-бальну шкалу оцінювання

Шкала оцінювання	Оцінка			
чотирибальна	Відмінно «5»	Добре «4»	Задовільно «3»	Незадовільно «2»
дванадцятибальна	10-12	7-9	4-6	1-3

3.6. При вивченні навчальних дисциплін, що складаються з кількох розділів та можуть викладатися однією або різними цикловими комісіями /

кафедрами, педагогічними, науково-педагогічними працівниками, загальна оцінка з дисципліни розраховується як середньозважена за результатами підсумкового контролю.

3.7. Оцінювання усіх видів практичного навчання відбувається шляхом захисту здобувачем освіти звіту з практики за чотирибальною шкалою та критеріями, що містяться у робочій програмі практики.

Критерії оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти перед початком проходження практики.

3.8. При оцінюванні результатів практичного навчання беруться до уваги відгук керівника практики від підприємства та відгук керівника практики від Фахового коледжу

3.9. Результати оцінювання практики заносяться керівником практики до відомості..

3.10. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти заочної форми здобуття освіти у Коледжі здійснюється за загальними принципами, що застосовуються за денною формою здобуття освіти. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з дисципліни здійснюється за чотирибальною шкалами.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти заочної форми здобуття освіти здійснюється відповідно до розкладу екзаменаційних сесій. Здобувач освіти заочної форми здобуття освіти, який з поважних причин, підтверджених документально, не з'явився на екзаменаційну сесію за графіком освітнього процесу та під час ліквідації академічної заборгованості не допускається до підсумкового контролю. Рішення про допуск такого здобувача освіти до здачі встановлених форм контролю приймає директор або заступник директора з навчальної роботи на підставі заяви здобувача освіти, погодженої завідувачем відділення. Після отримання дозволу директора (про що вказано на заяві) відповідальна особа навчальної частини реєструє відомість ліквідації академічної заборгованості (додаток Б) в Журналі реєстрації відомостей академічної заборгованості і присвоює номер, що відповідає номеру відомості з даної дисципліни, але з зазначенням через дріб порядкового номера відомостей ліквідації академічних заборгованостей.

3.10. З кожної освітньої компоненти (дисципліни) виписується окрема відомість. Відомість до навчальної частини здається в день проведення оцінювання освітніх досягнень або до 12 години наступного робочого дня.

3.11. Упродовж 2-х тижнів після проведеної екзаменаційної сесії і ліквідації академічної заборгованості завідувач відділення здійснює аналіз результатів навчання здобувачів освіти за минулий семестр, готує інформацію, яку передає заступнику директора з навчальної роботи, для узагальнення результатів по коледжу.

3.12. Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти розглядається на засіданнях Педагогічної ради по завершенню кожного семестру.

4. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1 Оскарження оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, зокрема екзаменів та заліків є складовою студентоорієнтованого підходу та реалізації прав й інтересів студентів.

4.2 Процедура оскарження складається з трьох етапів: подання заяви у довільній формі на ім'я директора Коледжу, розгляд заяви, прийняття рішення апеляційною комісією та розпочинається з моменту подання здобувачем освіти заяви.

4.3 Відповідно до наказу директора створюється апеляційна комісія (не менше трьох осіб), до складу якої входять викладачі відповідних дисциплін та представники студентської ради. Головою апеляційної комісії є заступник директора з навчальної роботи. Секретар комісії обирається з членів апеляційної комісії на засіданні комісії більшістю голосів.

4.4 Робота апеляційної комісії базується на принципах об'єктивності, демократичності, відкритості та відповідності законодавству України та внутрішнім нормативним документам Коледжу.

4.5 Метою процедури оскарження оцінювання результатів навчання здобувачів освіти є уникнення суб'єктивності та суперечностей в процесах оцінювання.

4.6 Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше двох наступних робочих днів після її подання.

4.7 Засідання апеляційної комісії повинно супроводжуватись веденням протоколу.

4.8 Відповідальність за ведення протоколу засідання апеляційної комісії покладається на секретаря.

4.9 Студент, який подавав заяву, має право бути присутнім на усіх засіданнях апеляційної комісії стосовно власної заяви. У випадку його відсутності секретарем комісії у протоколі засідання повинен бути зроблений відповідний запис.

4.10 Висновки засідання апеляційної комісії повинні містити результат апеляції і доводяться до відома студента відразу після розгляду його заяви.

5.11 Усі рішення апеляційної комісії приймається виключно лише на її засіданнях простою більшістю голосів. У випадку, коли кількість голосів «за» та «проти» є однаковою приймається рішення підтримане головою комісії.

4.12 У випадку оскарження результатів оцінювання письмової роботи члени комісії приймають рішення на основі аналізу письмових відповідей та критеріїв оцінювання. Повторне опитування студента членами комісії забороняється.

4.13 У випадку оскарження результатів усної відповіді, у тому числі екзамену, члени комісії приймають рішення на основі результатів повторного складання екзамену за новими завданнями із пакету екзаменаційних білетів.

4.14 Рішення, які приймаються апеляційною комісією, можуть бути двох видів:

- результати попереднього оцінювання знань студента не змінюються;
- результати попереднього оцінювання знань студента скасовуються.

Рівень якості знань студента заслуговує на іншу оцінку (вказується нова оцінка відповідно до чинних критеріїв оцінювання). Нова оцінка повинна бути не нижча за попередню.

4.15 Рішення, прийняті на засіданнях апеляційної комісії, є остаточними та не підлягають оскарженню.

5. ПЕРЕНЕСЕННЯ КРЕДИТІВ

5.1 Перенесення кредитів – це процес, за якого кредити, присвоєні в одному закладі (програмі), визнаються в іншому закладі (програмі) з метою отримання кваліфікації.

5.2 Кредити, присвоєні студенту в рамках однієї освітньої програми, можуть переноситися із закладу освіти для накопичення в іншій програмі коледжу або іншого закладу освіти.

5.3 Необхідність визнання й перенесення кредитів виникає у студентів, які:

- навчалися в інших (в тому числі і зарубіжних) закладах фахової передвищої, вищої освіти та бажають продовжити навчання у Коледжі;
- бажають навчатися у Коледжі в рамках програм академічної мобільності;
- раніше навчалися у Коледжі та з певних причин перервали навчання.

5.4 Визнання й перенесення кредитів здійснюється, як правило, у канікулярний період (до початку навчання за відповідним графіком). Визнання й перенесення кредитів з модулів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом у поточному семестрі, може здійснюватися протягом семестру, але обов'язково до початку семестрового контролю.

5.5 Визнання й перенесення кредитів, присвоєних студентам під час навчання за програмами академічної мобільності, здійснюється на основі

узгоджених закладами освіти-партнерами навчальних планів та/або їх окремих частин, у тому числі навчальних дисциплін.

5.6 Підставою для перенесення кредитів є представлена студентом Академічна довідка (виписка навчальних досягнень) або Додаток до диплому попередньої освіти.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором ВСП ФКХТП ДДТУ.

6.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором ВСП ФКХТП ДДТУ

6.4 Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Відділення _____

Спеціальність - _____

Курс _____ Група _____

_____ навчальний рік

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № _____

”_____” _____ **20** _____ року
(дата проведення екзамену, заліку)

з _____
(назва навчальної дисципліни)

за _____ навчальний семестр.

Форма семестрового контролю _____ Загальна кількість годин _____
(екзамен, залік, підсумок)

Викладач _____
(прізвище та ініціали викладача)

18

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Оцінка		Дата	Підпис викладача
		за національною шкалою (цифрою)	за національною шкалою (прописом)		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
...					
...					
20					

Підсумки складання екзамену (заліку)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ 12-БАЛЬНА	ОЦІНКА 4-БАЛЬНА	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			екзамен	залік
	10-12	5	відмінно	
	7-9	4	добре	
	4-6	3	задовільно	
	1-3	2	незадовільно	

Викладач

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач відділення

(підпис)

(прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
ПІДПРИЄМНИЦТВА
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ВІДОМІСТЬ
ліквідації академічної заборгованості

№ _____ від « _____ » _____ 20____ р.

Студент _____ група _____ за _____ курс
(ППП здобувача)

Спеціальність _____

19

№ п/п	Назва дисципліни	Форма контролю	Оцінка	Підпис викладача	ППП викладача
1.					

Завідувач відділення

(ппп)

