

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ВСП «ФХХТП ДДТУ»
Яна ЧЕРНЕНКО



**ВИМОГИ ЩОДО НАПИСАННЯ
МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**
для здобуття освітньо-професійного ступеню
«фаховий молодший бакалавр»
при вступі на навчання до
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва
Дніпровського державного технічного університету»

Кам'янське
2025

I. Порядок подання мотиваційного листа

1.1. Мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником можуть бути додані копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Мотиваційний лист є обов'язковою складовою пакету документів, поданих вступником. При відсутності мотиваційного листа заява вступника відхиляється і не реєструється в коледжі.

1.3. У випадку подання заяв на різні освітні програми вступник окремо до кожної заяви подає мотиваційний лист.

1.4. При отриманні абітурієнтами однакового конкурсного балу за результатами ЗНО, мультипредметного тесту (повна загальна середня освіта) чи співбесіди (базова загальна та повна загальна середня освіта) вирішальну роль відіграватиме мотиваційний лист.

1.5. У випадку, коли мотиваційний лист не відповідає вимогам (порушення норм законодавства України чи норм суспільної моралі) до його оформлення та змісту, Приймальна комісія коледжу може відхилити заяву і не допустити вступника до участі у конкурсному відборі, про що вступника буде проінформовано через електронний кабінет.

II. Вимоги до оформлення мотиваційного листа

2.1. Текст мотиваційного листа в електронній формі вступник може набрати або скопіювати у відповідне поле в кабінеті вступника. При поданні документів у паперовій формі категорією вступників, які визначені Правилами прийому, мотиваційний лист подається в паперовій формі особисто до приймальної комісії коледжу.

2.2. 5.3. Обсяг мотиваційного листа - 1-2 сторінки (бажано 1 стор.), документ Word, класичний для ділового стилю 14 кегль Times New Roman з міжрядковим інтервалом 1,5; поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм.

2.3. Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових документів:

- зміст повинен бути лаконічним. Тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, бути стриманим, розважливым, серйозним і практичним;
- простота у викладі; пишіть про найважливіше, щоб показати вашу зацікавленість у вступі до нашого коледжу;
- неприпустима наявність орфографічних чи стилістичних помилок.

Текст бажано розбити на абзаци.

2.4. Мотиваційний лист повинен відповідати визначеній структурі:

«Шанка» - частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу фахової передвищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановна Яна Миколаївна!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей коледж і як, на його думку, навчання в ньому сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

У *основній частині* описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- соціальні навички, громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення тощо.

Складовою мотиваційного листа може бути коротка історія вступника про те, чому саме він обрав відповідну спеціальність; що спонукало його обрати майбутню професію - приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо. Наявність такої інформації в мотиваційному листі та її лаконічне й послідовне відображення може підкреслити мотивацію вступника до навчання. Ще одним аргументом, який підкреслить вмотивованість вступника, може бути інформація про практичний досвід чи роботу в межах обраної спеціальності.

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

3. Критерії оцінювання мотиваційного листа

3.1. Загальні критерії :

- логіка викладення думки.
- структурованість листа.
- змістовність наведених аргументів.
- оригінальність викладу матеріалу.
- коректність та загальне оформлення тексту.
- рівень мотивації.

3.2. Рейтинговий список на основі мотиваційних листів формується за визначеними критеріями:

- *Початковий рівень.* Обсяг листа менший від норми (менше 1 сторінки). Думки викладено хаотично, зміст не усвідомлений. Немає логіки викладу, цілісності, послідовності й розвитку думки.
- *Середній рівень.* Текст містить багато мовленнєвих помилок. Є порушення логічності, цілісності, послідовності викладення думок. У листі нечітко зазначено про усвідомлення вибору вступником закладу освіти та спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому, подальше працевлаштування.
- *Достатній рівень.* Текст написаний з невеликою кількістю помилок. Зміст викладений, але є порушення логіки, послідовності. Розкрито мотивацію щодо вибору закладу освіти та спеціальності, плани і цілі у майбутньому та подальшому працевлаштуванні.
- *Високий рівень.* Текст написано грамотно. Зміст викладений зв'язно, логічно, послідовно, чітко, структуровано за абзацами. У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору закладу освіти, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні. Наведено приклади осіб, які працюють за певною спеціальністю, та які спонукали вступника до цього вибору.

РОЗГЛЯНУТО:

на засіданні Педагогічної ради ВСП ФКХТП ДДТУ
(протокол № 7 від «24» березня 2025 р.)

Додаток 1

(зразок оформлення мотиваційного листа)

Голові приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж харчових технологій та
підприємництва Дніпровського
державного технічного університету»
ЧЕРНЕНКО Яні
абітурієнта (П.І.Б.),
адреса електронної пошти,
контактний номер телефон

Який/яка вступає на освітньо-професійну
програму

(назва освітньо-професійної програми)

Шановна Яна Миколаївна!

(текст мотиваційного листа)

Додатки*

- 1.(зазначити назву документа)
- 2.(зазначити назву документа)

Дата

підпис