

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Дніпровського
державного технічного університету
(протокол № 6 від 27.05.2025р.)

Ректор, голова вченої ради

 Віталій ГУЛЯЄВ

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2025р.

Кам'янське - 2025

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

РІВЕНЬ ОСВІТИ	фахова передвища освіта
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1 Облік і оподаткування
КВАЛІФІКАЦІЯ	фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського Державного технічного університету» (протокол № 7 від 24.03.2025р.)



Яна ЧЕРНЕНКО
Яна ЧЕРНЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Цикловою комісією обліку і оподаткування ВСП ФКХТП ДДТУ (протокол № 8 від 05.03.2025р.)

Юрій Губський

Юрій ГУБСЬКИЙ

Передмова

Освітньо-професійну програму розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-071-oblik-i-opodatkovannya-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>

Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти-2022» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. УДК 377(072+073).

URL:

https://sqe.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf

Положення «Про порядок розроблення, затвердження, перегляд та моніторинг освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва дніпровського державного технічного університету» (Наказ № 7 від 24.03.2025)

Розроблено робочою групою у складі:

1. ГУБСЬКИЙ Юрій Григорович – керівник робочої групи, голова циклової комісії облік і оподаткування, спеціаліст вищої категорії.
2. САЛАМАЦЬКА Ольга Юріївна – член робочої групи, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії облік і оподаткування.
3. ЗАХОРОЛЬСЬКА Алла Сергіївна – член робочої групи, спеціаліст першої категорії, викладач циклової комісії облік і оподаткування.

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

СТОРОЖКО Тетяна - директор відділення №33 АТ “ТАСКОМБАНК”

ХОМЯЧЕНКО Інесса - керуюча відділення АТ “КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК”

**1.Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
D1 Облік і оподаткування D Бізнес адміністрування та право**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з харчових технологій
Професійна кваліфікація	----
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність - D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	НКР України – 5 рівень
Офіційна назва освітньої програми	ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
Обсяг ЄКТС, необхідний для здобуття фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС Термін навчання за денною формою здобуття освіти: - на основі повної загальної середньої освіти (профільна середня освіта) – 1 р. 10 міс. - на основі базової середньої освіти – 2 р. 10 міс. - на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник - 1 рік 5 місяців На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов’язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти
Наявність акредитації	Серія ДС № 000470, від 19 січня 2022 Державна служба якості освіти до 01 липня 2026
Термін дії освітньої програми	5 років
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність: - базової середньої освіти - повної середньої освіти - професійно-технічної освіти - фахової передвищої освіти - вищої освіти
Мова викладання	Українська
Інтернет – адреса постійного	https://pcfte.com/

розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Надати освіту в області обліку і оподаткування із широким доступом до працевлаштування, підготувати студентів із особливим інтересом до певних областей обліку і оподаткування для подальшого навчання. Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі обліку та оподаткування, що направлені на здобуття студентом економічних знань обліково-податкового напрямку.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Випускник за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» може продовжити навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, у тому числі за скороченою програмою підготовки, підвищити кваліфікацію і отримати додаткову післядипломну освіту.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний, самонавчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктні, дистанційні. Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття); заняття (за освітньою програмою профільної середньої освіти); консультації; самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; практична підготовка; контрольні заходи,

	включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студента здійснюється за чотирибальною шкалою - «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: письмове та усне опитування, тестовий, захист, курсових робіт, звітів з навчальної та переддипломної практики, заліки, іспити, державна атестація.
6- Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов та нести відповідальність за результати своєї діяльності, здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти: ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти: СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

	СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
7 - Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування»: РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.	

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Навчальний процес в повному обсязі забезпечений викладацькими кадрами, які мають повну вищу освіту за фахом та стаж педагогічної роботи
Матеріально технічне забезпечення	Навчальна база коледжу дозволяє проводити заняття з усіх дисциплін в повному обсязі: 1.Наявність документів, що засвідчують право власності коледжу на приміщення для здійснення освітнього процесу. 2.Відповідність навчальних приміщень показникам нормованої площі. 3.Забезпеченість комп'ютерними навчальними аудиторіями, робочими лабораторіями, місцями, обладнанням, устаткуванням необхідним для виконання навчальних планів повністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення освітньої програми складається: з опису освітньої програми, навчального плану та пояснювальної записки до нього, робочої програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану, комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану, програми практичної підготовки, робочих програм практик, навчальних матеріалів з кожної навчальної дисципліни навчального плану, методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді. Використання інформаційного порталу ДДТУ http://192.168.255.4/Portal/WWW/index.html та веб-сайту коледжу https://pcfte.com/

9 – Академічна доброчесність

Національна кредитна мобільність	Не передбачено з відсутністю запитів
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Основи філософських знань	2	Залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
ОК 3	Правознавство	2	Залік
ОК 4	Історія України	2	Залік
ОК 5	Соціологія	2	Залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 7	Культурологія	2	Залік
ОК 8	Фізичне виховання	6	залік
ОК 9	Політична економія	3	залік
ОК 10	Вища математика	3	екзамен
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	залік
ОК 12	Економіка підприємства	4	залік
ОК 13	Фінанси підприємства	2	залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	5	залік
ОК 15	Статистика	4	залік
ОК 16	Екологія	2	залік
ОК 17	Безпека життєдіяльності	2	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 18	Фінансовий облік	8	екзамен
ОК 19	Економічний аналіз	4	екзамен
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	5,5	екзамен
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах	5	екзамен
ОК 22	Контроль і ревізія	3	екзамен
ОК 23	Податкова система	3,5	екзамен
ОК 24	Казначейська справа	3	залік
ОК 25	Фінанси	6	залік
ОК 26	Гроші та кредит	4	залік
ОК 27	Охорона праці	2	екзамен
ОК 28	Охорона праці в галузі	2	екзамен
ОК 29	Навчальна практика	4	залік
ОК 30	Переддипломна практика	6	залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 31	Кваліфікаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент:		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибірковий блок 1			
ВБ 1.1.	Етика	2	залік
ВБ 1.2.	Ціноутворення	3	залік

ВБ 1.3.	Основи аудиту	3	залік
ВБ 1.4.	Основи маркетингу	2	залік
ВБ 1.5.	Основи менеджменту	2	залік
Вибірковий блок 2			
ВБ 2.1.	Основи психології	2	залік
ВБ 2.2.	Статистика підприємств	3	залік
ВБ 2.3.	Основи підприємницької та управлінської діяльності	4	залік
ВБ 2.4.	Казначейська система	3	екзамен
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12	х
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	х

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

II КУРС

Історія України
Соціологія
Українська мова (за професійним спрямуванням)
Культурологія
Фізичне виховання
Політична економія
Вища математика
Інформатика і комп'ютерна техніка
Економіка підприємства
Фінанси підприємства
Бухгалтерський облік
Статистика
Екологія
Безпека життєдіяльності

III КУРС

Основи філософських знань
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
Правознавство
Фінансовий облік
Економічний аналіз
Інформаційні системи і технології в обліку
Облік і звітність у бюджетних установах
Контроль і ревізія
Податкова система
Казначейська справа
Фінанси
Гроші та кредит
Охорона праці
Охорона праці в галузі
Навчальна практика
Переддипломна практика
Кваліфікаційний іспит

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ, спеціальності D1 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з харчових технологій Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва ДДТУ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання відрахування, атестація тощо); результатів навчання, переведення,

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти /Компетентності	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 1.5	
ЗК1		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ЗК2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	
ЗК3		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+
ЗК4		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				+	+								+			+	+
ЗК5		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7	+		+						+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+
ЗК8		+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК1									+			+		+	+			+	+	+	+			+	+	+	+			+	+		+		+	+
СК2									+			+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+				+		+		+	+
СК3									+		+			+	+			+	+	+	+			+		+	+			+	+				+	+
СК4			+						+		+	+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+					+			+	+
СК5									+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+		+
СК6									+	+	+			+	+					+	+			+		+						+				
СК7			+						+	+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+						+		+	+	+
СК8									+					+	+			+		+	+			+		+					+	+		+		
СК9									+					+	+			+		+	+	+	+	+	+	+					+	+		+	+	
СК10			+						+			+		+	+					+	+			+		+		+	+			+			+	+
СК11		+							+	+		+	+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+			+	+
СК12		+							+	+		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти /Компетентності	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ББ 1.1	ББ 1.2	ББ 1.3	ББ 1.4	ББ 1.5		
PH1									+			+	+						+	+		+	+		+	+				+	+	+		+	+		
PH2									+		+	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+					+	+		+	+	+	
PH3									+		+			+	+				+	+	+	+			+					+	+		+				
PH4									+		+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+					+	+		+		+	+	
PH5									+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+		
PH6														+	+				+	+	+	+			+	+					+	+	+	+	+	+	
PH7														+	+				+		+	+			+	+					+	+	+	+			
PH8													+	+	+				+	+	+	+			+	+					+	+	+	+	+		
PH9			+											+	+						+	+			+	+				+		+	+	+	+		
PH10												+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	
PH11									+			+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+				+						
PH12				+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+			+							+						
PH13													+	+	+	+				+	+	+			+	+					+				+	+	
PH14														+	+	+		+		+	+	+	+	+	+						+	+					
PH15		+				+							+	+		+	+			+			+	+		+	+					+	+			+	+
PH16	+					+			+			+	+	+		+	+		+				+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	
PH17	+		+			+			+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	
PH18								+				+				+	+											+	+		+						

7. Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей

[illegible]