

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Відокремлений структурний підрозділ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Затверджено та введено у дію наказом
ВСП ФКХТП ДДТУ № 87-пр/ОД від
01.07.2024

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА

ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

1

Розглянуто та схвалено
на засіданні методичної ради
ВСП ФКХТП ДДТУ
Протокол №8 від 01.07.2024 р.

м. Кам'янське
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Дніпровського державного технічного університету, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету», Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів.

1.2. Педагогічна рада (далі - Педрада) є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, склад якого щорічно затверджується наказом керівника закладу фахової передвищої освіти.

1.3. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу освіти;
- 2) розглядає проект установчого документа коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт закладу освіти;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу освіти,

контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічну раду очолює директор коледжу, а за його відсутності – особа, що його заміщає.

2.2. До складу Педради коледжу входять за посадами заступник директора, головний бухгалтер, завідувач господарством, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичної лабораторії та завідувач навчально-методичного кабінету, інші педагогічні працівники, голова профспілкової організації, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу освіти. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування закладу освіти.

Виборні представники з числа студентів коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління закладу освіти під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педради коледжу, норма щодо

обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

Працівники коледжу, які не є членами педради можуть запрошуватися на засідання педради або на обговорення окремих питань.

2.3. Склад Педради створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном не менше ніж на один навчальний рік. Нумерація протоколів ведеться в межах навчального року.

2.5. Секретаря педагогічної ради обирає сама педрада відкритим голосуванням з числа членів педагогічної ради на першому засіданні перед початком нового навчального року та встановлює термін його повноважень.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших бакалаврів.

3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання як на денній, так і на заочній формах навчання.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6. Стан практичного навчання в закладі освіти, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, посилення зв'язку з установами, організаціями, підприємствами, які забезпечують проходження навчальної, виробничої, технологічної практики студентів.

3.7. Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової, національно-патріотичної та спортивної роботи в коледжі.

3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та інноваційного педагогічного досвіду.

3.10. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.11. Стан профорієнтаційної роботи в закладі освіти.

3.12. Питання енергозбереження та охорони праці.

3.13. Питання працевлаштування студентів випускних груп, які позбавлені батьківського піклування.

3.14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, аналіз поточного контролю.

3.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.

3.16. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку коледжу та гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.17. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи закладу освіти.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація закладу освіти, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивішується в методичному кабінеті. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь більше 50 відсотків загальної кількості членів Педради за списком.

При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Засідання Педагогічної ради оформлюються протоколом із зазначенням дати засідання та номеру. Нумерація протоколів засідання Педагогічної ради здійснюється в межах навчального року. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

4.10. Головує на засіданнях педагогічної ради директор коледжу. На початку кожного засідання повідомляють кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, про причини їхньої відсутності; погоджують порядок денний засідання й регламент роботи відкритим голосуванням.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про педагогічну раду ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» затверджується рішенням Педагогічної ради та вводиться у дію наказом директора коледжу.

У разі необхідності внесення змін до цього Положення затверджується нова його редакція.