

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Відокремлений структурний підрозділ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Затверджено і введено у дію
наказ 37-пр/ОД від 24.03.2025

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1

Розглянуто та схвалено
на засіданні методичної ради
ВСП ФКХТП ДДТУ
Протокол №7 від 24.03.2025 р.

м. Кам`янське
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі - Положення) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі – ВСП ФКХТП ДДТУ або Коледж).

Положення складено відповідно до вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Дніпровського державного технічного університету, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету», Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів.

2. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладів освіти, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

5. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Дотримуючись принципів академічної свободи, кожен викладач має право вільно обирати місце, напрям, тематику, строки підвищення кваліфікації.

7. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника Коледжу упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на

вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами.

2. ФОРМИ, ВИДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

2.1.1. Формами підвищення кваліфікації є:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

дуальна;

на робочому місці;

на виробництві, тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.1.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, в тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

- стажування.

2.2. Окремі види діяльності педагогічних працівників, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації. До таких видів діяльності відносяться:

участь у програмах академічної мобільності;

наукове стажування;

інформальна освіта (самоосвіта);

здобуття наукового ступеня, вищої освіти. Зарахування результатів інформальної освіти (самоосвіти), та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу затверджується Педагогічною радою.

2.3. Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки набутих компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється згідно з Індивідуальним планом роботи викладача Коледжу на навчальний рік. Також підвищення кваліфікації може здійснюватися поза межами Індивідуального плану роботи викладача.

2.5. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічним працівникам. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи

педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.7. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника, найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться (набуватимуться) (загальні, фахові, тощо). Програма також може містити інформацію про: розподіл годин за видами діяльності (консультації, аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота, тощо); особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи, тощо); строки виконання програми; місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника, тощо), очікувані результати навчання; вартість (у разі встановлення), або безоплатний характер надання освітньої послуги; графік освітнього процесу; мінімальну та максимальну кількість осіб в групі; академічні, професійні, можливості за результатами планування програми; можливість надання подальшої підтримки чи супроводу; додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю, тощо); документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації, тощо. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (поза аудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (поза аудиторної) роботи.

2.8. Суб'єкт підвищення кваліфікації може розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

2.10. Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності).

2.11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.12. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

2.13. Між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися за кошти фізичних або юридичних осіб.

2.14. Стажування педагогічних працівників закладів освіти може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника (Дніпровському державному технічному університеті), іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників. Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування). Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.15 Працівники, які відповідно до плану проходять підвищення кваліфікації (стажування) в інших закладах освіти, установах, організаціях, подають до навчально-методичного кабінету/відділу кадрів не менш, ніж як за 7 робочих днів, наступні документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування);
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) працівника;
- затверджену директором індивідуальну програму (план) підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк та очікувані результати;

лист-клопотання про підвищення кваліфікації (стажування). Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.16 Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації несуть персонально педагогічні працівники Коледжу.

2.17. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ – сертифікат, свідоцтво або довідка про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Отримані документи (сертифікати, свідоцтва, довідки) про підвищення кваліфікації (стажування) містять таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації;

обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

опис досягнутих результатів навчання;

найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва, довідки тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Педагогічною радою Коледжу згідно з цим Положенням.

3. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Педагогічні працівники Коледжу підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням щорічно.

3.2. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Коледжу, а також під час встановлення навчального навантаження викладача, обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з педагогічними працівниками.

3.3. Педагогічні працівники можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням в Дніпровському державному технічному університеті. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Педагогічною радою Коледжу.

3.4. Директор Коледжу та його заступники, завідувачі відділення, завідувач навчально-методичного кабінету (лабораторії), голови циклових комісій, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Педагогічною радою Коледжу, але не повинні бути менше ніж 48 годин (2 кредити ЄКТС).

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Результати підвищення кваліфікації (стажування) у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4.2. Результати підвищення кваліфікації (стажування) у інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають відповідної ліцензії визнаються рішенням Педагогічної ради Коледжу.

4.3. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу встановлюється Педагогічною радою Коледжу.

4.4. Педагогічний працівник після завершення підвищення кваліфікації подає до навчально-методичного кабінету/відділ кадрів документ про проходження підвищення кваліфікації.

У випадку проходження підвищення кваліфікації (стажування) у суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають відповідної ліцензії на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, педагогічний працівник додає витяг з протоколу засідання відповідної циклової комісії про ухвалення результатів і звіт. Навчально-методичний кабінет, враховуючи подані документи, готує клопотання до Педагогічної ради Коледжу для визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування).

4.5. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності), витяг з протоколу засідання відповідної циклової комісії про ухвалення результатів. Звіт пишеться у довільній формі із зазначенням основних результатів підвищення кваліфікації. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

4.6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) Педагогічна рада розглядає подане клопотання щодо якості виконання педагогічним працівником програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов

договору та повинна прийняти рішення про: визнання результатів підвищення кваліфікації; невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.6.1. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Коледжу надає рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладом освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.7. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.8. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 та іншими актами законодавства, визнається Педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.9. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”), визнаються Педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.11. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.12. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах

ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.13. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо визначається відповідно до його фактичної тривалості.

4.14. Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників здійснюється за накопичувальною системою шляхом участі у конференціях (в тому числі міжнародних), які відповідають науковому або освітньому напрямку роботи в обсязі фактично витрачених годин, але не більше 1,0 кредиту (30 годин) на навчальний рік.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах закладів освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи;

педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти.

5.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації може здійснюватися педагогічними працівниками Коледжу, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи а також іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» затверджується рішенням Педагогічної ради та вводиться у дію наказом директора Коледжу.

У разі необхідності внесення змін до цього Положення затверджується нова його редакція.

Заступник директора з НР

Олена ІВАНОВА