

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

КАТАЛОГ

ОБОВ'ЯЗКОВИХ ПРОФЕСІЙНИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

для здобувачів фахової передвищої освіти
за освітньо-професійною програмою
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

за спеціальністю D1ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

УХВАЛЕНО :

Цикловою комісією облік і оподаткування
ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та
підприємництва ДДТУ»
(протокол № 8 від «05.03.2025р.)

Педагогічною радою
ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та
підприємництва ДДТУ»
(протокол № 7 від 24.03.2025)

Кам'янське
2025

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
Силабуси навчальних дисциплін	
Фінансовий облік	4
Економічний аналіз	12
Інформаційні системи і технології в обліку	17
Облік і звітність у бюджетних установах	23
Контроль і ревізія	29
Податкова система	34
Казначейська справа	39
Фінанси	44
Гроші та кредит	50
Охорона праці	55
Охорона праці в галузі	60
Навчальна практика	65
Переддипломна практика	70

ПЕРЕДМОВА

Каталог силабусів обов'язкових професійно-навчальних дисциплін циклу професійної підготовки для здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності **D1 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ** укладено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», стандарту фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми.

У каталозі представлено силабуси порфесійно-навчальних дисциплін, які відображають мету і завдання освітньої діяльності, програмні результати навчання, зміст навчальних компонентів, форми організації освітнього процесу, методи контролю та критерії оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти.

Каталог є офіційним інформаційним ресурсом, призначеним для здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу. Його зміст забезпечує виконання вимог стандарту освіти, сприяє прозорості освітньої діяльності, реалізації принципів академічної доброчесності та формуванню загальних і фахових компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти.

Каталог силабусів обов'язкових професійно-навчальних дисциплін циклу професійної підготовки є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми та інструментом реалізації освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

Код н/д	Освітні компоненти ОПІ (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 18	Фінансовий облік	8	екзамен
ОК 19	Економічний аналіз	4	екзамен
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	5,5	екзамен
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах	5	екзамен
ОК 22	Контроль і ревізія	3	екзамен
ОК 23	Податкова система	3,5	екзамен
ОК 24	Казначейська справа	3	залік
ОК 25	Фінанси	6	залік
ОК 26	Гроші та кредит	4	залік
ОК 27	Охорона праці	2	екзамен
ОК 28	Охорона праці в галузі	2	екзамен
ОК 29	Навчальна практика	4	залік
ОК 30	Переддипломна практика	6	залік

СИЛАБУСИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Облік і оподаткування
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує загальні компетентності
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	<i>Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти:</i> денної форми здобуття освіти: 3 курс, 5 семестр заочної форми здобуття освіти: 3 курс, 6 семестр <i>Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:</i> денної форми здобуття освіти: 1 курс, 2 семестр заочної форми здобуття освіти: 2 курс, 3 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	<i>Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти:</i> денної форми здобуття освіти: Кредитів – 8. Загальна кількість годин – 240 годин, з них: лекційні - 58 год., практичні – 30 год., самостійна робота – 152 год. Екзамен заочної форми здобуття освіти: Кредитів – 8. Загальна кількість годин – 240 годин, з них: лекційні - 6 год., практичні – 6 год., самостійна робота – 228 год. Екзамен <i>Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:</i> денної форми здобуття освіти: Кредитів – 6. Загальна кількість годин – 180 годин, з них: лекційні - 96 год., практичні – 30 год., самостійна робота – 54 год. Екзамен заочної форми здобуття освіти: Кредитів – 6. Загальна кількість годин – 180 годин, з них: лекційні - 12 год., практичні – 4 год., самостійна робота – 164 год. Екзамен
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Облік і оподаткування

Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Захорольська Алла Сергіївна, викладач першої категорії e-mail: alla64846@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Захорольська Алла Сергіївна, викладач першої категорії e-mail: alla64846@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Бухгалтерський облік Вища математика
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Аудит Економіка підприємства Бухгалтерський облік Політична економія Фінанси підприємств Статистика
Мета навчальної дисципліни	Формування у майбутніх фахівців сучасної системи знань з теорії та практики ведення фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань, витрат, доходів та фінансових результатів на підприємствах різних організаційно-правових форм в ринкових умовах на основі національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють

	управлінські рішення. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.
Програмні результати навчання	РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
Політика навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження

	здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	--

Тематичний план навчальної дисципліни
/денна форма здобуття освіти/

Назви змістових модулів і тем	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1		
Змістовий модуль 1 Фінансовий облік необоротних активів		
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять; Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Тема 2. Облік основних засобів та нематеріальних активів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Змістовий модуль 2 Фінансовий облік запасів та незавершеного виробництва		
Тема 3. Облік виробничих запасів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять;	Підготовка до практичних занять; Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Тема 4. Облік готової продукції	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання практичних завдань	Підготовка до тестування за темою. Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Тема 5. Облік витрат виробництва	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять.	Підготовка до практичних занять. Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Змістовий модуль 3 Фінансовий облік коштів та розрахунків підприємства		
Тема 6. Облік грошових коштів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять, виконання	Підготовка до практичних занять. Підготовка до тестування за темою.

	практичних завдань	Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Тема 7. Облік дебіторської заборгованості	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять, виконання практичних завдань	Підготовка до тестування за темою. Підготовка до практичних занять. Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Тема 8. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою. Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Змістовий модуль 4 Фінансовий облік зобов'язань та власного капіталу підприємства, фінансових інвестицій		
Тема 9. Облік власного капіталу	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять;	Підготовка до тестування за темою; Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Тема 10. Облік короткострокових зобов'язань	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до усного опитування. Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Тема 11. Облік довгострокових зобов'язань	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять;	Підготовка до практичних занять. Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Тема 12. Облік розрахунків з бюджетом	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою. Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Тема 13. Облік орендних операцій	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до усного опитування. Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Тема 14. Облік кредитів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до усного опитування. Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Тема 15. Облік фінансових інвестицій	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до усного опитування. Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Змістовий модуль 5 Фінансовий облік розрахунків за виплатами. Фінансовий облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Фінансова звітність підприємства.		
Тема 16. Облік розрахунків з оплати праці	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять виконання практичних завдань	Підготовка до практичних занять. Підготовка до усного опитування. Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Тема 17. Облік доходів і витрат фінансових результатів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять;	Підготовка до усного опитування. Вивчення питань та виконання завдань

		самостійної роботи.
Тема 18. Фінансова звітність підприємства	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять, виконання практичних завдань	Підготовка до практичних занять. Підготовка до тестування за темою. Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Модуль 2		
Змістовий модуль 1 Курсовий проєкт		
Тема 1. Технологічні розрахунки		Виконання курсового проєкту

Тематичний план навчальної дисципліни
/заочна форма здобуття освіти/

Назви змістових модулів і тем	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1		
Змістовий модуль 1 Фінансовий облік необоротних активів		
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять; Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Тема 2. Облік основних засобів та нематеріальних активів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять; Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Змістовий модуль 2 Фінансовий облік запасів та незавершеного виробництва		
Тема 3. Облік виробничих запасів	Самостійне вивчення	Складання опорного конспекту. Підготовка до тестування.
Тема 4. Облік готової продукції	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять;	Підготовка до тестування за темою. Вивчення питань та виконання завдань самостійної роботи.
Тема 5. Облік витрат виробництва	Самостійне вивчення	Складання опорного конспекту.
Змістовий модуль 3 Фінансовий облік коштів та розрахунків підприємства		
Тема 6. Облік грошових коштів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять;	Підготовка до тестування за темою. Складання опорного конспекту.
Тема 7. Облік дебіторської заборгованості	Самостійне вивчення	Підготовка до тестування за темою. Складання опорного конспекту.
Тема 8. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками	Самостійне вивчення	Підготовка до тестування за темою. Складання опорного конспекту.

Змістовий модуль 4 Фінансовий облік зобов'язань та власного капіталу підприємства, фінансових інвестицій		
Тема 9. Облік власного капіталу	Самостійне вивчення	Підготовка до тестування за темою. Складання опорного конспекту.
Тема 10. Облік короткострокових зобов'язань	Самостійне вивчення	Складання опорного конспекту.
Тема 11. Облік довгострокових зобов'язань	Самостійне вивчення	Складання опорного конспекту.
Тема 12. Облік розрахунків з бюджетом	Самостійне вивчення	Підготовка до тестування за темою. Складання опорного конспекту.
Тема 13. Облік орендних операцій	Самостійне вивчення	Складання опорного конспекту.
Тема 14. Облік кредитів	Самостійне вивчення	Складання опорного конспекту.
Тема 15. Облік фінансових інвестицій	Самостійне вивчення	Складання опорного конспекту.
Змістовий модуль 5 Фінансовий облік розрахунків за виплатами. Фінансовий облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Фінансова звітність підприємства.		
Тема 16. Облік розрахунків з оплати праці	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять;	Складання опорного конспекту.
Тема 17. Облік доходів і витрат фінансових результатів	Самостійне вивчення	Складання опорного конспекту.
Тема 18. Фінансова звітність підприємства	Самостійне вивчення	Підготовка до тестування за темою.
Модуль 2		
Змістовий модуль 1 Курсовий проєкт		
Тема 1. Технологічні розрахунки		Виконання курсового проєкту

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Фінансовий облік»**

Підсумковий контроль – проводиться у формах семестрового екзамену. Підсумкова атестація полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Захист індивідуального завдання, проводиться за результатами виконаних студентом завдань курсового проєкту.

Шкала та критерії оцінювання відповіді студента на екзамені

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів.

	При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.
добре	виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.
задовільно	виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента
незадовільно	виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні

Шкала та критерії оцінювання відповіді студента на захисті курсового проєкту

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	грунтовно виконана робота відповідно до встановлених вимог, правильне розв'язання завдання з повним викладенням порядку її розв'язання та глибокою обґрунтованістю відповіді за результатами розрахунків; студент чітко володіє понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами проєктного аналізу, вмє використовувати їх для вирішення поставлених завдань; проявляє творчі здібності у розумінні та викладі матеріалу щодо сформульованого питання; вміло поєднує теоретичні надбання з практикою;
добре	грунтовно виконана робота відповідно до встановлених вимог, правильне розв'язання завдання з повним викладенням порядку її розв'язання; сумлінна підготовка до захисту, вмілий виклад і знання матеріалу. Однак на захисті студент допускає певні неточності в трактуванні окремих питань, відчуває труднощі в їх теоретичному узагальненні чи практичній ув'язці.
задовільно	робота виконана з відступом від встановлених вимог; механічне засвоєння матеріалу з лекційного курсу або ж з підручників без прояву самостійності в його опрацюванні; відсутність творчого підходу до розуміння та викладення матеріалу. Правильне розв'язання завдань з неповним викладенням порядку їх розв'язання або недостатньо глибокою обґрунтованістю відповіді за результати розрахунків; розв'язання завдань з допущенням арифметичної помилки, але з правильним викладенням порядку її розв'язання. На захисті студент допускає суттєві неточності в трактуванні окремих питань, відчуває суттєві труднощі в їх теоретичному узагальненні чи практичній ув'язці.
незадовільно	робота має суттєві недоліки, не відповідає загальним принципам оформлення, її автор не орієнтується в питаннях, які висвітлені в роботі; фрагментарне володіння базовими поняттями, методиками та інструментами, допускаючи при їх використанні принципові помилки; неспроможність студента до творчого опрацювання запропонованої проблеми теоретичного характеру. Неправильне розв'язання задачі з неправильним викладенням міркувань щодо порядку її розв'язання.

«ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ»	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Облік і оподаткування
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує загальні компетентності
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	<i>Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти:</i> денної форми здобуття освіти: 2 курс, 3 семестр, 3 курс, 5 семестр заочної форми здобуття освіти: 2 курс, 1 семестр <i>Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:</i> денної форми здобуття освіти: 2 курс, 3 семестр заочної форми здобуття освіти: 2 курс, 1 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	<i>Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти:</i> денної форми здобуття освіти: Кредитів – 4. Загальна кількість годин –120 годин, з них: лекційні - 40 год., практичні – 15 год., самостійна робота – 65 год. Екзамен заочної форми здобуття освіти: Кредитів – 3,5. Загальна кількість годин – 105 годин, з них: лекційні - 4 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 99 год. Екзамен <i>Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:</i> денної форми здобуття освіти: Кредитів – 2. Загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні - 28 год., практичні – 8 год., самостійна робота – 24 год. Екзамен заочної форми здобуття освіти: Кредитів – 2. Загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні - 4 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 56 год. Екзамен
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Облік і оподаткування
Інформація про викладача, що проводить лекційні	Саламацька Ольга Юріївна, кандидат економічних наук, викладач вищої категорії

заняття	e-mail: salamatskaya.oliaktddu@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Саламацька Ольга Юріївна, кандидат економічних наук, викладач вищої категорії e-mail: salamatskaya.oliaktddu@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Вища математика; Політична економія; Економіка підприємства; Бухгалтерський облік; Статистика.
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Облік і звітність в бюджетних установах; Основи аудиту; Контроль і ревізія; Фінансовий облік, Податковий облік; Інформаційні системи в обліку і аудиті.
Мета навчальної дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Економічний аналіз» є розвиток у майбутніх фахівців знань у галузі інструментарію економічного аналізу та вміння їх застосовувати для формулювання обґрунтованих висновків і прийняття економічних рішень. Дисципліна «Економічний аналіз» спрямована на формування у студентів теоретичних основ, організації і методики проведення економічного аналізу; - вміння давати об'єктивну оцінку фінансово-господарській діяльності, діагностувати основні проблеми її розвитку, виявляти напрямки вдосконалення та обґрунтовувати управлінські рішення, спрямовані на підвищення ефективності функціонування; - оволодіння науковим підходом до вибору оптимальних варіантів управління.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

	ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 12. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою

	підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
Політика навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумвої оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від

	виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	---

Тематичний план навчальної дисципліни
/денна форма здобуття освіти/

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Тема 1. Сутність і значення економічного аналізу.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 2. Принципи та види економічного аналізу.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 3. Інформаційне забезпечення економічного аналізу.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 4. Джерела інформації для економічного аналізу.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 5. Методика економічного аналізу.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 6. Традиційні методи обробки економічної інформації.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 7. Проведення економічного аналізу на підприємстві.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 8. Аналіз доходів і витрат підприємства.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 9. Аналіз рентабельності продукції.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 10. Аналіз рентабельності підприємства.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 11. Аналіз активів	Відвідування занять;	Підготовка до тестування за

підприємства.	обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	темою; підготовка до практичних занять
Тема 12. Аналіз власного капіталу.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 13. Аналіз оборотності оборотних коштів.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Економічний аналіз»**

Підсумковий контроль – проводиться у формах семестрового екзамену. Підсумкова атестація полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Шкала та критерії оцінювання відповіді студента на екзамені

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.
добре	виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.
задовільно	виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента
незадовільно	виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні

«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ»	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Облік і оподаткування

Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує загальні компетентності
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: 3 курс, 6 семестр; 2 курс, 3 семестр заочної форми здобуття освіти: 2 курс, 3 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Для здобувачів освіти на основі базової, повної (профільної) загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника денної та заочної форми здобуття освіти: Кредитів – 6. Загальна кількість годин –180 годин, з них: лекційні - 48 год., практичні – 36 год., самостійна робота – 96 год. Екзамен.
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Облік і оподаткування
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Губський Юрій Григорович, викладач вищої категорії e-mail: gubski777@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Губський Юрій Григорович, викладач вищої категорії e-mail: gubski777@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Математика; Інформатика; Вища математика Політична економія; Статистика; Економіка підприємства
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Основи аудиту; Контроль і ревізія; Облік і звітність в бюджетних установах.
Мета навчальної дисципліни	Вивчення основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язування в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації, набуття вмінь виконувати постанову типових бухгалтерських задач, розробляти алгоритми їх розв'язання з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм .

Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти післязавершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як
---	--

	демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
Програмні результати навчання	РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
Політика навчальної	Політика щодо академічної доброчесності. Академічна

дисципліни	добросесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної добросесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну добросесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної добросесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумвої оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
------------	---

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Економічна інформація і засоби її формалізованого опису	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Організація позамашинною	Відвідування занять;	Підготовка до тестування за

інформаційної бази	обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	темою; підготовка до практичних занять
Організація машинною інформаційної бази	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Створення комп'ютерних технологій	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Режим роботи ЕОМ	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Створення і функціонування інформаційних систем	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Автоматизація обліку основних засобів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Автоматизація обліку матеріальних цінностей	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Автоматизація обліку праці та заробітної плати	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Автоматизація обліку витрат на виробництво	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Автоматизація зведеного обліку і складання звітності	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Інформаційні системи і технології в обліку»**

Підсумковий контроль – проводиться у формах семестрового екзамену. Підсумкова атестація полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Шкала та критерії оцінювання відповіді студента на екзамені

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.
добре	виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.
задовільно	виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента
незадовільно	виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні

«ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Облік і оподаткування
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує загальні компетентності
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: 3 курс, 6 семестр, 2 курс, 3 семестр заочної форми здобуття освіти: 2 курс, 3 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти:

	Кредитів – 5. Загальна кількість годин – 150 годин, з них: лекційні -56год.,практичні–28год.,самостійна робота – 66 год. Іспит.
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Облік і оподаткування
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Губський Юрій Григорович, викладач вищої категорії e-mail: gubski777@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Губський Юрій Григорович, викладач вищої категорії e-mail: gubski777@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Статистика; Бухгалтерський облік; Фінансовий облік; Податковий облік; Економіка підприємства.
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Основи аудиту; Контроль і ревізія
Мета навчальної дисципліни	Здобуття студентами теоретичних і практичних знань з основ методики та організації бухгалтерського обліку в установах, що знаходяться на утриманні державного та місцевого бюджетів, фінансових органів та органів державного казначейства. Передбачена відповідна кількість годин на самостійну роботу студентів.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

	ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
Програмні результати навчання	РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і

	оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
Політика навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач

	освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	--

Тематичний план навчальної дисципліни
/денна форма здобуття освіти/

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Теоретичні основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Облік доходів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Облік видатків	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Облік фінансово-розрахункових операцій	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Облік необоротних активів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

	практичних завдань	
Облік запасів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Облік виробничих витрат	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Облік власного капіталу	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Облік результатів виконання кошторису	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Звітність бюджетних установ	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Облік і звітність в бюджетних установах»**

Підсумковий контроль – проводиться у формах семестрового екзамену. Підсумкова атестація полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Шкала та критерії оцінювання відповіді студента на екзамені

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.
добре	виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.
задовільно	виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента
незадовільно	виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні

«КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ»	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Облік і оподаткування
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує загальні компетентності
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: 3 курс, 6 семестр, 2 курс, 5 семестр заочної форми здобуття освіти: 2 курс, 1 семестр Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника: денної форми здобуття освіти: 2 курс, 3 семестр заочної форми здобуття освіти: 2 курс, 1 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: Кредитів – 3. Загальна кількість годин – 90 годин, з них: лекційні - 40 год., практичні – 16 год., самостійна робота – 34 год. Екзамен заочної форми здобуття освіти: Кредитів – 3. Загальна кількість годин – 90 годин, з них: лекційні - 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 86 год. Екзамен
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Облік і оподаткування
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Саламацька Ольга Юріївна, кандидат економічних наук, викладач вищої категорії e-mail: salamatskaya.oliaktddu@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Саламацька Ольга Юріївна, кандидат економічних наук, викладач вищої категорії e-mail: salamatskaya.oliaktddu@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Вища математика; Політична економія; Економіка підприємства; Бухгалтерський облік; Статистика; Ціноутворення;

	Фінанси; Фінанси підприємства.
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Облік і звітність в бюджетних установах; Основи аудиту; Переддипломна практика
Мета навчальної дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» є опанувати основи бухгалтерського обліку в діяльності підприємств різних форм власності та видів діяльності; набути практичних навичок документального оформлення господарських операцій; ведення облікових реєстрів складання фінансової звітності. Призначення навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» належить до циклу вибіркового дисциплін, які формують професійний рівень фахівців з економічних спеціальностей.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

	СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 12. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
Політика навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота

	оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	--

Тематичний план навчальної дисципліни
/денна форма здобуття освіти/

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Тема 1. Основи організації системи контролю в Україні	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 2. Контроль грошових коштів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 3. Контроль розрахунків	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 4. Контроль і ревізія основних засобів і нематеріальних активів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 5. Контроль і ревізія матеріальних цінностей	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

Тема 6. Контроль і ревізія собівартості готової продукції, робіт (послуг)	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 7. Контроль і ревізія виконання виробничої програми та реалізації продукції, робіт (послуг)	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 8. Контроль і ревізія фінансових результатів, фондів і фінансового стану підприємства	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 9. Контроль і ревізія стану бухгалтерського обліку і звітності	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Контроль і ревізія»**

Підсумковий контроль – проводиться у формах семестрового екзамену. Підсумкова атестація полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Шкала та критерії оцінювання відповіді студента на екзамені

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.
добре	виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.
задовільно	виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента
незадовільно	виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні

«ПОДАТКОВА СИСТЕМА»	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Облік і оподаткування
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує загальні компетентності
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	<i>Для здобувачів освіти на основі повної (профільної) загальної середньої освіти:</i> денної форми здобуття освіти: 3курс, 5семестр заочної форми навчання: 3курс, 5семестр <i>Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:</i> 3 курс, 1 семестр заочної форми здобуття освіти: 2 курс, 4семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	<i>Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти:</i> денної форми здобуття освіти: Кредитів – 3,5. Загальна кількість годин –105 годин, з них: лекцій – 36 год., практичні – 20 год., самостійна робота – 49 год. Екзамен заочної форми навчання: Кредитів – 3,5. Загальна кількість годин –105 годин, з них: лекцій – 4 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 69 год. Екзамен <i>Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:</i> денної форми здобуття освіти: Кредитів – 2. Загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекцій – 12 год., практичні – 12 год., самостійна робота – 36 год. Екзамен Заочної форми навчання: Кредитів – 2. Загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні - 4 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 99 год. Залік
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Облік і оподаткування
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Астахова Ліна Миколаївна, викладач вищої категорії e-mail: dz060181aln@gmail.com

Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Астахова Ліна Миколаївна, викладач вищої категорії e-mail: dz060181aln@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Економічна теорія Бухгалтерський облік Фінанси
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Аудит Фінансовий облік
Мета навчальної дисципліни	Формування системи теоретичних знань і практичних навичок щодо фінансових відносин, пов'язаних з примусовим відчуженням і перерозподілом частини вартості валового внутрішнього продукту з метою формування загальнодержавного фонду грошових ресурсів.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

	СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 12. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
Політика навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

	Політика щодо перескладання. Перескладання підсумкової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	--

Тематичний план навчальної дисципліни
/денна форма здобуття освіти/

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Податкова система України	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Податок на додану вартість	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Акцизний збір мито	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Податок на прибуток	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Податок з доходів фізичних осіб	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Майновий і земельний податок	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

Платежі за ресурси та послуги	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Особливості оподаткування суб'єктів малого підприємства	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Місцеві податки і збор (обов'язкові платежі)	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Інші податки та збори	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Державна податкова служба	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Порядок погашення зобов'язань платників податків перед бюджетами та державними цільовими фондами	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Податковий менеджмент	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Ухилення від оподаткування. Перекладання податків	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Податкова політика в системі державного регулювання економіки	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Податкова система»**

Підсумковий контроль – проводиться у формах семестрового екзамену. Підсумкова атестація полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Шкала та критерії оцінювання відповіді студента на екзамені

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.
добре	виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.
задовільно	виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента
незадовільно	виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні

«КАЗНАЧЕЙСЬКА СПРАВА»	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Облік і оподаткування
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує загальні компетентності
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	Для здобувачів освіти на основі базової, повної (профільної) загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника: Денної форми здобуття освіти: 3 курс, 2 семестр, 2 курс, 3 семестр заочної форми здобуття освіти: 1 курс, 2 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Для здобувачів освіти на основі базової, повної (профільної) загальної середньої освіти, кваліфікованого робітника: денної та заочної форми здобуття освіти: Кредитів – 3. Загальна кількість годин –90 годин, з них: лекційні - 34 год., практичні – 10 год., самостійна робота – 36 год. Залік.
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Облік і оподаткування
Інформація про викладача,	Губський Юрій Григорович,

що проводить лекційні заняття	викладач вищої категорії e-mail: gubski777@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Губський Юрій Григорович, викладач вищої категорії e-mail: gubski777@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Математика; Інформатика; Вища математика Політична економія;
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Економіка підприємства; Економічний аналіз.
Мета навчальної дисципліни	Формування знань теорії та практики роботи органів казначейства щодо касового виконання бюджету. При вивченні дисципліни вирішуються такі основні завдання: вивчення завдань, функцій та структури Державної казначейської служби України; опрацювання законодавчих і нормативних актів, що регулюють казначейську справу; набуття вмінь здійснення основних операцій з виконання державного бюджету. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні: знати: передумови та причини створення Державного казначейства на Україні; сутність платіжної системи; характеристику рахунків, що відкриваються в органах Державного казначейства; особливості казначейського обслуговування бюджетів за доходами; особливості казначейського обслуговування бюджетів за видатками; суть і значення контролю у фінансовій системі України; вміти: відтворити організаційну структуру Державної казначейської служби України; формулювати функції Державної казначейської служби України; навести бюджетну класифікацію; організувати обслуговування державних цільових фондів; навести принципи організації бухгалтерського обліку і звітності в органах Державного казначейства; здійснити фінансовий контроль у процесі виконання державного та місцевих бюджетів.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для

	активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
Програмні результати навчання	РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

	РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
Політика навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної

	добросовісності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	--

Тематичний план навчальної дисципліни
/денна форма здобуття освіти/

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Становлення та розвиток казначейської справи в Україні	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Організаційна структура та бюджетні повноваження Державної казначейської служби України	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Платіжна система виконання бюджетів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Казначейське обслуговування бюджетів за доходами	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

	практичних завдань	
Обслуговування бюджетів за видатками	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Обслуговування державних цільових фондів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Бухгалтерський облік і звітність про виконання бюджетів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Контроль у системі казначейства	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Казначейська справа»**

Підсумковий контроль – проводиться у формах семестрового заліку. Підсумкова атестація полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Шкала та критерії оцінювання тестових завдань під час заліку

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	більше 90% правильних відповідей
добре	76-90% правильних відповідей
задовільно	60-75% правильних відповідей
незадовільно	менше 50% правильних відповідей

«ФІНАНСИ»	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Облік і оподаткування
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує загальні компетентності

Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	<i>Для здобувачів освіти на основі базової загальної середньої освіти:</i> денної форми здобуття освіти: 2 курс, 4 семестр <i>Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та повної (профільної) загальної середньої освіти:</i> денної форми здобуття освіти: 2 курс, 1 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	<i>Для здобувачів освіти на основі базової загальної середньої освіти:</i> денної форми здобуття освіти: Кредитів – 6. Загальна кількість годин – 180 годин, з них: лекційні - 74 год., практичні – 14 год., самостійна робота – 92 год. Залік. <i>Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та повної (профільної) загальної середньої освіти:</i> денної форми здобуття освіти: Кредитів – 3,5. Загальна кількість годин – 105 годин, з них: лекційні - 31 год., практичні – 14 год., самостійна робота – 60 год. Залік.
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Облік і оподаткування
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Саламацька Ольга Юріївна, кандидат економічних наук, викладач вищої категорії e-mail: salamatskaya.oliaktddu@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Саламацька Ольга Юріївна, кандидат економічних наук, викладач вищої категорії e-mail: salamatskaya.oliaktddu@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Вища математика; Політична економія; Економіка підприємства; Бухгалтерський облік; Статистика.
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Облік і звітність в бюджетних установах; Основи аудиту; Контроль і ревізія; Гроші та кредит; Фінанси підприємства; Фінансовий облік, Податковий облік.
Мета навчальної дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Фінанси» є вивчення сукупності фінансових відносин, що виражають розподіл і перерозподіл вартості валового внутрішнього продукту на макро- і мікрорівнях. Знання ці необхідні майбутньому спеціалісту, щоб об'єктивно оцінювати

	економічні процеси, які відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин та їх особливості у сфері державних фінансів і фінансів господарських одиниць, уміти розробляти й вирішувати актуальні питання теорії і практики розбудови. Призначення навчальної дисципліни полягає у правильному розумінні закономірностей у сфері фінансових відносин держави, суб'єктів підприємницької діяльності та населення і розкритті шляхів використання цих закономірностей у практиці фінансової роботи; показати можливі напрями впливу фінансів на суспільний прогрес і роль фінансів в економічній перебудові суспільства на шляху розвитку ринкових відносин; визначити сукупність заходів, що забезпечують використання фінансів як одного з дієвих важелів економічної політики держави.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності. СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

	СК 11. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 12. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
Політика навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання

	за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	--

Тематичний план навчальної дисципліни
/денна форма здобуття освіти/

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Тема 1. Предмет фінансової науки як пізнання сутності фінансів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 2. Генезис і еволюція фінансів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 3. Становлення та	Відвідування занять;	Підготовка до тестування за

розвиток фінансової науки	обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	темою; підготовка до практичних занять
Тема 4. Фінансова система	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 5. Фінансова політика і фінансове право	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 6. Податки. Податкова система	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 7. Державні (публічні) фінанси	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 8. Бюджет. бюджетна система	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 9. Бюджетний дефіцит	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 10. Державний кредит	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 11. Місцеві фінанси. бюджетний федералізм і фінансове вирівнювання	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 12. Соціальні позабюджетні фонди	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 13. Фінанси суб'єктів господарювання	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 14. Фінанси домогосподарств	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 15. Страхування та страховий ринок	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Фінанси»**

Підсумковий контроль – проводиться у формах семестрового заліку. Підсумкова атестація полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Шкала та критерії оцінювання тестових завдань під час заліку

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	більше 90% правильних відповідей
добре	76-90% правильних відповідей
задовільно	60-75% правильних відповідей
незадовільно	менше 50% правильних відповідей

«ГРОШІ ТА КРЕДИТ»	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Облік і оподаткування
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує загальні компетентності
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	<i>Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти:</i> денної форми здобуття освіти: 3 курс, 5 семестр заочної форми здобуття освіти: 3 курс, 6 семестр <i>Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:</i> денної форми здобуття освіти: 2 курс, 3 семестр заочної форми здобуття освіти: 2 курс, 3 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	<i>Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти:</i> денної форми здобуття освіти: Кредитів – 4. Загальна кількість годин – 120 годин, з них: лекційні - 44 год., практичні – 16 год., самостійна робота – 34 год. Залік.

	<i>заочної форми здобуття освіти:</i> Кредитів – 4. Загальна кількість годин – 120 годин, з них: лекційні - 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 86 год. Залік. <i>Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:</i> <i>денної форми здобуття освіти:</i> Кредитів – 2. Загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні - 26 год., практичні – 10 год., самостійна робота – 24 год. Залік. <i>заочної форми здобуття освіти:</i> Кредитів – 2. Загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні - 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 56 год. Залік.
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Облік і оподаткування
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Саламацька Ольга Юріївна, кандидат економічних наук, викладач вищої категорії e-mail: salamatskaya.oliaktddu@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Саламацька Ольга Юріївна, кандидат економічних наук, викладач вищої категорії e-mail: salamatskaya.oliaktddu@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Вища математика; Політична економія; Економіка підприємства; Статистика; Бухгалтерський облік; Ціноутворення; Фінанси.
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Облік і звітність в бюджетних установах; Основи аудиту; Контроль і ревізія; Переддипломна практика.
Мета навчальної дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Гроші та кредит» є ознайомлення здобувачів освіти з відповідним методологічним і методичним апаратом знань з теорії грошей та кредиту, кількісної теорії грошей і сучасного монетаризму, грошового обігу, грошового ринку та грошових систем, кредитних і валютних відносин для розвитку грошової та кредитної систем. Призначення навчальної дисципліни: «Гроші та кредит» є дисципліною загальнопрофесійної підготовки та направлена на вивчення механізму грошового обороту на макро- і макрорівнях та здобуття навичок визначення кількості грошей, що обслуговують грошовий оборот.

Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти післязавершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності. СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 12. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
Політика навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної

	добросовісності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну добросовісність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної добросовісності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	---

Тематичний план навчальної дисципліни
/денна форма здобуття освіти/

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Тема 1. Сутність і функції грошей	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 2. Кількісна теорія грошей та сучасний монетаризм	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 3. Грошовий обіг і грошові потоки	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

	практичних завдань	
Тема 4. Грошовий ринок	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 5. Грошові системи	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 6. Інфляція та грошові реформи	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 7. Валютний ринок і валютні системи	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 8. Кредит у ринковій економіці	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 9. Фінансові посередники грошового ринку	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 10. Центральні банки	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 11. Комерційні банки	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 12. Міжнародні валютно-кредитні установи та форми їх співробітництва з Україною	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Гроші та кредит»**

Підсумковий контроль – проводиться у формах семестрового залік. Підсумкова атестація полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Шкала та критерії оцінювання тестових завдань під час заліку

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	більше 90% правильних відповідей
добре	76-90% правильних відповідей
задовільно	60-75% правильних відповідей
незадовільно	менше 50% правильних відповідей

«ОХОРОНА ПРАЦІ»	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Облік і оподаткування
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує загальні компетентності
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: 2 курс, 4 семестр, заочної форми здобуття освіти: 2 курс, 4 семестр. Для здобувачів освіти на основі раніше здобутого рівня (кваліфікованого робітника тощо): денної форми здобуття освіти: 1 курс, 2 семестр; заочної форми здобуття освіти: 1 курс, 2 семестр.
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: Кредитів – 2. Загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні - 18 год., практичні – 18 год., самостійна робота – 24 год. Екзамен заочної форми здобуття освіти: Кредитів – 2. Загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні – 4 год., практичні – 4 год., самостійна робота – 52 год. Екзамен Для здобувачів освіти на основі раніше здобутого рівня (кваліфікованого робітника тощо): денної форми здобуття освіти: кредитів – 2; загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні -18год., практичні–18год.,самостійна робота –24 год.

	Екзамен <i>заочної форми здобуття освіти:</i> кредитів – 2; загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні – 4 год., практичні – 4 год., самостійна робота – 52 год. Екзамен
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Облік і оподаткування
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Пономаренко Світлана Миколаївна, викладач вищої категорії e-mail:20476@i.ua
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Пономаренко Світлана Миколаївна, викладач вищої категорії e-mail:20476@i.ua
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Безпека життєдіяльності Правознавство Інформатика і комп'ютерна техніка
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Охорона праці в галузі Переддипломна практика (написання розділу з охорони праці)
Мета навчальної дисципліни	Формування системи знань з правових, економічних і організаційних питань створення безпечних умов праці, захисту людини на виробництві. Вивчення правової і нормативної бази охорони праці в Україні, впливу виробничого середовища на людину, класифікації умов праці, організаційних та економічних аспектів охорони праці дозволить здобувачу освіти набути навичок аналізу й оцінювання стану охорони праці на підприємстві.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

	ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
Програмні результати навчання	РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища
Політика навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами.

	Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	--

Тематичний план навчальної дисципліни
/денна форма здобуття освіти/

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Організація захисту життя і здоров'я працівників на виробництві		
<i>Змістовий модуль 1. Правові та організаційні основи охорони праці</i>		
Тема 1.1. Нормативно-правове регулювання охорони праці.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою
Тема 1.2. Державне управління охороною праці в Україні	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 1.3. Управління охороною праці на виробництві.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою, підготовка до практичного заняття
Тема 1.4. Аналіз і профілактика профзахворювань та виробничого травматизму.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою, підготовка до практичного заняття; опрацювання презентації
Тема 1.5. Економічні аспекти охорони праці.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичного заняття
<i>Змістовий модуль 2. Основи фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії</i>		
Тема 2.1. Умови праці на виробництві, їх класифікація і нормування.	Виконання та захист практичної роботи	Підготовка до практичного заняття
Тема 2.2. Виробниче середовище і його вплив на людину.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичного заняття
Тема 2.3. Виробничі шкідливості й методи захисту людини від їх негативного впливу.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичного заняття
<i>Змістовий модуль 3. Основи безпеки праці</i>		
Тема 3.1. Правила охорони праці під час експлуатації ЕОМ.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичного заняття
Тема 3.2. Електробезпека	Відвідування занять; обговорення матеріалу	Підготовка до тестування за темою

	занять; тестування	
Тема 3.3. Пожежна безпека	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичного заняття

Тематичний план навчальної дисципліни
/заочна форма здобуття освіти/

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Організація захисту життя і здоров'я працівників на виробництві		
<i>Змістовий модуль 1. Правові та організаційні основи охорони праці</i>		
Тема 1.1. Нормативно-правове регулювання охорони праці.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою
Тема 1.2. Державне управління охороною праці в Україні	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 1.3. Управління охороною праці на виробництві.	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 1.4. Аналіз і профілактика профзахворювань та виробничого травматизму.	Відвідування занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до практичного заняття; опрацювання презентації
Тема 1.5. Економічні аспекти охорони праці.	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
<i>Змістовий модуль 2. Основи фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії</i>		
Тема 2.1. Умови праці на виробництві, їх класифікація і нормування.	Виконання та захист практичної роботи	Підготовка до практичного заняття
Тема 2.2. Виробниче середовище і його вплив на людину.	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 2.3. Виробничі шкідливості й методи захисту людини від їх негативного впливу.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; тестування	Підготовка до тестування за темою; опрацювання презентації
<i>Змістовий модуль 3. Основи безпеки праці</i>		
Тема 3.1. Правила охорони праці під час експлуатації ЕОМ.	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 3.2. Електробезпека	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту; опрацювання презентації
Тема 3.3. Пожежна безпека	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту; опрацювання презентації

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Охорона праці»**

Підсумковий контроль – проводиться у формах семестрового екзамену. Підсумкова атестація полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Шкала та критерії оцінювання відповіді студента на екзамені

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.
добре	виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.
задовільно	виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента
незадовільно	виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні

«ОХОРОНА ПРАЦІ В ГАЛУЗІ»	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Облік і оподаткування
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує загальні компетентності
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: 3 курс, 5 семестр; заочної форми здобуття освіти: 3 курс, 5 семестр.
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: Кредитів – 2. Загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні - 10 год., практичні – 12 год., самостійна робота – 38

	год. Екзамен. <i>заочної форми здобуття освіти:</i> Кредитів – 2. Загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні – 2 год., практичні – 2 год., самостійна робота – 56 год. Екзамен.
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Облік і оподаткування
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Пономаренко Світлана Миколаївна, викладач вищої категорії e-mail:20476@i.ua
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Пономаренко Світлана Миколаївна, викладач вищої категорії e-mail:20476@i.ua
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Безпека життєдіяльності Охорона праці Екологія Правознавство
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Переддипломна практика (написання розділу з охорони праці)
Мета навчальної дисципліни	Забезпечення ефективного управління охороною праці та поліпшення умов праці з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу та міжнародного досвіду. Вивчення дисципліни здобувачем освіти передбачає забезпечення гарантії збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах конкретних галузей господарювання через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності у посадових осіб і фахівців за колективну та власну безпеку.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

	ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
Програмні результати навчання	РН 09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища
Політика навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними

	причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	--

Тематичний план навчальної дисципліни
/денна форма здобуття освіти/

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
<i>Змістовий модуль 1.</i> <i>Основні законодавчі та нормативно-правові акти з охорони праці в галузі</i>		
Тема 1.1. Міжнародні норми в галузі охорони праці	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою
Тема 1.2. Законодавчі та нормативно-правові акти з охорони праці в галузі	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 1.3. Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства з охорони праці	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 1.4. Соціальне страхування від нещасного випадку та професійного захворювання на виробництві	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою, підготовка до практичного заняття
<i>Змістовий модуль 2.</i> <i>Система управління охороною праці в організації</i>		
Тема 2.1 Система управління охороною праці в організації	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 2.2. Травматизм та професійні захворювання в галузі. Розслідування нещасних випадків	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; тестування	Підготовка до тестування за темою; опрацювання презентації
Тема 2.3. Спеціальні розділи охорони праці в галузі професійної діяльності	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичного заняття
Тема 2.4. Основні заходи пожежної профілактики на галузевих об'єктах	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичного заняття

**Тематичний план навчальної дисципліни
/заочна форма здобуття освіти/**

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Змістовий модуль 1. Основні законодавчі та нормативно-правові акти з охорони праці в галузі		
Тема 1.1. Міжнародні норми в галузі охорони праці	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою
Тема 1.2. Законодавчі та нормативно-правові акти з охорони праці в галузі	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 1.3. Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства з охорони праці	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 1.4. Соціальне страхування від нещасного випадку та професійного захворювання на виробництві	Відвідування занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до практичного заняття
Змістовий модуль 2. Система управління охороною праці в організації		
Тема 2.1 Система управління охороною праці в організації	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 2.2. Травматизм та професійні захворювання в галузі. Розслідування нещасних випадків	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 2.3. Спеціальні розділи охорони праці в галузі професійної діяльності	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 2.4. Основні заходи пожежної профілактики на галузевих об'єктах	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Охорона праці в галузі»**

Підсумковий контроль – проводиться у формах семестрового екзамену. Підсумкова атестація полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Шкала та критерії оцінювання відповіді студента на екзамені

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

добре	виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.
задовільно	виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента
незадовільно	виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні

«НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА»	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Облік і оподаткування
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує загальні компетентності
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: 3 курс, 6 семестр Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника: денної форми здобуття освіти: 1 курс, 2 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: Кредитів – 4. Загальна кількість годин –120 годин, з них: практичні – 72 год., самостійна робота – 48 год. Захист роботи Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника: денної форми здобуття освіти: Кредитів – 4. Загальна кількість годин –120 годин, з них: практичні – 72 год., самостійна робота – 48 год. Захист роботи
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Облік і оподаткування
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Захорольська Алла Сергіївна, викладач першої категорії e-mail: alla64846@gmail.com

Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Захорольська Алла Сергіївна, викладач першої категорії e-mail: alla64846@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Бухгалтерський облік Вища математика Фінансовий облік Гроші та кредит Фінанси
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Аудит Економіка підприємства Бухгалтерський облік Політична економія Фінанси підприємств Статистика
Мета навчальної дисципліни	є поглиблення, узагальнення та вдосконалення теоретичних знань, а й набуття професійного досвіду, фахових компетентностей та готовності до самостійної професійної діяльності; - оволодіння сучасними методами та формами організації діяльності в професійній галузі; - формування у здобувачів практичних компетентностей для прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють

	управлінські рішення. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.
Програмні результати навчання	РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
Політика навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумвої оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами

	вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	--

Тематичний план навчальної дисципліни
/денна форма здобуття освіти/

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1		
Змістовий модуль 1		
Тема 1 Облік основних засобів та нематеріальних активів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; розв'язування практичних завдань	Підготовка до самостійного заповнення бланків; підготовка до розв'язування практичних завдань
Тема 2 Облік виробничих запасів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; розв'язування практичних завдань	Підготовка до самостійного заповнення бланків; підготовка до розв'язування практичних завдань
Тема 3 Облік готової продукції	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; розв'язування практичних завдань	Підготовка до самостійного заповнення бланків; підготовка до розв'язування практичних завдань
Тема 4 Облік грошових коштів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; розв'язування практичних завдань	Підготовка до самостійного заповнення бланків; підготовка до розв'язування практичних завдань
Тема 5 Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; розв'язування практичних завдань	Підготовка до самостійного заповнення бланків; підготовка до розв'язування практичних завдань
Тема 6 Облік фінансових інвестицій	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; розв'язування практичних завдань	Підготовка до розв'язування практичних завдань
Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; розв'язування практичних завдань	Підготовка до самостійного заповнення бланків; підготовка до розв'язування практичних завдань

Тема 8. Формування фінансової звітності	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; розв'язування практичних завдань	Підготовка до самостійного заповнення бланків; підготовка до розв'язування практичних завдань
Тема 9. Основи побудови фінансового обліку	Самостійне вивчення	Виконання самостійного завдання
Тема 10. Облік витрат виробництва	Самостійне вивчення	Виконання самостійного завдання
Тема 11. Облік дебіторської заборгованості	Самостійне вивчення	Виконання самостійного завдання
Тема 12. Облік власного капіталу	Самостійне вивчення	Виконання самостійного завдання
Тема 13. Облік короткострокових зобов'язань	Самостійне вивчення	Виконання самостійного завдання
Тема 14. Облік довгострокових зобов'язань	Самостійне вивчення	Виконання самостійного завдання
Тема 15. Облік розрахунків з бюджетом	Самостійне вивчення	Виконання самостійного завдання
Тема 16. Облік орендних операцій	Самостійне вивчення	Виконання самостійного завдання
Тема 17. Облік кредитів	Самостійне вивчення	Виконання самостійного завдання

**Шкала та критерії оцінювання відповіді студента
на захисті навчальної практики**

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	грунтовно виконана робота відповідно до встановлених вимог, правильне розв'язання завдання з повним викладенням порядку її розв'язання та глибокою обґрунтованістю відповіді за результатами розрахунків; студент чітко володіє понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами проектного аналізу, вміє використовувати їх для вирішення поставлених завдань; проявляє творчі здібності у розумінні та викладі матеріалу щодо сформульованого питання; вміло поєднує теоретичні надбання з практикою;
добре	грунтовно виконана робота відповідно до встановлених вимог, правильне розв'язання завдання з повним викладенням порядку її розв'язання; сумлінна підготовка до захисту, вмілий виклад і знання матеріалу. Однак на захисті студент допускає певні неточності в трактуванні окремих питань, відчуває труднощі в їх теоретичному узагальненні чи практичній ув'язці.
задовільно	робота виконана з відступом від встановлених вимог; механічне засвоєння матеріалу з лекційного курсу або ж з підручників без прояву самостійності в його опрацюванні; відсутність творчого підходу до розуміння та викладення матеріалу. Правильне розв'язання завдань з неповним викладенням порядку їх розв'язання або недостатньо глибокою обґрунтованістю відповіді за результати розрахунків; розв'язання завдань з допущенням арифметичної помилки, але з правильним викладенням порядку її розв'язання. На

	захисті студент допускає суттєві неточності в трактуванні окремих питань, відчуває суттєві труднощі в їх теоретичному узагальненні чи практичній ув'язці.
незадовільно	робота має суттєві недоліки, не відповідає загальним принципам оформлення, її автор не орієнтується в питаннях, які висвітлені в роботі; фрагментарне володіння базовими поняттями, методиками та інструментами, допускаючи при їх використанні принципові помилки; неспроможність студента до творчого опрацювання запропонованої проблеми теоретичного характеру. Неправильне розв'язання задачі з неправильним викладенням міркувань щодо порядку її розв'язання.

«ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА»	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Облік і оподаткування
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує загальні компетентності
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	Для здобувачів освіти на основі базової загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: 3 курс, 6 семестр. Для здобувачів освіти на основі повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: 2 курс, 4 семестр; заочної форми здобуття освіти: 2 курс, 4 семестр. Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника: денної форми здобуття освіти: 2 курс, 3 семестр; заочної форми здобуття освіти: 2 курс, 3 семестр.
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Для здобувачів освіти на основі базової загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: Кредитів – 6. Загальна кількість годин – 180 годин, з них: практичні – 54 год., самостійна робота – 126 год. Захист роботи. Для здобувачів освіти на основі повної (профільної) загальної середньої освіти:

	<i>денної форми здобуття освіти:</i> Кредитів – 6. Загальна кількість годин –180 годин, з них: практичні – 66 год., самостійна робота – 114 год. Захист роботи. <i>заочної форми здобуття освіти:</i> Кредитів – 6. Загальна кількість годин –180 годин, з них: практичні – 4 год., самостійна робота – 176 год. Захист роботи. <i>Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:</i> <i>денної форми здобуття освіти:</i> Кредитів – 6. Загальна кількість годин –180 годин, з них: практичні – 36 год., самостійна робота – 144 год. Захист роботи. <i>заочної форми здобуття освіти:</i> Кредитів – 6. Загальна кількість годин –180 годин, з них: практичні – 24 год., самостійна робота – 156 год. Захист роботи.
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Облік і оподаткування
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Саламацька Ольга Юріївна, кандидат економічних наук, викладач другої категорії e-mail: salamatskaya.oliaktddtu@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Саламацька Ольга Юріївна, кандидат економічних наук, викладач другої категорії e-mail: salamatskaya.oliaktddtu@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Вища математика; Політична економія; Економіка підприємства; Бухгалтерський облік; Облік і звітність в бюджетних установах; Статистика; Основи менеджменту; Основи маркетингу; Ціноутворення; Фінанси; Фінанси підприємства; Основи аудиту; Гроші та кредит; Контроль і ревізія; Економічний аналіз; Охорона праці в галузі.

Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Політична економія; Економіка підприємства; Бухгалтерський облік; Облік і звітність в бюджетних установах; Статистика; Основи менеджменту; Основи маркетингу; Ціноутворення; Фінанси; Фінанси підприємства; Основи аудиту; Гроші та кредит; Контроль і ревізія; Економічний аналіз; Охорона праці в галузі.
Мета навчальної дисципліни	Метою переддипломної практики є апробація теоретичних знань, умінь, навичок здобувачів освіти з організації бухгалтерського обліку, безпосередньо на суб'єктах господарювання різних розмірів підприємств та видів систем оподаткування та формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних практичних умовах в сфері обліку та оподаткування. Призначення переддипломної практики: вона є заключною ланкою практичної підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку та оподаткування, яка проводиться перед здачею Державного комплексного іспиту зі спеціальності. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання, формуються практичні навички з усіх профільних дисциплін навчального плану, здійснюється збір фактичних матеріалів для написання Звіту з переддипломної практики.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння

	професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
Програмні результати навчання	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

	РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища
Політика навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-

	законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	--

Тематичний план навчальної дисципліни
/денна форма здобуття освіти/

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Ознайомлення зі структурою підприємства та організацією роботи на підприємстві	Ознайомлення з виробничим напрямком господарства, його структурою управління. Вивчення основних показників, що характеризують техніко-економічний рівень розвитку господарства (розмір і структуру власного капіталу, забезпеченість господарства матеріальними, трудовими і фінансовими ресурсами, структуру товарної продукції, рівень рентабельності окремих виробництв і	Відвідування баз практики та консультацій; заповнення щоденника з практики.

	видів продукції тощо). Вивчення структури економічної служби підприємства, організації її роботи, розподіл обов'язків між її працівниками, рівня централізації та автоматизації обліково-аналітичних робіт, ознайомлення з графіком документообороту на підприємстві.	
Аналіз виробництва та реалізації продукції (робіт, послуг)	Характеристика обсягів виробництва та реалізації продукції підприємства в динаміці в цілому по підприємству і в розрізі його основних виробничих одиниць. Аналіз структури продукції та її вплив на обсяги виробництва підприємства. Визначення кількісного впливу зміни готової продукції (товарних запасів) на обсяг реалізації продукції (товарообороту).	Відвідування баз практики та консультацій; підготовка до практичних занять; виконання практичних завдань; збір та обробка матеріалів на базах практики для написання звіту; заповнення щоденника з практики; підготовка до захисту звіту з практики.
Аналіз стану та використання основних засобів підприємства	Аналіз технологічної структури основних засобів за видами. Аналіз руху основних засобів підприємства протягом аналізованих років. Оцінка забезпеченості підприємства основними засобами та ефективності їх використання у цілому та їх активної частини. Визначення впливу факторів, які впливають на зміну фондівіддачі основних засобів, на зміну обсягів виробництва товарної продукції.	Відвідування баз практики та консультацій; підготовка до практичних занять; виконання практичних завдань; збір та обробка матеріалів на базах практики для написання звіту; заповнення щоденника з практики; підготовка до захисту звіту з практики.
Аналіз використання трудових ресурсів підприємства	Забезпеченість підприємства робочою силою за групами персоналу і категоріями працюючих. Аналіз руху робочої сили. Аналіз використання робочого часу на підприємстві. Визначення впливу факторів на величину фонду робочого часу. Аналіз ефективності використання трудових ресурсів підприємства. Аналіз впливу на зміну обсягів виробництва товарної продукції факторів. Аналіз складу та структури фонду заробітної плати.	Відвідування баз практики та консультацій; підготовка до практичних занять; виконання практичних завдань; збір та обробка матеріалів на базах практики для написання звіту; заповнення щоденника з практики; підготовка до захисту звіту з практики.
Аналіз використання матеріальних ресурсів підприємства	Аналіз стану і динаміки оборотних запасів на підприємстві. Розрахунок оборотності запасів, середньої величини запасів, строку	Відвідування баз практики та консультацій; підготовка до практичних занять; виконання

	зберігання запасів. Аналіз ефективності використання матеріальних ресурсів підприємства.	практичних завдань; збір та обробка матеріалів на базах практики для написання звіту; заповнення щоденника з практики; підготовка до захисту звіту з практики.
Аналіз витрат на виробництво та собівартості продукції	Аналіз витрат операційної діяльності на одну гривню вартості виробленої (реалізованої) продукції (товарів, робіт, послуг) та їх динаміку. Розрахунок впливу зміни факторів: структури продукції, витрат на виробництво (виробничої собівартості) та цін на вироблену продукцію (вироби) на рівень витрат на одну гривню продукції. Аналіз структури витрат на виробництво продукції.	Відвідування баз практики та консультацій; підготовка до практичних занять; виконання практичних завдань; збір та обробка матеріалів на базах практики для написання звіту; заповнення щоденника з практики; підготовка до захисту звіту з практики.
Аналіз фінансового стану підприємства	Характеристика фінансово-майнового стану на основі порівняльного аналітичного балансу підприємства. Розрахунок показників, які характеризують стан основних засобів підприємства: частка основних засобів у валюті балансу, співвідношення необоротних і оборотних активів, частку активної частини основних засобів, коефіцієнти зносу, придатності, вводу, вибуття. Характеристика структури оборотних активів підприємства, джерел формування капіталу підприємства, стану і руху власного капіталу підприємства, динаміки і структури залученого капіталу підприємства, фінансової стійкості підприємства на основі коефіцієнтів капіталізації та покриття. Аналіз фінансової стійкості підприємства, ліквідності балансу підприємства, ліквідності підприємства на основі коефіцієнтів ліквідності. Оцінка рівня і динаміки фінансових результатів діяльності підприємства. Аналіз показників рентабельності інвестицій та рентабельності продажу підприємства. Аналіз рентабельності власного капіталу підприємства та фактори, що	Відвідування баз практики та консультацій; підготовка до практичних занять; виконання практичних завдань; збір та обробка матеріалів на базах практики для написання звіту; заповнення щоденника з практики; підготовка до захисту звіту з практики.

	впливають на його зміну. Аналіз ділової активності підприємства, якості управління підприємством за станом руху грошових потоків.	
--	--	--

**Шкала та критерії оцінювання відповіді студента
на захисті переддипломної практики**

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	грунтовно виконана робота відповідно до встановлених вимог, правильне розв'язання завдання з повним викладенням порядку її розв'язання та глибокою обґрунтованістю відповіді за результатами розрахунків; студент чітко володіє понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами проектного аналізу, вміє використовувати їх для вирішення поставлених завдань; проявляє творчі здібності у розумінні та викладі матеріалу щодо сформульованого питання; вміло поєднує теоретичні надбання з практикою;
добре	грунтовно виконана робота відповідно до встановлених вимог, правильне розв'язання завдання з повним викладенням порядку її розв'язання; сумлінна підготовка до захисту, вмілий виклад і знання матеріалу. Однак на захисті студент допускає певні неточності в трактуванні окремих питань, відчуває труднощі в їх теоретичному узагальненні чи практичній ув'язці.
задовільно	робота виконана з відступом від встановлених вимог; механічне засвоєння матеріалу з лекційного курсу або ж з підручників без прояву самостійності в його опрацюванні; відсутність творчого підходу до розуміння та викладення матеріалу. Правильне розв'язання завдань з неповним викладенням порядку їх розв'язання або недостатньо глибокою обґрунтованістю відповіді за результати розрахунків; розв'язання завдань з допущенням арифметичної помилки, але з правильним викладенням порядку її розв'язання. На захисті студент допускає суттєві неточності в трактуванні окремих питань, відчуває суттєві труднощі в їх теоретичному узагальненні чи практичній ув'язці.
незадовільно	робота має суттєві недоліки, не відповідає загальним принципам оформлення, її автор не орієнтується в питаннях, які висвітлені в роботі; фрагментарне володіння базовими поняттями, методиками та інструментами, допускаючи при їх використанні принципові помилки; неспроможність студента до творчого опрацювання запропонованої проблеми теоретичного характеру. Неправильне розв'язання задачі з неправильним викладенням міркувань щодо порядку її розв'язання.