

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Відокремлений структурний підрозділ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Затверджено та введено у дію
наказом №66/ОД від 30.06.2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ
У ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
ВСП ФКХТП ДДТУ
Протокол № 7 від 30 червня 2023р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців у ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського Державного технічного університету» (далі - Положення) регламентує питання, пов'язані з утворенням та організацією роботи Ради роботодавців ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського Державного технічного університету (надалі – Рада), визначає порядок її діяльності.

1.2. Рада є дорадчим органом ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського Державного технічного університету (далі – Коледж або ВСП ФКХТП ДДТУ).

1.3. Положення розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення»; Постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Типового Положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти», «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»; Статуту Дніпровського державного технічного університету, Положення про Відокремлений структурний підрозділ “Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету” та інших нормативно-правових актів, що регламентують роботу Коледжу.

1.4. У своїй діяльності Рада роботодавців керується законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» та цим Положенням.

1.5. Діяльність Ради роботодавців здійснюється на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, пов'язаних з її завданнями, прозорості прийняття рішень.

1.6. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців, її завдання.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Метою діяльності Ради є:

- формування та збереження ефективних зв'язків Коледжу і відділення з роботодавцями для покращення якості освітніх послуг;
- пошук шляхів оптимальної співпраці між Коледжем та роботодавцями.

2.2. Основними завданнями Ради є:

- визначення подальшої стратегії діяльності та розвитку Коледжу із врахуванням тенденцій ринку праці;

- забезпечення відповідності освітньо-професійних програм та навчальних планів з урахуванням вимог та потреб роботодавців;
- сприяння проходженню студентами навчальної та виробничої практик на підприємствах, організаціях, установах та працевлаштуванню випускників Коледжу;
- визначення необхідності в придбанні обладнання, інструментів та витратних матеріалів для навчальних цілей Відділення з метою формування матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, лабораторій для навчання студентів;
- сприяння залученню позабюджетних коштів для потреб Коледжу;
- проведення ефективного аналізу заповнення вакансій підприємств, організацій, установ регіону випускниками Коледжу з метою удосконалення освітнього процесу;
- залучення представників роботодавців до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, участь у роботі екзаменаційних комісій тощо).

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1 Рада роботодавців формується із залученням провідних роботодавців галузей, що відповідають профілю підготовки фахівців.

3.2 До складу Ради роботодавців входять керівники (заступники керівників) ринкоутворюючих підприємств галузі, інші представники установ, організацій, підприємств, зацікавлених у послугах фахівців, що готує Коледж, завідувач навчально-виробничою лабораторією, голови циклових комісій, завідувач відділення, заступник директора з навчальної роботи.

3.3 Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

3.4 Склад Ради роботодавців затверджується її рішенням на першому засіданні Ради терміном на 4 роки. У зв'язку з виробничою необхідністю в продовж навчального року можуть вноситися зміни до складу ради Роботодавців. Член Ради може припинити свою роботу у Раді роботодавців за особистою заявою.

3.5. Рада роботодавців за потреби формує секції за напрямками діяльності. Кожна секція обирає голову, який організовує та планує роботу секції.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. На першому засіданні Рада роботодавців відкритим голосуванням обирає Голову Ради, заступника Голови Ради та секретаря зі свого складу.

4.2. Кандидатура Голови Ради (заступника Голови Ради), секретаря Ради може бути запропонована будь-яким членом Ради. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Кандидат має право відвести свою кандидатуру. Обраною вважається особа, за яку подано голоси більшості складу Ради.

4.3. Голова Ради обирається на термін не більше двох років та не більше двох термінів поспіль.

4.4. Голова Ради виконує такі **функції**:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує рішення Ради в межах компетенції, в тому числі листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Радою;
- представляє Раду у державних органах, підприємствах, установах та організаціях, інформує про діяльність Ради.

4.5. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

4.6. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- готує необхідні матеріали до засідань. проекти рішень Ради роботодавців;
- відповідає за оформлення протоколів засідань Ради роботодавців;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

4.7. Засідання Ради роботодавців ВСП «ФКХТП ДДТУ» проводяться не рідше одного разу на семестр.

4.8. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради роботодавців.

4.9. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

4.10. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем.

4.11. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

5. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З КОЛЕДЖЕМ

5.1 Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює навчально-методична лабораторія.

5.2 Рада роботодавців та представники адміністрації Коледжу взаємодіють у наступних питаннях:

- підвищення іміджу Коледжу;
- підвищення якості навчальних планів;
- інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів;
- проведення спільних конференцій, семінарів для студентів;
- сприяння у працевлаштуванні випускників;
- проведення постійного моніторингу якості їх підготовки;
- організації підвищення кваліфікації та стажувань педагогічних працівників тощо.

5.3 Рада роботодавців має право звертатися з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до заступника директора з навчальної роботи та директора Коледжу.

5.4. Директор Коледжу та заступник з навчальної роботи мають право звертатися із запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

5.5. Адміністрація Коледжу враховує у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» розглядається та затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора .

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.