

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ВСП ФХ ХТП ДДТУ
Яна ЧЕРНЕНКО



2026

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва
Дніпровського державного технічного університету»**

Кам'янське
2026

1. Загальна частина

1.1. Положення про апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» (далі - ВСП ФКХТП ДДТУ або коледж) відповідає вимогам Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році (далі - Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23.03.2026 № 504 (zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 15 kvitnya 2026 r. za № 510/45904), Правил прийому на навчання до ВСП ФКХТП ДДТУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році та Положення про приймальну комісію коледжу.

1.2. Апеляційна комісія ВСП ФКХТП ДДТУ (далі - Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до коледжу.

1.3. Апеляційна комісія є структурним підрозділом приймальної комісії коледжу.

1.4. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим положенням, яке затверджує директор ВСП ФКХТП ДДТУ та попередньо розглянуто та прийнято на засіданні Педагогічної ради коледжу.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Кількісний та персональний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться у коледжі відповідно до затверджених Правил прийому, і затверджується наказом директора ВСП ФКХТП ДДТУ.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається представник адміністрації коледжу, який не є членом предметної екзаменаційної комісії або комісії для проведення співбесід.

2.3. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення

співбесід коледжу.

2.5. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

2.6. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

2.7. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. Порядок подання апеляцій

3.1. За результатами вступного випробування абітурієнт має право подати письмову апеляційну заяву (далі - апеляція) про помилковість, на його думку, оцінки, виставленої на вступному випробуванні (додаток 1). На результати тестування Українського центру оцінювання якості освіти це право не поширюється.

3.2. Апеляцією є аргументована письмова заява абітурієнта про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки, або ж про помилковість, на його думку, виставленої оцінки.

3.3. Апеляцію на результати вступного випробування вступник подає особисто у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі, де її реєструє в журналі відповідальний секретар або його заступник.

3.4. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.5. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.6. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.7. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.8. Апеляційні заяви з питань усунення від вступних випробувань не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії впродовж

двох робочих днів після її подання в присутності вступника.

4.2. Дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції.

4.3. Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів апеляційної комісії, відповідального секретаря (його заступника), голову предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії про час і місце проведення засідання.

Відповідальний секретар (його заступник) за допомогою комунікаційних засобів (телефон, електронна пошта) доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляцій.

Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

4.4. На засіданні апеляційної комісії має бути присутнім голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії, викладачі, що проводили безпосередньо вступне випробування, за яким подано апеляцію.

4.5. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції екзаменаційна оцінка (кількість балів) вступника може бути лише підвищена або залишена без змін.

У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення оцінки за письмову роботу абітурієнта. При усному екзамені/співбесіді перевіряється повнота відповіді на листку підготовки або аркуші співбесіди.

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.7. Рішення апеляційної комісії щодо зміни результатів вступних випробувань затверджується Приймальною комісією коледжу і є остаточним і набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

4.8. Рішення апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.9. У разі задоволення апеляційної заяви екзаменаційна оцінка (кількість балів) змінюється в екзаменаційній роботі/листу співбесіди, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

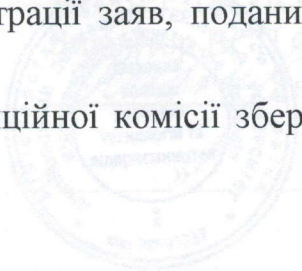
4.10. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.11. Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особистій справі.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Світлана ПОНОМАРЕНКО



ЗАЯВА
ПОСКОЖЕННЯ

ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ

Відокремленого структурного підрозділу

«Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва
Дніпровського державного технічного університету»

Голові приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж харчових технологій та
підприємництва Дніпровського
державного технічного університету»
ЧЕРНЕНКО Яні

абітурієнта (П.І.Б.)

АПЕЛЯЦІЙНА ЗАЯВА

Прошу Вас надати мені можливість перегляду моєї екзаменаційної роботи з української мови у зв'язку з тим, що на мою думку, виставлена оцінка є необ'єктивною, а тому я з нею не згоден (а) по причині _____

(аргументовано вказується причина непогодження з отриманою оцінкою)

дата

підпис