

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Відокремлений структурний підрозділ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Затверджено та введено у дію
наказом №66/ОД від 30.06.2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РАДУ СТЕЙКХОЛДЕРІВ У ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради
ВСП ФКХТП ДДТУ
Протокол № 7 від 30 червня 2023р.

м. Кам'янське
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду стейкхолдерів у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі - Положення) є нормативним документом, що регламентує взаємовідносини між зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами освітньо-професійних програм (далі - ОПП) і учасниками освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі - Коледж або ВСП ФКХТП ДДТУ). Положення є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі.

1.2. Положення розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення»; Постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Типового Положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти», «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»; Статуту Дніпровського державного технічного університету, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» та інших нормативно-правових актів, що регламентують роботу Коледжу.

1.3. Положення визначає загальні правові й організаційні засади функціонування інституції стейкхолдерів освітньо-професійних програм спеціальностей фахової передвищої освіти.

1.4. Рада стейкхолдерів (далі - Рада) є дорадчо -консультативним органом, що відповідно до цього Положення здійснює свою діяльність, з метою забезпечення якості підготовки фахівців на основі співробітництва Коледжу з зацікавленими підприємствами, установами, організаціями та провідними роботодавцями.

1.5. Діяльність Ради ґрунтується на принципах колегіальності та академічної доброчесності, прозорості, взаємоповаги, спрямованості на конструктивне вирішення проблем.

1.6. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішнього рівнів, наказами і розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.7. Рада формується за принципом спорідненості спеціальностей (освітньо -професійних програм), та згодою досвідчених фахівців відповідних спеціальностей, представників установ, організацій та підприємств, які зацікавлені у висококваліфікованих фахівцях із числа випускників Коледжу.

1.8. Діяльність стейкхолдерів поширюється на всі спеціальності, відділення та циклові комісії Коледжу, де безпосередньо відбувається формування освітньої діяльності та освітнього процесу через надання пропозицій та участь у роботі засідань циклових комісій, навчально-методичних та педагогічних рад та ін. комісій щодо освітньо-професійних програм.

1.9. Робота Коледжу зі стейкхолдерами базується на принципах взаємоповаги, партнерства, довіри, чесності, відкритості, доступності та прозорості.

1.10. Рішення Ради стейкхолдерів мають рекомендаційний характер.

1.11 Рада має право звертатись з поданнями та пропозиціями до педагогічної ради.

1.12. У Положенні використовується спеціальна термінологія, зокрема:

- **анкетування** - метод отримання інформації шляхом письмових відповідей респондентів на систему стандартизованих питань попередньо підготовлених бланків-анкет. Анкетування може проводитися дистанційно за допомогою інструментів Google. Анкетування належить до групи методів, яка має загальну назву «Опитування».

- **процедура** - офіційно встановлений порядок здійснення освітньої діяльності у фаховому коледжі, послідовність дій стейкхолдерів при здійсненні участі в освітньому процесі для внесення пропозицій щодо покращення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти.

- **стандарт фахової передвищої освіти** - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

- **стейкхолдери** освітньо-професійних програм - зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес діяльності закладу фахової передвищої освіти, зокрема, у розробці ОПП, можуть впливати на досягнення організацією своїх цілей і на її роботу в цілому, залежать від неї і внесок яких є основою успіху даної структури.

- **внутрішні стейкхолдери** - різні категорії осіб, що отримують фахову передвищу освіту, їх батьки; педагогічні (науково-педагогічні) працівники, навчально-допоміжний та інший персонал Коледжу;

- **зовнішні стейкхолдери** – держава, центральні й регіональні органи державної влади, органи місцевого самоврядування; наглядова рада Коледжу; роботодавці (великі, середні і малі підприємства та організації різних форм власності і сфер діяльності), які зацікавлені в компетентних фахівцях; школярі, абітурієнти та їхні батьки, які перебувають на стадії вибору закладу освіти, споживачі освітніх послуг, випускники закладу освіти; інвестори; освітні установи різних типів, видів та рівнів акредитації, що розташовані в регіоні розміщення Коледжу; зацікавлені в підборі висококваліфікованих фахівців; громадські організації тощо;

- **якість фахової передвищої освіти** - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

1.13. Діяльність стейкхолдерів поширюється на спеціальності, де безпосередньо відбувається забезпечення освітньої діяльності та освітнього процесу через надання пропозицій щодо формування, моніторингу й оновлення діючих та розроблення нових освітньо-професійних програм.

1.14. Дія цього Положення поширюється на освітньо-професійні програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

1.15. Положення розглядається та схвалюється педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

2.1. Мета стейкхолдерів полягає у координації діяльності здобувачів освіти, адміністрації та зацікавлених сторін, структурних підрозділів для сконцентрованої роботи, направленої на удосконалення та покращення якості підготовки майбутніх фахівців, позитивну динаміку зростання показників якості освіти в коледжі.

2.2. Завдання інституції стейкхолдерів:

внутрішніх стейкхолдерів:

- брати участь у моніторингу якості нормативних документів (освітніх програм спеціальностей, робочих програм навчальних дисциплін, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу);

- підтримувати культуру академічної доброчесності в Коледжі на засадах академічної чесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації і

дотримуватися етики академічних відносин;

- сприяти розбудові інклюзивного освітнього середовища та покращенню матеріально - технічного забезпечення освітнього процесу тощо;
- сприяти покращенню якості освітньої діяльності, зокрема якості викладання навчальних дисциплін, практичної підготовки, наукової роботи, об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також якості програмно-методичних документів тощо;
- регулярно підвищувати рівень професійної кваліфікації для забезпечення якості освітніх послуг;

зовнішніх стейкхолдерів:

- визначати пріоритетні напрямки діяльності Коледжу та запровадження інновацій в освітньому процесі;
- сприяти співпраці Коледжу із провідними підприємствами, організаціями, академічними й освітніми установами для створення і розвитку продуктивних зв'язків з ринком праці та освітянським простором у питаннях розроблення та впровадження інноваційних технологій в науці, управлінні та навчальному процесі;
- підтримувати зворотній зв'язок з Коледжем для інформування його про ефективність чинних освітніх програм підготовки фахівців різних спеціальностей та надання пропозицій щодо їх постійного удосконалення;
- надавати пропозиції щодо покращення якості освітніх послуг, якості практичної підготовки здобувачів освіти та необхідних компетентностей;
- сприяти проходженню усіх видів практик;
- систематично комунікувати із внутрішніми стейкхолдерами з метою формування іміджу Коледжу на ринку освітніх послуг та з питань удосконалення системи соціальної відповідальності Коледжу;
- формувати позитивну громадську думку про Коледж і сприяти розвитку його іміджевого потенціалу і створення репутації на ринку освітніх послуг, працюючи на упередження репутаційних ризиків і реагуючи на актуальні виклики.

Зовнішні стейкхолдери залучаються для проведення експертної оцінки якості освітньо-професійних програм.

2.3. Стейкхолдери рецензують освітньо-професійні програми, але не втручаються в процедури здійснення освітнього процесу та академічної складової щодо формування результатів навчання із інтегральних та загальноосвітніх компетенцій здобувачів освіти.

2.4. Інтересами та очікуваннями стейкхолдерів освітньо-професійних

програм Коледжу є:

- для держави - розвиток якісної освіти полягає у підготовці майбутніх фахівців різних галузей (економіки, транспорту, інфраструктури, управління тощо), різнобічній і сучасній підготовці громадян до викликів і ризиків сучасності і майбутнього, їх патріотичному вихованні, толерантності, знятті соціальної напруги і мінімізації конфліктів, подоланні соціальних проблем, зокрема, безробіття і бідності;

- для бізнесу – важливе значення має формування компетентного фахівця, який відповідає вимогам сучасного ринку праці з актуальним набором професійних компетентностей, знань і сформованим набором soft-skills;

- для здобувачів освіти – можливість отримання сучасної та якісної освіти, сприятливих умов для особистісного розвитку і навчання, збереження фізичного та психічного здоров'я, задоволення запитів у самореалізації в суспільстві;

- для педагогічних працівників, інших співробітників Коледжу - можливість особистісної самореалізації розвитку наукових інтересів, гарантії зайнятості, гідні умови праці, матеріальне, інформаційне і технічне забезпечення освітньої і наукової діяльності, можливість підвищення кваліфікації;

- для замовників освітніх послуг – задоволення запитів в отриманні якісної освіти, відкритості і доступності інформації, прозорості конкурсних процедур.

6

3. НАПРЯМИ ВПЛИВУ СТЕЙКХОЛДЕРІВ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1.Стейкхолдери можуть мати:

- внутрішній вплив;
- зовнішній вплив.

3.2 Внутрішній вплив стейкхолдерів полягає у наступному:

- участь в управлінні - через студентське самоврядування та участь в адміністративних структурах, стейкхолдери можуть впливати на прийняття рішень щодо освітнього процесу;

- групова та індивідуальна взаємодія - може відбуватися як колективно (ініціативні групи), так і індивідуально, шляхом виступів, форумів, опитувань та дискусій, що допомагає збирати пропозиції щодо покращення якості;

- пропозиції щодо вдосконалення: Ініціювання опитувань здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу для вивчення пропозицій та реалізації заходів з підвищення якості.

3.3. Зовнішній вплив стейкхолдерів полягає у наступному:

- співпраця з роботодавцями - роботодавці надають стандарти та вимоги до конкурентоспроможного рівня підготовки фахівців, що впливає на зміст освітніх програм;

- державні стандарти та моніторинг - державний рівень, через державну атестацію та рейтингове оцінювання, встановлює вимоги до компетентностей випускників та якості освітньої діяльності;

- визначення критеріїв якості - стейкхолдери, зокрема батьки, експерти та вчителі, визначають важливі критерії якості, такі як опанування учнями ключових компетентностей;

- публічність управлінських процесів - стейкхолдери мають право вимагати публічності та прозорості в управлінських, організаційних та кадрових процесах, що забезпечує контроль якості;

- публічність опитувань: Забезпечення прозорості та публічності опитувань здобувачів освіти для надання об'єктивної інформації про якість освіти.

3.2.1. Вплив зовнішніх стейкхолдерів на якість освітніх програм здійснюється через роботу в циклових комісіях та інших структурних підрозділах Коледжу, шляхом подання пропозицій та рекомендацій щодо оновлення освітньо-професійних програм відповідно до сучасних потреб виробництва, постійного покращення освітніх послуг.

3.3. Здобувачі освіти мають право брати участь в обговореннях, опитуваннях, анкетуваннях, висловлювати власні оцінки і пропозиції, брати на себе відповідальність і впливати на забезпечення якості освіти.

4. СКЛАД РАДИ СТЕЙКХОЛДЕРІВ ТА ПОРЯДОК ЇЇ РОБОТИ

4.1. Порядок формування та чисельність ради стейкхолдерів визначається цим Положенням.

4.2. Чисельність Ради стейкхолдерів складає не менше 7 осіб, в тому числі не менше 75% із числа зовнішніх стейкхолдерів (представники роботодавців, випускники, інвестори тощо) та 25 % представники Коледжу - внутрішні стейкхолдери – педагогічні працівники та представники органів студентського самоврядування.

4.2.1. Рада стейкхолдерів вважається легітимною та здатною для прийняття рішень у разі присутності на засіданнях не менше ніж половини членів Ради.

4.2.2. Рішення Ради стейкхолдерів приймаються простою більшістю голосів.

4.3. Участь представників зовнішніх стейкхолдерів у роботі Ради є добровільною і здійснюється на громадських засадах.

4.4. Рада формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки фахівців.

4.5. Персоніфікований склад Ради стейкхолдерів затверджується на її засіданні терміном на п'ять років з можливістю вношення змін до складу Ради.

4.6. Голова Ради стейкхолдерів та секретар обираються на першому організаційному засіданні відкритим голосуванням.

4.7. Голова Ради стейкхолдерів виконує наступні функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує його підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням плану та регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадських про діяльність Ради.

4.8. Секретар Ради виконує наступні функції:

- інформує членів Ради про місце і час засідання;
- оформлює протоколи засідань;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради;
- ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради.

4.9. Рада стейкхолдерів збирається на свої засідання не рідше ніж 2 рази на навчальний рік (кожного семестру). Результати роботи стейкхолдерів оформлюються протоколами, які підписуються Головою та Секретарем. Протоколи засідань зберігаються у секретаря Ради стейкхолдерів в продовж 5 років.

4.10 Рада стейкхолдерів може запрошувати на свої засідання осіб, які не є членами Ради та надавати їм слово для виступу або повідомлення.

4.11. Рада стейкхолдерів має право звертатися з поданням, пропозиціями, рекомендаціями до адміністрації.

4.12 Адміністрація має право звертатися до Ради стейкхолдерів з пропозиціями, рекомендаціями, поданнями.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОПИТУВАННЯ СТЕЙКХОЛДЕРІВ - ЯК СИСТЕМА ЗВОРОТНЬОГО ЗВ'ЯЗКУ З НИМИ

5.1. Опитування (анкетування) стейкхолдерів проводиться для отримання актуальної інформації щодо рівня задоволення здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших осіб якістю освітньо-професійних програм, їхнім змістовним наповненням, якістю освіти і станом освітнього процесу, а також для забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу.

5.2. Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти, випускники, роботодавці, педагогічні працівники Коледжу, батьки здобувачів освіти тощо.

5.3. Опитування може проводитися в електронній формі або паперовій. У разі проведення опитування в паперовій формі ініціатор проведення відповідає за дотримання правил проведення та збереження інформації.

5.4. Як вид опитування допускається застосовування методу колегіальних обговорень. Наприклад, з представниками студентського самоврядування, представниками роботодавців тощо.

5.5. Опитування у Коледжі може здійснюватися:

- на рівні Коледжу: ініціюється та організовується адміністрацією;
- на відділеннях: ініціюється та організовується завідувачами відділень;

Завідувачі відділень у співпраці зі студентським самоврядуванням здійснюють опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів за окремими освітньо-професійними програмами Коледжу не рідше ніж один раз на рік.

5.6. Адміністрація Коледжу, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій аналізують результатів опитування, оприлюднюють їх, забезпечуючи доступ до них всіх зацікавлених осіб, ухвалюють або ініціюють ухвалення рішення щодо їх урахування, забезпечуючи збереження інформації.

5.7. Результати опитування за окремими спеціальностями обговорюються на засіданнях циклових комісій та відділеннях. Результати опитування на рівні Коледжу обговорюються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.

Інформування стейкхолдерів про врахування їхніх пропозицій щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності здійснюється адміністрацією Коледжу.

5.8. Керівництво Коледжу може врахувати результати опитування здобувачів освіти під час укладання встановлення педагогічного навантаження

для педагогічних працівників.

5.9. Організація системи зворотного зв'язку циклових комісій та відділень зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями - це частина навчально-методичної роботи, спрямована на вдосконалення освітнього процесу, розвиток соціально-особистісних та спеціальних професійних компетенцій майбутніх фахівців для підвищення їхньої конкурентоспроможності та затребуваності на сучасному ринку праці.

5.10. Опитування здобувачів освіти загалом по Коледжу здійснюється для отримання інформації щодо якості освітнього процесу в Коледжі, зокрема:

- поінформованості щодо змісту навчання, умов та процедур оцінювання;
- можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- рівномірності навантаження впродовж семестру;
- узгодження обсягу освітніх компонентів із фактичним навантаженням;
- організації та забезпечення самостійної роботи;
- забезпеченості навчальних дисциплін та самостійної роботи навчально-методичними матеріалами;
- застосування сучасних методів навчання;
- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

10

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набуває чинності з моменту введення його в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора Коледжу за рішенням педагогічної ради Коледжу.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.