

ВІДОКРЕМЛЕННИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи

 Олена ІВАНОВА

«24» 03 2025р.

КАТАЛОГ

**СИЛАБУСІВ ОБОВ'ЯЗКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ, ЩО
ФОРМУЮТЬ СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНЦІЇ**

для здобувачів фахової передвищої освіти
за освітньо-професійною програмою
«ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ»

за спеціальністю D7 ТОРГІВЛЯ

УХВАЛЕНО :

Цикловою комісією підприємництва та торгівлі
ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та
підприємництва ДДТУ»
(протокол № 9 від 05.03.2025р.)

Педагогічною радою
ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та
підприємництва ДДТУ»
(протокол № 7 від 24.03.2025)

Кам'янське
2025

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
Теоретичні основи товарознавства	4
Товарознавство продовольчих товарів	8
Товарознавство непродовольчих товарів	10
Економіка торгівлі	15
Основи охорони праці	20
Організація і технологія торговельних процесів	25
Комерційна діяльність	30
Основи маркетингу і реклами	35
Основи менеджменту	41
Обладнання підприємств торгівлі	47
Основи біржової діяльності	52
Охорона праці в галузі	56
Навчальна практика	61
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	68

ПЕРЕДМОВА

Каталог силабусів обов'язкових освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності, для здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність” спеціальності D7 Торгівля укладено відповідно до Закону України “Про освіту”, Закону України “Про фахову передвищу освіту”, стандарту фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми.

У каталозі представлено силабуси навчальних дисциплін, які відображають мету та завдання освітньої діяльності, програмні результати навчання, зміст навчальних компонентів, форми організації освітнього процесу, методи контролю та критерії оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти.

Каталог є офіційним інформаційним ресурсом, призначеним для здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу. Його зміст забезпечує виконання вимог стандарту освіти, сприяє прозорості освітньої діяльності, реалізації принципів академічної доброчесності та формуванню загальних і фахових компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти.

Каталог силабусів обов'язкових освітніх дисциплін є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми та інструментом реалізації освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	076– Підприємництво та торгівля
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОПП, цикл професійної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	1 курс, 1 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Кредитів – 2. Загальна кількість годин – 60 годин, з них: аудиторних - 34, самостійна робота – 26 год. Диференційований залік
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Підприємництво та торгівля
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Черненко Яна Миколаївна, викладач-методист, викладач вищої категорії e-mail: Yana12032020@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Черненко Яна Миколаївна, викладач-методист, викладач вищої категорії e-mail: Yana12032020@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Хімія, біологія, математика; фізика
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Комерційна діяльність Товарознавство продовольчих товарів, Товарознавство непродовольчих товарів.
Мета навчальної дисципліни	Забезпечити свідоме оволодіння певними фаховими знаннями та навичками, узагальнення, встановлення зв'язку товарознавчих теорій з розвитком практичного пізнання предметів і речей як об'єктів товарного виробництва, що задовольняють потреби суспільства при визначенні якості сировини, матеріалів, товарів в торгівлі, вибір безпечного товару, запобігання реалізації неякісної продукції.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного

повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою. РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності. РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур. РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів. РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності.
Політика навчальної дисципліни	1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про

	академічну доброчесність у ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 2. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумкової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 3. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами фахової передвищої освіти контрольних заходів урегульовані Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» 4. Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	--

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Предмет, зміст і завдання сучасного товаровознавства. Сучасна термінологія	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Принципи товаровознавства. Номенклатура та асортимент товару	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Теоретичні основи формування потреб споживачів товарів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Якість товарів.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Показники якості	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

Фактори впливу на якість товару	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Контроль якості товарів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Оцінка якості товарів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Конкурентоспроможність товарів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Загальна класифікація споживчих товарів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Кодування товарів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Види і засоби інформації про товари	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Управління асортиментом і якістю товарів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

Критерії оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Відвідування занять (10); обговорення матеріалу занять (20); тестування (60)	80
Підсумкова робота	20
Разом	100

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни «Теоретичні основи товарознавства»

Рейтинговий показник	Оцінка за національною шкалою	
	За 5-ти бальною	Залік
90-100	відмінно	
74-89	добре	
60-73	задовільно	
35-59	Незадовільно з можливістю перездачі	
0-34	Незадовільно без можливості перездачі	

	Товарознавство продовольчих товарів
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна	<u>1.Очна форма навчання:</u> - 3 курс, 5-6 семестр - базова загальна середня та повна загальна освіта; - 2,3 курс, 5,6 семестр – КР. <u>2.Заочна форма навчання:</u> - 2 курс, 5 семестр - КР; - 2 курс, 5,6 семестр - повна загальна середня освіта.
Обсяг дисципліни	<u>1.Очна форма навчання (базова загальна та повна загальна освіта)</u> Кредитів – 8. Загальна кількість годин -240, з них: аудиторних – 92год, самостійних – 148год. <u>2.Очна форма навчання (кваліфікований робітник)</u> Кредитів – 4. Загальна кількість годин - 120, з них: аудиторних – 72 год, самостійних – 48 год. <u>3.Зачна форма навчання (повна загальна освіта)</u> Кредитів – 8. Загальна кількість годин -240, з них: аудиторних – 15 год, самостійних – 225 год. <u>4.Очна форма навчання (кваліфікований робітник)</u> Кредитів – 6. Загальна кількість годин - 180, з них: аудиторних – 15 год, самостійних – 165 год. Залік, іспит
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Підприємництва та торгівлі
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Зінов'єва Ніна Пилипівна, викладач вищої категорії e-mail: zn8870vsp@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Зінов'єва Ніна Пилипівна, викладач вищої категорії e-mail: zn8870vsp@gmail.com
Що буде вивчатися	Зерноборошняні та хлібобулочні вироби; кондитерські та смакові товари; овочі, плоди, гриби і продукти їх переробки; молоко і молочні продукти; харчові жири; м'ясо і м'ясопродукти; риба і рибні товари; яйця й яєчні товари; харчові добавки
Чому це цікаво/треба вивчати	Опанування студентами знань та вмінь, що стосуються потреб споживачів, асортименту, властивостей та рівня якості продовольчих товарів різних груп, чинників їх формування, методів контролю і умов зберігання конкурентно спроможності цих виробів на ринку.
Чому можна навчитися (результати навчання)	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

	РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою. РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів. РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів

	у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.
Інформаційне забезпечення	Навчально-методичний комплекс дисципліни
Форма проведення занять	Лекційні, практичні та семінарські заняття
Семестровий контроль	Екзамен

	«ТОВАРОЗНАВСТВО НЕПРОДОВОЇЧИХ ТОВАРІВ»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	076 Підприємництво та торгівля D7 Торгівля
Освітньо-професійна програма(ОПП)	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОПП, цикл професійної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	<u>1.Очна форма навчання:</u> - 3 курс, 5-6 семестр - базова загальна середня та повна загальна освіта; - 2,3 курс, 5, 6 семестр – КР. <u>2.Заочна форма навчання:</u> - 2 курс, 5 семестр - КР; - 2 курс, 5,6 семестр - повна загальна середня освіта.
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	<u>1.Очна форма навчання (базова загальна та повна загальна освіта)</u> Кредитів – 8. Загальна кількість годин -240, з них: аудиторних – 131 год, самостійних – 109 год. <u>2.Очна форма навчання (кваліфікований робітник)</u> Кредитів – 6. Загальна кількість годин - 180, з них: аудиторних – 104 год, самостійних – 76 год. <u>3.Зачна форма навчання (повна загальна освіта)</u> Кредитів – 8. Загальна кількість годин -240, з них: аудиторних – 15 год, самостійних – 225 год. <u>4.Очна форма навчання (кваліфікований робітник)</u> Кредитів – 6. Загальна кількість годин - 180, з них: аудиторних – 15 год, самостійних – 165 год. Залік, іспит
Мова викладання	Українська

Циклова комісія, що забезпечує викладання	Підприємництво та торгівля
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Лега Наталія Іванівна, викладач 1 категорії e-mail leganat57@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Лега Наталія Іванівна, викладач 1 категорії e-mail leganat57@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Основи стандартизації, сертифікації, метрології та управління якістю; теоретичні основи товарознавства, основи екології та безпека товарів народного споживання; обладнання підприємств торгівлі.
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання отримані під час вивчення курсу)	Основи торговельного підприємництва; організація і технологія торговельних процесів; основи маркетингу.
Мета навчальної дисципліни	Опанування студентами знань та вмінь, що стосуються потреб споживачів, асортименту, властивостей та рівня якості непродовольчих товарів різних груп, чинників їх формування, методів контролю і умов зберігання конкурентоспроможності цих виробів на ринку.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.

	СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг упідприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою. РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів. РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти РН 18. Планувати, аналізувати, контролювати власну роботу тароботу інших осіб щодо дотримання правил торгівлі та зберігання товарів. РН 19. Визначати якість товарів відповідно до чинних нормативних документів та здійснювати їх ідентифікацію.
Політика навчальної дисципліни	1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною іотримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховийколеджхарчовихтехнологій та підприємництва Дніпровськогодержавного технічногоуніверситету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 2. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумвої оцінки відбувається з дозволудиректора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 3. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти незгоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у

	встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів у регульовані процедурами п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» 4.Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає незастосування матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в онлайн форматі за погодженням з директором.
--	--

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Одягово-взуттєві товари		
Змістовий модуль 1. Текстильні товари	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань.	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять.
Змістовий модуль 2. Швейні товари	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Змістовий модуль 3. Трикотажні товари	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
4. Змістовий модуль Взуттєві товари	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Змістовий модуль 5. Хутряні товари	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Модуль 2. Товари господарського призначення		
Змістовий модуль 6. Товари із пластичних мас	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Змістовий модуль 7.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних

Товари побутової хімії	практичних завдань	занять
Змістовий модуль 8. Металогосподарські товари	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Змістовий модуль 9. Силікатні побутові товари	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
10. Змістовий модуль Будівельні товари	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Модуль 3. Електропобутові товари та товари культурно-побутового призначення		
11 Змістовий модуль Електропобутові товари.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
12. Змістовий модуль Товари культурно-побутового призначення.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
13. Змістовий модуль Галантерейні товари	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
14. Змістовий модуль Парфумерно-косметичні товари	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

Критерії оцінювання

Види робіт	Максимальна
-------------------	--------------------

	кількість балів
Відвідування занять (20); обговорення матеріалу занять (20); тестування (40)	80
Підсумкова робота	20
Разом	100

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни «Товарознавство непродуктивних товарів»

Рейтинговий показник	Оцінка за національною шкалою (залік, іспит)			
	За бальною	5-ти	Залік	Іспит
98-100				
94-97				
90-93				
85-89				
79-84				
74-78				
71-73				
66-70				
60-65				
46-59				
35-45				
0-34		незадовільно без можливості перездачі	незадовільно без можливості перездачі	незадовільно без можливості перездачі

	Економіка торгівлі
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	076 – Підприємництво та торгівля
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Галузь знань	07 - Управління та адміністрування
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОПП, цикл професійної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	3 курс, 1 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Кредитів – 4. Загальна кількість годин – 120 год., з них: лекційні - 24 год., практичні – 12 год., семінарські-8год., підготовка до іспиту-30год., самостійна робота – 46 год. Іспит
Мова викладання	Українська

Циклова комісія, що забезпечує викладання	Підприємництва та торгівлі
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Коновалова Ольга Борисівна, викладач-методист, викладач вищої категорії e-mail: konovalovaolga954@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Коновалова Ольга Борисівна, викладач-методист вищої категорії e-mail: konovalovaolga954@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Політична економія
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Основи маркетингу і реклами, Організація і технологія торговельних процесів, Основи менеджменту, Комерційна діяльність, Технологічна практика
Мета навчальної дисципліни	- Надання здобувачам освіти глибоких теоретичних знань з питань суті економіки торгівлі, її економічного механізму функціонування, стратегії та тактики розвитку як у сучасних умовах господарювання, так і на перспективу; - вивчення можливості розробки та реалізації управлінських рішень господарської діяльності; - аналіз, прогнозування та планування окремих показників та результатів діяльності підприємства торгівлі; - оволодіння здобувачами освіти творчого, критичного підходу до діючих методів господарювання та розробки обґрунтованих пропозицій щодо покращення всієї економічної роботи в торгівлі; - підготовка майбутніх фахівців до практичної діяльності на підприємствах, що працюють на внутрішньому та зовнішніх ринках; - набуття здобувачами освіти відповідних навичок оцінки місця і ролі торгівлі у системі ринкових відносин, її економічної ефективності та наслідків прийняття відповідних рішень.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

	СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою. РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети. РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності. РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці. РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності
Політика навчальної дисципліни	4 Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про

	академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація) робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 5. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 6. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» 4. Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	---

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Роль та місце торгівлі в народному господарстві держави	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; участь у семінарських заняттях	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Споживчий ринок товарів і послуг	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; участь у семінарських заняттях	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Підприємство як суб'єкт господарювання	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; індивідуальні завдання	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Управління роздрібним товарооборотом торговельного підприємства	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних

	робіт	занять
Управління товарними запасами торговельного підприємства	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Персонал підприємства	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Продуктивність, мотивація і оплата праці	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Капітал і основні виробничі фонди	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Нематеріальні ресурси та активи підприємства	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Управління інвестиційною діяльністю торговельного підприємства	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; участь у семінарських заняттях	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Управління поточними витратами торговельного підприємства	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Особливості формування та використання доходу торговельного підприємства	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; участь у семінарських заняттях	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Прибуток і рентабельність підприємств торгівлі	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Економічна ефективність господарської діяльності торговельного підприємства	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних робіт; участь у семінарських заняттях	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

Критерії оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Відвідування занять (20); обговорення матеріалу занять (10); виконання та захист практичних робіт (20);	80

участь у семінарських заняттях (10); тестування (20)	
Підсумкова робота	20
Разом	100

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни «Економіка торгівлі»

Рейтинговий показник	Оцінка за національною шкалою		
	За 5-ти бальною		Залік
98-100			
94-97			
90-93			
85-89			
79-84			
74-78			
71-73			
66-70			
60-65			
46-59			
35-45			
0-34		Незадовільно без можливості перездачі	

	«ОСНОВИ ОХОРОНИ ПРАЦІ»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D7 Торгівля
Освітньо-професійна програма(ОПП)	Торгівля
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОПП, цикл професійної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	Для здобувачів освіти на основі базової загальної середньої освіти: <i>денної форми здобуття освіти:</i> 2 курс, 4 семестр;
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	<i>Для здобувачів освіти на основі базової загальної середньої освіти:</i> <i>денної форми здобуття освіти:</i> кредитів – 2; загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні – 18 год., практичні – 18 год., самостійна робота – 24 год. Іспит

Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Комісія обліку і оподаткування
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Пономаренко Світлана Миколаївна, викладач вищої категорії, старший викладач e-mail:20476@i.ua
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Пономаренко Світлана Миколаївна, викладач вищої категорії, старший викладач e-mail:20476@i.ua
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Безпека життєдіяльності Основи правознавства Інформатика і комп'ютерна техніка
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання отримані під час вивчення курсу)	Обладнання підприємств торгівлі Охорона праці в галузі Курсовий проект (написання розділу з охорони праці)
Мета навчальної дисципліни	Формування знань та вмінь з правових та організаційних питань охорони праці, гігієни праці, виробничої санітарії, безпеки праці та пожежної безпеки, визначених відповідними державними стандартами освіти, а також активної позиції щодо практичної реалізації принципу пріоритетності охорони життя та здоров'я працівників.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

	СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети. РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
Політика навчальної дисципліни	1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової перед вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 7. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумкової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 3. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». 4. Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Змістовий модуль 1. Правові та організаційні питання охорони праці		
Тема 1.1. Вступ. Загальні питання охорони праці. Законодавча та нормативна база України з охорони праці	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою
Тема 1.2. Державне управління охорони праці, Державний нагляд і громадський контроль за охороною праці.	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 1.3. Організація охорони праці на підприємстві	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою
Тема 1.4. Навчання з питань охорони праці.	Виконання та захист практичної роботи	Підготовка до практичного заняття
Тема 1.5. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; тестування	Підготовка до тестування за темою; опрацювання презентації
Тема 1.6. Аналіз, прогнозування, профілактика травматизму та професійної захворюваності на виробництві.	Виконання та захист практичної роботи	Підготовка до практичного заняття
Змістовий модуль 2. Основи фізіології, гігієни праці та виробничої санітарії.		
Тема 2.1. Загальні положення про фізіологію, гігієну праці та виробничу санітарію.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичного заняття
Тема 2.2. Повітря робочої зони.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до практичного заняття
Тема 2.3. Освітлення виробничих приміщень. Вібрація. Шум, ультразвук та інфразвук.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до практичного заняття
Тема 2.4. Електромагнітні поля та випромінювання радіочастотного діапазону.	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 2.5. Випромінювання оптичного діапазону.	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 2.6. Іонізуюче випромінювання	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою,

		складання конспекту	опорного
Тема 2.7. Загальні санітарно-гігієнічні вимоги до розміщення підприємств, виробничих і допоміжних приміщень.	Виконання та захист практичної роботи	Підготовка до практичного заняття	
Модуль 3. Основи безпеки праці			
Тема 3.1. Основи виробничої безпеки. Загальні вимоги безпеки.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою	
Тема 3.2. Електробезпека.	Відвідування занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до практичного заняття	
Змістовий модуль 4. Пожежна безпека			
Тема 4.1. Основи пожежної профілактики на виробничих об'єктах	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичного заняття; опрацювання презентації	

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Основи охорони праці»**

Підсумковий контроль – проводиться у формі іспиту. Підсумкова атестація полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Критерії оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Відвідування занять (5); виконання практичних робіт (50); тестування (10)	65
Комплексна контрольна робота (передбачає виконання тестів, які охоплюють усі теми дисципліни та розв'язок практичних задач)	15
Іспит	20
Разом	100

Шкала та критерії оцінювання відповіді студента на екзамені

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.
добре	виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог.

	Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.
задовільно	виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента
незадовільно	виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило, такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні

	«ОРГАНІЗАЦІЯ І ТЕХНОЛОГІЯ ТОРГОВЕЛЬНИХ ПРОЦЕСІВ»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	076 Підприємництво та торгівля / D7 Торгівля
Освітньо-професійна програма (ОПП)	ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ
Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує спеціальні компетентності
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	2 курс/4 семестр, 2 курс/3 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Кредитів – 4. Загальна кількість годин – 120 годин, з них: лекційні – 34 год., семінарські, практичні – 16 год., самостійна робота – 70 год. Іспит
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Підприємництва та торгівлі
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Коновалова Ольга Борисівна, викладач вищої категорії, викладач-методист e-mail: olgaok9832@ukr.net
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Коновалова Ольга Борисівна, викладач вищої категорії, викладач-методист e-mail: olgaok9832@ukr.net
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Політична економія Обладнання підприємств торгівлі Основи охорони праці Основи психології Теоретичні основи товарознавства
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися)	Комерційна діяльність Основи маркетингу і реклами Логістика Товарознавство продовольчих товарів Товарознавство непродовольчих товарів

знання, отримані під час вивчення курсу)	Основи менеджменту Етика бізнесу Основи торговельного підприємництва Технологічна практика
Мета навчальної дисципліни	Формування у здобувачів освіти спеціальних теоретичних знань з питань організації і технології торгівлі та набуття навичок їх практичного вирішення на торговельних підприємствах у сучасних умовах господарювання, забезпечувати дотримання правил торговельного обслуговування населення, правил продажу товарів та високого рівня культури торгівлі.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку. СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою. РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети. РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.

	РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. РН 10. Визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів. РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці. РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
Політика навчальної дисципліни	8. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» . У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 9. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумкової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 10. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» 4. Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
---------------------	------------	---

Змістовний модуль 1. Організація і технологія торговельних процесів у роздрібній торгівлі		
Тема 1. Сутність, функції і завдання організації торгівлі	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання семінарських завдань; усне опитування, тестування	Складання опорного конспекту; підготовка до тестування за темою; підготовка до семінарських занять; підготовка до усного опитування
Тема 2. Улаштування роздрібною торговельної мережі	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання семінарських завдань; усне опитування, тестування	Складання опорного конспекту; підготовка до тестування за темою; підготовка до семінарських занять; підготовка до усного опитування
Тема 3. Організація торгово-технологічного процесу на роздрібних підприємствах	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання семінарських, практичних завдань; усне опитування, тестування	Складання опорного конспекту; підготовка до тестування за темою; підготовка до семінарських занять; обговорення ситуаційних завдань; підготовка до усного опитування
Тема 4. Організація продажу товарів у магазинах	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання семінарських, практичних завдань; усне опитування, тестування	Складання опорного конспекту; підготовка до тестування за темою; підготовка до семінарських занять; обговорення ситуаційних завдань; підготовка до усного опитування
Тема 5. Мерчендайзинг	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання семінарських, практичних завдань; усне опитування, тестування	Складання опорного конспекту; підготовка до тестування за темою; підготовка до семінарських занять; обговорення ситуаційних завдань; підготовка до усного опитування
Тема 6. Позамагазинні форми продажу товарів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання семінарських завдань; усне опитування, тестування	Складання опорного конспекту; підготовка до тестування за темою; підготовка до семінарських занять; підготовка до усного опитування
Змістовний модуль 2. Організація і технологія торговельних процесів на підприємствах оптової торгівлі		
Тема 7. Організація оптової торгівлі	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання семінарських завдань; усне опитування, тестування	Складання опорного конспекту; підготовка до тестування за темою; підготовка до семінарських занять; підготовка до усного опитування

Тема 8. Організація оптових закупівель товарів та їх документальне оформлення	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання семінарських завдань; усне опитування, тестування	Складання опорного конспекту; підготовка до тестування за темою; підготовка до семінарських занять; підготовка до усного опитування
Змістовий модуль 3. Технологія та організація складських та тарних операцій		
Тема 9. Товарні склади оптових підприємств, їх улаштування	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання семінарських завдань; усне опитування, тестування	Складання опорного конспекту; підготовка до тестування за темою; підготовка до семінарських занять; підготовка до усного опитування
Тема 10. Технологія складських операцій	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання семінарських завдань; усне опитування, тестування	Складання опорного конспекту; підготовка до тестування за темою; підготовка до семінарських занять; підготовка до усного опитування
Тема 11. Організація та технологія тарних операцій	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання семінарських завдань; усне опитування, тестування	Складання опорного конспекту; підготовка до тестування за темою; підготовка до семінарських занять; підготовка до усного опитування
Тема 12. Організація перевезення вантажів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання семінарських завдань; усне опитування, тестування	Складання опорного конспекту; підготовка до тестування за темою; підготовка до семінарських занять; підготовка до усного опитування

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни «Організація і технологія торговельних процесів»

Оцінка за національною шкалою	
для екзамену, курсового проєкту	для заліку
відмінно	
добре	
задовільно	
незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

	«КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ»
--	--------------------------------

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	076 – Підприємництво та торгівля
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Галузь знань	07 - Управління та адміністрування
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОПП, цикл професійної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	3 курс, 2 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Кредитів – 4. Загальна кількість годин – 120 годин, з них: лекційні - 36 год., практичні – 12 год., семінарські-8год., самостійна робота – 64 год. Іспит
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Підприємництва та торгівлі
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Коновалова Ольга Борисівна, викладач-методист, викладач вищої категорії e-mail: konovalovaolga954@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Коновалова Ольга Борисівна, викладач-методист вищої категорії e-mail: konovalovaolga954@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Політична економія, Економіка торгівлі, Обладнання підприємств торгівлі, Організація і технологія торговельних процесів
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Основи маркетингу і реклами, Основи менеджменту, Технологічна практика
Мета навчальної дисципліни	– формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань і практичних навичок з організації, планування та здійснення процесу купівлі-продажу товарів і послуг задля задоволення потреб споживачів та отримання прибутку; - надання здобувачам освіти глибоких теоретичних знань з питань суті комерційної діяльності, механізму її функціонування, стратегії та тактики розвитку як у сучасних умовах господарювання, так і на перспективу; - формування у майбутніх фахівців економічного мислення, адекватного ринковим відносинам; - формування навичок приймати обґрунтовані рішення з приводу економічних проблем, пов'язаних з практичною діяльністю в області комерції.
Компетентності (загальні та спеціальні),	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного

якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку. СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно

	спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності. РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності. РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети. РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності. РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур. РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів. РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних та структур і застосовувати їх на практиці. РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур. РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності
Політика навчальної дисципліни	11. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація) робота

	оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 12. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 13. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» 4. Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	---

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Теоретичні основи комерційної діяльності	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; участь у семінарських заняттях	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Суб'єкти та об'єкти комерційної діяльності	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; участь у семінарських заняттях	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Система, структура та господарські зв'язки в умовах ринку	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; індивідуальні завдання	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Товарний ринок. Ринкова інфраструктура	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Сутність, роль та структура закупівельної роботи	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

Класифікація та функції підприємств гуртової торгівлі	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Класифікація товарних складів. Техніко-економічні показники використання складів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Функції, завдання роздрібних компаній	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Організація і планування збутової діяльності підприємств	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Лізингові операції як розмаїстість орендних відносин	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; участь у семінарських заняттях	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

Критерії оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Відвідування занять (20); обговорення матеріалу занять (10); виконання та захист практичних робіт (20); участь у семінарських заняттях (10); тестування (20)	80
Підсумкова робота	20
Разом	100

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни «Комерційна діяльність»

Рейтинговий показник	Оцінка за національною шкалою		
	За 5-ти бальною		Іспит
98-100			
94-97			
90-93			
85-89			
79-84			
74-78			
71-73			
66-70			
60-65			
46-59			
35-45			
0-34		Незадовільно без можливості перездачі	
			«ОСНОВИ МАРКЕТИНГУ І РЕКЛАМИ»
Освітньо-професійний ступінь			Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність			D7 «Торгівля»

Освітньо-професійна програма (ОПП)	Підприємництво торгівля та біржова діяльність
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОПП, цикл професійної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: 3 курс, 5 семестр / заочної форми здобуття освіти: 2 курс, 4 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: кредитів 3; загальна кількість годин - 90 годин, з них: лекційні –43 год., практичні –11 год, самостійна робота –36 год. Іспит.
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Підприємництво та торгівля
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Веремієнко Людмила Пилипівна, викладач-методист, викладач вищої категорії e-mail: buza1058@ukr.net
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Веремієнко Людмила Пилипівна, викладач-методист, викладач вищої категорії e-mail: buza1058@ukr.net
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Викладання навчальної дисципліни базується на знаннях, отриманих в результаті вивчення Економічної теорії та економічної історії, Історії України та української культури, основи екології та товарів народного споживання, Основ психології.
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання отримані під час вивчення курсу)	Товарознавство продовольчих товарів, Товарознавство непродовольчих товарів, Українська мова за проф. спрямуванням, Логістика, Основи менеджменту, Комерційна діяльність.
Мета навчальної дисципліни	Формування у майбутніх фахівців сучасного маркетингового мислення та комплексу практичних навичок для управління ринковим попитом, розробки конкурентоспроможних стратегій і прийняття ефективних управлінських рішень, формування у студентів системи теоретичних знань і практичних навичок з управління маркетинговою діяльністю підприємства та створення ефективних рекламних кампаній, сприяти формуванню у майбутніх підприємців професійного ставлення до

	обслуговування відвідувачів, уміння будувати взаємо стосунки в колективі, показати значення професійних якостей особистості при формуванні управлінської команди.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	Результатом вивчення дисципліни є набуття таких компетентностей: Загальні компетентності, що набуваються у процесі вивчення цієї дисципліни (ЗК): ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК3. Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері маркетингу на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності. ЗК4 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій ЗК6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість ЗК 7. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 11. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку

	предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя Спеціальні компетентності, що набуваються у процесі вивчення цієї дисципліни: СК1. Здатність планувати і виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у теорії, методології і практиці сучасного маркетингу та дотичних до нього міждисциплінарних напрямках. СК2. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та інноваційних розробок українською та іноземною мовами, глибоке розуміння іншомовних наукових текстів за напрямом досліджень. СК3. Здатність застосовувати сучасні методи та інструменти маркетингу, цифрові технології, ресурси та економіко-математичні методи і моделі у науковій та педагогічній діяльності. СК4. Здатність до виявлення і формалізації закономірностей розвитку суб'єктів ринкових відносин на основі фундаментальних та прикладних досліджень, розроблення рекомендацій щодо підвищення ефективності маркетингових систем. СК5. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК 6. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 7. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. СК8. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК9. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.
--	---

	СК10. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур .
Програмні результати навчання	РН 1. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою. РН 2. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. РН 3. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети. РН 4. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів. РН 5. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. РН 6. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. РН 7. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 8. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. РН 9. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). РН10. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
Політика навчальної дисципліни	1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж

	харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 2. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 3. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» 4. Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна
--	--

	мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	---

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Змістовий модуль 1 Тема 1 Сутність маркетингу і його сучасна концепція	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема2 Класифікація маркетингу його функції, комплекс і види	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема3 Маркетингові дослідження	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Змістовий модуль 2 Тема4 Сегментація та позиціонування на ринку	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема5. Маркетингова товарна політика	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема6. Маркетингова цінова політика	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема7. Маркетингова політика розподілу	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Змістовий модуль 3 Тема8. Маркетингова політика комунікацій	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 9. Реклама в системі маркетингу	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема10. Рекламні звернення	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 11. Реклама в засобах масової інформації	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

Критерії оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Відвідування занять (20); обговорення матеріалу занять (20); тестування (40)	80
Підсумкова робота	20
Разом	100

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни «Основи маркетингу та реклами»

Рейтинговий показник	Оцінки за національною шкалою		Залік
	За 5-ти бальною		
98-100			
94-97			
90-93			
85-89			
79-84			
74-78			
71-73			
66-70			
60-65			
46-59			
35-45			
0-34	1	Незадовільно без можливості перездачі	

	«ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D7 Торгівля
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОПП, цикл професійної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	Для здобувачів освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника: денної форми здобуття освіти: 2 курс, 3 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Кредитів – 2,5. Загальна кількість годин – 75 годин, з них: Очна: лекційні - 26 год., практичні – 10 год., самостійна робота – 9 год., підготовка до екзамену – 30 год. Екзамен.

Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Підприємництва та торгівлі
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Саламацька Ольга Юріївна, кандидат економічних наук, викладач вищої категорії e-mail: salamatskaya.oliaktdtu@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Саламацька Ольга Юріївна, кандидат економічних наук, викладач вищої категорії e-mail: salamatskaya.oliaktdtu@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Основи маркетингу та реклами Політична економія Економіка торгівлі Етика бізнесу Соціологія Основи психології
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Комерційна діяльність Основи торговельного підприємництва Основи підприємницької та управлінської діяльності Основи біржової діяльності Логістика Облік і звітність Переддипломна практика
Мета навчальної дисципліни	Метою дисципліни є формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

	СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку. СК 11. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення умов та ефективного функціонування підприємств у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 12. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин. СК 13. Критичне осмислення теоретичних засад та практичного застосування підприємницької та управлінської діяльності. СК 17. Здатність застосовувати інформаційні технології для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях. СК 18. Здатність використовувати цифрові технології для вирішення завдань у підприємницькій та торговельній діяльності.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності. РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності. РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети. РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.

	РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур. РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці. РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 18. Використовувати теоретичні знання і практичні навички щодо вибору форм і методів управління при створенні ефективної та гнучкої системи менеджменту в умовах постійно змінюваного середовища. РН 19. Працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей. РН 21. Застосовувати сучасні технології у підприємницькій та торговельній діяльності.
Політика навчальної дисципліни	4. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» . У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 5. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумкової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 6. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету».

	7. Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	---

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Тема 1. Менеджмент: сутність, соціально-економічні умови виникнення та розвиток	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 2. Організація як об'єкт менеджменту	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 3. Сполучні процеси менеджменту. Інформація та комунікації. Прийняття управлінських рішень.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 4. Стратегічний менеджмент і стратегічне планування діяльності організації.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 5. Планування як загальна функція менеджменту	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 6. Особа менеджера. Керівництво та лідерство.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 7. Групи та конфлікти у менеджменті. Командоутворення.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 8. Управління часом та підтримка працездатності в менеджменті.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 9. Ситуаційний менеджмент.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять;	Підготовка до тестування за темою;

	виконання та захист практичних завдань	підготовка до практичних занять
Тема 10. Управління організаційними змінами і розвитком.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Тема 11. Менеджмент у сфері юридичного консалтингу.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних завдань	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Основи менеджменту»**

Підсумковий контроль – проводиться у формах семестрового екзамену. Підсумкова атестація полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Шкала та критерії оцінювання відповіді студента на екзамені

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.
добре	виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.
задовільно	виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента
незадовільно	виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні

	«ОБЛАДНАННЯ ПІДПРИЄМСТВ ТОРГІВЛІ»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D7 Торгівля
Освітньо-професійна програма (ОПП)	ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

Статус дисципліни	Обов'язкова освітня компонента ОПП, що формує спеціальні компетентності
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	Для здобувачів на основі повної (профільної) загальної середньої освіти: 1 курс, 1 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Для здобувачів денної форми навчання на основі повної (профільної) загальної середньої освіти: Кредитів – 3; загальна кількість годин – 90 годин, з них: лекційні - 25 год., практичні – 20 год., самостійна робота – 45 год. 1 семестр – залік
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Підприємництво та торгівля
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Вільхова Олена Леонідівна, викладач вищої категорії e-mail: elenavilhovaaaa@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Вільхова Олена Леонідівна, викладач вищої категорії e-mail: elenavilhovaaaa@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Основи стандартизації метрології та управління якістю Організація і технологія торговельних процесів Безпека життєдіяльності Мікробіологія та фізіологія Санітарія та гігієна
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Товарознавство продовольчих товарів Товарознавство непродовольчих товарів Навчальна практика Технологічна практика Кваліфікаційний іспит
Мета навчальної дисципліни	Формування у здобувачів освіти системи знань про торговельне обладнання, його призначення, класифікацію, будову та принципи роботи; набуття практичних умінь щодо вибору, раціонального розміщення та безпечної експлуатації обладнання, торговельних меблів, машин і механізмів, що застосовуються на підприємствах торгівлі.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.

	СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 11. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення умов та ефективного функціонування підприємств у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
Програмні результати навчання	РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою. РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності. РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності. РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці. РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. РН 21. Застосовувати сучасні технології у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. <i>Після завершення вивчення дисципліни здобувач освіти повинен:</i> - знати класифікацію, призначення, будову та принцип дії основних видів обладнання підприємств торгівлі; - знати основні характеристики торговельних меблів, машин, механізмів та інвентарю; - розуміти принципи вибору обладнання відповідно до виду та специфіки торговельного підприємства; - уміти визначати потребу підприємства в торговельному обладнанні; - уміти здійснювати вибір торговельних меблів, обладнання та інвентарю з урахуванням призначення, технічних характеристик і умов експлуатації; - уміти використовувати технічну та нормативну документацію під час вибору й експлуатації обладнання; - уміти оцінювати відповідність обладнання вимогам безпеки та санітарно-гігієнічним вимогам;

	- уміти раціонально розміщувати торговельне обладнання в торговельних і складських приміщеннях; - уміти застосовувати сучасні та інноваційні технології обладнання у торговельній діяльності.
Політика навчальної дисципліни	8. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» . У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 9. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумкової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 10. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» 4. Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.

**Тематичний план навчальної дисципліни
/денна форма здобуття освіти/**

Назви змістових модулів і тем	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Змістовий модуль 1.		

Торговельне обладнання та засоби автоматизації торговельних процесів		
Тема 1. Торговельне обладнання: класифікація, призначення та роль у технологічному процесі підприємств торгівлі	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; тестування; виконання практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних робіт; підготовка доповідей, презентацій.
Тема 2. Меблі й інвентар для торговельних підприємств	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; тестування; виконання практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних робіт; підготовка доповідей, презентацій.
Тема 3. Ваговимірвальне обладнання та його застосування в торгівлі	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; тестування; виконання практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних робіт; підготовка доповідей, презентацій.
Тема 4. Електронне контрольно-касове обладнання та програмні засоби розрахунків	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; тестування; виконання практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних робіт; підготовка доповідей, презентацій.
Тема 5. Системи автоматичної ідентифікації товарів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; тестування; виконання практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних робіт; підготовка доповідей, презентацій.
Змістовий модуль 2. Спеціалізоване обладнання підприємств торгівлі		
Тема 6. Системи відеоспостереження та контролю в підприємствах торгівлі	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; тестування; виконання практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних робіт; підготовка доповідей, презентацій.
Тема 7. Холодильне обладнання підприємств торгівлі	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; тестування; виконання практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних робіт; підготовка доповідей, презентацій.
Тема 8. Торговельні автомати	Відвідування занять; обговорення матеріалу	Підготовка до тестування за темою;

	занять; тестування; виконання практичних робіт	підготовка до практичних робіт; підготовка доповідей, презентацій.
Тема 9. Підйомно-транспортне обладнання	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; тестування; виконання практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних робіт; підготовка доповідей, презентацій.
Тема 10. Фасувально-пакувальне обладнання	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; тестування; виконання практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних робіт; підготовка доповідей, презентацій.

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Обладнання підприємств торгівлі»**

Підсумковий контроль – проводиться у формі семестрового заліку. Підсумкова оцінка визначається за результатами засвоєння здобувачем освіти теоретичного матеріалу, виконання практичних робіт, завдань самостійної роботи та результатів поточного контролю протягом семестру.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Оцінка	Критерії
5 відмінно	- Здобувач освіти повно володіє теоретичним матеріалом, правильно використовує професійну термінологію, самостійно виконує практичні завдання та розрахунки, обґрунтовує вибір торговельного обладнання і робить правильні висновки.
4 - добре	- Здобувач освіти добре засвоїв матеріал і правильно виконує основні практичні завдання, але може допускати окремі несуттєві помилки або неточності.
3 задовільно	- Здобувач освіти володіє основним матеріалом, але відповідає неповно, допускає помилки, практичні завдання виконує переважно за зразком або з частковою допомогою викладача.
2 незадовільно	- Здобувач освіти не засвоїв основного матеріалу в необхідному обсязі, не може правильно виконати типові практичні завдання та розрахунки, допускає суттєві помилки.

	«ОСНОВИ БІРЖОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	076 – «Підприємництво та торгівля»
Освітньо-професійна програма (ОПП)	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОПІ, цикл професійної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	3 курс, 6 семестр/2 курс, 3 семестр
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Кредитів – 2. Загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні - 18 год., практичні – 4 год., семінарські – 6 год., самостійна робота – 32 год. Залік
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Підприємництва та торгівлі
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Коновалова Ольга Борисівна, викладач-методист вищої категорії e-mail: konovalovaolga954@gmail.com
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Коновалова Ольга Борисівна, викладач-методист вищої категорії e-mail: konovalovaolga954@gmail.com
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Політична економія, Основи правознавства, Економіка торгівлі, Основи торговельного підприємництва
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Основи маркетингу і реклами, Організація і технологія торговельних процесів, Основи менеджменту, Комерційна діяльність
Мета навчальної дисципліни	Формування у здобувачів освіти системи теоретичних і практичних знань з основ функціонування біржової торгівлі і брокерської діяльності, вивчення форм, методів та механізмів реалізації біржової діяльності.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.

	СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку. СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності
Програмні результати навчання	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою. РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети. РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання у практичній діяльності. РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці.

	РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур для забезпечення їх ефективності
Політика навчальної дисципліни	11. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація) робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 12. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 13. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п. 7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» 4. Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин

	(наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.
--	--

Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Сутність біржової діяльності	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Механізм функціонування біржі	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; участь у семінарських заняттях	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Біржовий товар	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; індивідуальні завдання	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Правила біржових торгів та технологія їх проведення	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; участь у семінарських заняттях	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Біржові угоди	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Біржове котирування цін	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичних робіт	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Основи ф'ючерсної торгівлі	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять;	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Біржове посередництво	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять
Основи функціонування фондової та валютної бірж	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; участь у семінарських заняттях	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичних занять

Критерії оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Відвідування занять (20); обговорення матеріалу	80

занять (20); виконання та захист практичних робіт (20); тестування (20); участь у семінарських заняттях (20)	
Підсумкова робота	20
Разом	100

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни «Основи біржової діяльності»

Рейтинговий показник	Оцінка за національною шкалою		
	За 5-ти бальною		Залік
98-100			
94-97			
90-93			
85-89			
79-84			
74-78			
71-73			
66-70			
60-65			
46-59			
35-45			
0-34		Незадовільно без можливості перездачі	

	«ОХОРОНА ПРАЦІ В ГАЛУЗІ»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	076 Підприємництво і торгівля
Освітньо-професійна програма(ОПП)	Підприємництво і торгівля
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОПП, цикл професійної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: 3 курс, 5 семестр; заочної форми здобуття освіти: 3 курс, 5 семестр;
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	Для здобувачів освіти на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти: денної форми здобуття освіти: кредитів – 2; загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні -10год., практичні–12год.,самостійна робота –38 год. заочної форми здобуття освіти: кредитів – 2; загальна кількість годин – 60 годин, з них: лекційні -1 год., самостійна робота –59 год.

	Іспит
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Комісія обліку і оподаткування
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Пономаренко Світлана Миколаївна, викладач вищої категорії, старший викладач e-mail:20476@i.ua
Інформація про викладача, що проводить практичні заняття	Пономаренко Світлана Миколаївна, викладач вищої категорії, старший викладач e-mail:20476@i.ua
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Безпека життєдіяльності Основи охорони праці Основи екології та безпеки товарів народного споживання Основи правознавства Інформатика та комп'ютерна техніка
Пореквізити (дисципліни, з яких будуть використовуватися знання, отримані під час вивчення курсу)	Охорона праці в галузі Обладнання підприємств торгівлі Курсовий проект (написання розділу з охорони праці) Переддипломна практика
Мета навчальної дисципліни	Забезпечення ефективного управління охороною праці та поліпшення умов праці з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу та міжнародного досвіду. Вивчення дисципліни здобувачем освіти передбачає забезпечення гарантії збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах конкретних галузей господарювання через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності у посадових осіб і фахівців за колективну та власну безпеку..
Компетенції (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

	ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети. РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
Політика навчальної дисципліни	1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової перед вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 14. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумкової оцінки відбувається із дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 3. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів урегульовані процедурами п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». 4. Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.

/денна форма здобуття освіти/

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Змістовий модуль 1. Основні законодавчі та нормативно-правові акти з охорони праці в галузі		
Тема 1.1. Міжнародні норми в галузі охорони праці	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою
Тема 1.2. Законодавчі та нормативно-правові акти з охорони праці в галузі	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 1.3. Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства з охорони праці	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 1.4. Соціальне страхування від нещасного випадку та професійного захворювання на виробництві	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичного заняття
Змістовий модуль 2. Система управління охороною праці в організації		
Тема 2.1. Система управління охороною праці в організації	Виконання та захист практичної роботи	Підготовка до практичного заняття
Тема 2.2. Травматизм та професійні захворювання в галузі. Розслідування нещасних випадків	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять	Підготовка до тестування за темою
Тема 2.3. Спеціальні розділи охорони праці в галузі професійної діяльності	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичного заняття
Тема 2.4. Основні заходи пожежної профілактики на галузевих об'єктах	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; виконання та захист практичної роботи	Підготовка до тестування за темою; підготовка до практичного заняття

Тематичний план навчальної дисципліни
/заочна форма здобуття освіти/

Назва теми (лекції)	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Змістовий модуль 1. Основні законодавчі та нормативно-правові акти з охорони праці в галузі		
Тема 1.1. Міжнародні норми в галузі охорони праці	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; тестування	Підготовка до тестування за темою

Тема 1.2. Законодавчі та нормативно-правові акти з охорони праці в галузі	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 1.3. Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства з охорони праці	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 1.4. Соціальне страхування від нещасного випадку та професійного захворювання на виробництві	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до практичного заняття
Змістовий модуль 2. Система управління охороною праці в організації		
Тема 2.1. Система управління охороною праці в організації	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 2.2. Травматизм та професійні захворювання в галузі. Розслідування нещасних випадків	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 2.3. Спеціальні розділи охорони праці в галузі професійної діяльності	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту
Тема 2.4. Основні заходи пожежної профілактики на галузевих об'єктах	Самостійне вивчення, тестування	Підготовка до тестування за темою, складання опорного конспекту; опрацювання презентації

**Шкала оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти
за результатами вивчення навчальної дисципліни
«Основи охорони праці»**

Підсумковий контроль – проводиться у формі іспиту. Підсумкова атестація полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу (виконаних ним певних видів робіт на практичних та під час самостійної роботи) з навчальної дисципліни за семестр.

Критерії оцінювання

Види робіт	Максимальна кількість балів
Відвідування занять (5); виконання практичних робіт (50); тестування (10)	65
Комплексна контрольна робота (передбачає виконання тестів, які охоплюють усі теми дисципліни та розв'язок практичних задач)	15
Іспит	20
Разом	100

Шкала та критерії оцінювання відповіді студента на екзамені

Оцінка за національною шкалою	
відмінно	виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.
добре	виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.
задовільно	виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента
незадовільно	виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило, такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні

	«НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	076 Підприємництво та торгівля D7 Торгівля
Освітньо-професійна програма(ОПП)	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Статус дисципліни	Обов'язкова компонента ОПП, цикл професійної підготовки
Курс та семестр, на якому викладається дисципліна (очна/заочна)	<u>Очна форма навчання:</u> III курс, 5,6 семестр - базова загальна середня та повна загальна освіта;
Обсяг дисципліни, семестровий контроль	<u>Очна форма навчання (базова загальна та повна загальна освіта)</u> Кредитів – 9. Загальна кількість годин -270, з них: аудиторних – 180 год, самостійних – 90 год. 5семестр-залік; 6 семестр-залік
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, що забезпечує викладання	Підприємництво та торгівля
Інформація про викладача, що проводить лекційні заняття	Лега Наталія Іванівна, викладач 1 категорії e-mail leganat57@gmail.com
Інформація про викладача, що	Лега Наталія Іванівна, викладач 1 категорії e-mail leganat57@gmail.com

проводить практичні заняття	
Пререквізити (попередні дисципліни, необхідні для опанування дисципліни)	Основи стандартизації, сертифікації, метрології та управління якістю; теоретичні основи товарознавства, основи екології та безпека товарів народного споживання; обладнання підприємств торгівлі.
Пореквізити (дисципліни, в яких будуть використовуватися знання отримані під час вивчення курсу)	Основи торговельного підприємництва; організація і технологія торговельних процесів; основи маркетингу, товарознавство продовольчих та непродовольчих товарів.
Мета навчальної дисципліни	Закріплення теоретичних знань, які були отримані в процесі навчання, формування в студента професійного вміння приймати самостійні рішення в конкретних виробничих умовах, оволодіння студентами сучасними методами, формами організації, знаряддями праці в галузі майбутньої спеціальності.
Компетентності (загальні та спеціальні), якими повинен оволодіти здобувач освіти після завершення вивчення дисципліни	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг упідприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур

	СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку. СК9.Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності. Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти СК11.Здатність здійснювати ідентифікацію, оцінювання якості, визначення асортиментної належності та споживних властивостей товарів, виявляти їх відповідність установленим вимогам і надавати товарознавчу характеристику. СК.12. Здатність організовувати та здійснювати торговельно-технологічні процеси, забезпечувати належні умови приймання, підготовку до продажу та реалізації товарів з урахуванням вимог законодавства, безпечності та культури обслуговування споживачів.
Програмні результати навчання	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності із професійною метою. РН 4.Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійної спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. РН 5.Здійснювати пошук,самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистної взаємодії для досягнення професійної мети. РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення і функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур. РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів. РН.11.Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур і застосовувати їх на практиці РН 12 Виконувати професійні завдання з організації . діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур . РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

	РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти РН 18. Планувати, аналізувати, контролювати власну роботу та роботу інших осіб щодо дотримання правил торгівлі та зберігання товарів. РН 19. Визначати якість товарів відповідно до чинних нормативних документів та здійснювати їх ідентифікацію.
Політика навчальної дисципліни	1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів фахової передвищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативно-законодавчими актами та «Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету». У разі порушення здобувачем освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання. 3. Політика щодо перескладання. Перескладання підсумової оцінки відбувається з дозволу директора коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний). 3. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач освіти незгоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку. Порядок повторного проходження здобувачами вищої освіти контрольних заходів у регульовані процедурами п.7.5 Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» 4. Відвідування занять. Для здобувачів освіти очної форми навчання відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба або академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Відсутність здобувача на заняттях передбачає самостійне опрацювання матеріалу та не звільняє здобувача від виконання завдання на самостійну підготовку або завдання поточного та підсумкового контролю. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн форматі за погодженням з директором.

ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст
Ознайомчий	Ознайомлення з програмою навчальної практики. Участь у настановчій конференції з питань організації та проходження практики. Інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки та правил поведінки в умовах воєнного стану.
Основний	Опрацювання теоретичних питань відповідно до програми практики та виконання виробничих завдань. Заповнення щоденника практики у процесі проходження навчальної практики і складання на його основі звіту. Відображення у звіті набутих навичок і вмінь щодо питань програми практики.
Підсумковий	Залік.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Назви змістових модулів і тем	Види робіт	Завдання самостійної роботи у розрізі тем
Модуль 1. Ознайомча практика		
Змістовий модуль 1. Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці.	Відвідування заняття; обговорення матеріалу заняття.	Опрацювання вимог охорони праці, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах воєнного стану і надзвичайних ситуацій.
Змістовий модуль 2. Нормативно-правове забезпечення діяльності магазину.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; відпрацювання прийомів і навичок по темі.	Опрацювання нормативно-правових документів, що регламентують діяльність магазину. Складання опорного конспекту.
Змістовий модуль 3. Документальне супроводження товарів, їх маркування та ідентифікація.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; відпрацювання прийомів і навичок по темі.	Опрацювання нормативних вимог до маркування товарів. Ідентифікація товарів за маркувальними даними. Складання опорного конспекту.

Змістовий модуль 4. Санітарно-гігієнічні вимоги та організація зберігання товарів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; відпрацювання прийомів і навичок по темі.	Охарактеризувати санітарно-гігієнічні вимоги та умовами зберігання товарів, проаналізувати їх вплив на якість і безпечність товарів. . Складання опорного конспекту.
Змістовий модуль 5. Основи мерчандайзингу.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; відпрацювання прийомів і навичок по темі.	Скласти план-схему торговельного залу з урахуванням розміщення торговельного обладнання та організації потоків покупців. Ознайомлення з правилами викладання товарів за планами мережі, принципами оформлення цінників та акційних зон. Складання опорного конспекту.
Змістовий модуль 2. <i>Практичне відпрацювання отриманих навичок</i>		
Змістовий модуль 6. Логістика та приймання товарів	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; відпрацювання прийомів і навичок по темі.	Участь у прийманні товарів за кількістю та якістю, перевірка цілості пакування, сортування та внутрішнє переміщення товарів на склад. Опрацювання та систематизація матеріалів для подальшого оформлення звіту.
Змістовий модуль 7. Робота в торговельному залі	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; відпрацювання прийомів і навичок по темі.	Самостійне викладання товарів за планами з обов'язковим дотриманням ротації FIFO. Опрацювання та систематизація матеріалів для подальшого оформлення звіту.
Змістовий модуль 8. Клієнтський сервіс та обладнання.	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; відпрацювання прийомів і навичок по темі.	Відпрацювання навичок комунікації з покупцями відповідно до корпоративних стандартів підприємства. Робота з внутрішнім торговельним обладнанням (ваги для самообслуговування, термінали збору даних). Опрацювання та систематизація матеріалів для подальшого оформлення звіту.
Змістовий модуль 9. Інвентаризація .	Відвідування занять; обговорення матеріалу занять; відпрацювання прийомів і навичок по темі.	Участь в проведенні інвентаризації. Систематизація зібраних матеріалів, оформлення звітів.

Підведення підсумків практики.		
--------------------------------	--	--

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.

Рівень компетенції	Оцінка	Критерії
Високий	5 (відмінно)	Виставляється, якщо здобувач освіти повністю виконав вимоги програми практики; кожен день відвідував заняття на базі практики (на підприємстві); відвідував обов'язкові консультації володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно виконує всі прийоми необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та практичних завдань. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях. Відповідь студента повна, правильна, логічна, містить аналіз та узагальнення. Виказує творчий інтерес до обраної професії, нової техніки (устаткування) та новітньої технології. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче завдання. Забезпечує високий рівень організації праці, зразково дотримується правил безпеки праці. Результат виконаної роботи повністю відповідає рівню кваліфікації, який обумовлений кваліфікаційною характеристикою професії. Здатен до самокерування під час навчання і має практичний досвід у роботі як у простих, так і у виняткових ситуаціях
Достатній	4 (добре)	Виставляється, якщо студент виконав вимоги програми практики; кожен день знаходився на базі практики (на підприємстві); впевнено застосовує теоретичні знання під час виконання практичних завдань. При складанні заліку, іспиту студент недостатньо обґрунтовано відповідав на запитання. Усвідомлено користується довідковою інформацією технічної та нормативно-технологічної документації. Результат виконаної роботи відповідає достатнім діючим якісним і кількісним показникам запланованого рівня кваліфікації.
Середній	3 (задовільно)	Виставляється, якщо студент виконав вимоги програми практики; кожен день знаходився на базі практики (на підприємстві); виконував завдання та збирав необхідні практичні матеріали, але допустив помилки при оформленні цих матеріалів. При складанні заліку невпевнено

		відповідав на запитання, що вимагало додаткових уточнень. Під час виконання роботи допускає значну кількість помилок, які частково може виправити з допомогою керівника. Результат виконаної роботи відповідає мінімальним діючим якісним показникам, але потребує подальшого удосконалення через досвід роботи або навчання
Початковий	2 (незадовільно)	Виставляється, якщо студент виконав вимоги програми практики менш ніж на 50%; не кожен день знаходився на базі практики (на підприємстві). Під час відповідей допускає суттєві помилки, які не може виправити, проявляє пасивно-спостережний інтерес до нових технологій. Частину практичних завдань виконує автоматично. Під час виконання робіт допускає помилки в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, у прийомах праці та технологічних операціях, які не може виправити самостійно. Результат виконаної роботи не відповідає діючим якісним та кількісним показникам нижчого рівня. Потребує допомоги та контролю у дотриманні правил безпеки праці.

АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ (КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ)

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Підприємництво, торгівля та біржова діяльність спеціальності 076 Підприємництво та торгівля здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі». Особі, яка успішно виконала ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Програма кваліфікаційного іспиту (далі - Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва ДДТУ» (далі – Коледж), Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва ДДТУ» (далі – Положення) та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти. Відповідно до п.3 ч.1 ст.1 Закону «Про фахову передвищу освіту» атестація здобувачів фахової передвищої освіти — це процедура встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 076 Підприємництво та торгівля здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту (ч.5 ст. 51 Закону «Про фахову передвищу освіту»). Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання,

визначених цією освітньо-професійною програмою. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі. Особі, яка успішно виконала ОПП Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційний іспит передбачає перевірку розуміння здобувачем освіти теоретичного та практичного програмного матеріалу в цілому, здатності творчо використовувати набуті знання та уміння, формувати власне ставлення до певної проблеми тощо. Перелік і кількість дисциплін, що виносяться на кваліфікаційний іспит, встановлюється навчальним планом підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою Підприємництво, торгівля та біржова діяльність. Програма встановлює порядок, форму його проведення (письмова, усна, тощо); перелік дисциплін та питань, що виносяться на кваліфікаційний іспит; містить вимоги щодо рівня сформованості знань, умінь та навичок відповідно до освітньо-професійної програми Підприємництво, торгівля та біржова діяльність та критерії оцінювання результатів навчання; перелік засобів, які можуть використовувати здобувачі освіти на іспиті; порядок оскарження результатів (апеляція) кваліфікаційного іспиту. Програма подається для затвердження директору (заступнику директора з навчальної роботи) не пізніше, ніж за місяць до проведення кваліфікаційного іспиту та оприлюднюється на сайті Коледжу. Програма кваліфікаційного іспиту містить перелік питань з дисциплін, що формують спеціальні (фахові) компетентності та практичні завдання. Практична частина містить одне завдання практичного характеру, тобто вирішення задач з дисциплін. Така структура екзаменаційного білету дозволяє перевірити сформованість відповідних умінь та навичок здобувачів освіти. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва ДДТУ». До атестації допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали індивідуальний навчальний план з освітньо-професійної програми Підприємництво, торгівля та біржова діяльність. Результати кваліфікаційного іспиту оголошуються здобувачам освіти у день його проведення після оформлення протоколів екзаменаційної комісії. При цьому дається загальна оцінка відповідей здобувачів освіти, відзначаються найбільш яскраві з них, характеризується їх рівень фахової підготовки загалом.

1. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ ВИПУСКНИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 076 ПІДПРИЄМНИЦТВО ТА ТОРГІВЛЯ

Атестація здобувачів освіти є обов'язковим компонентом індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти та включає систему загальних, спеціальних (фахових) компетенцій та програмних результатів навчання, що передбачені освітньо-професійною програмою Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.

Інтегральна компетентність: Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких та торговельних структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні компетентності:

СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності.

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.

СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур.

СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності.

СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.

СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.

СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.

Результати навчання:

РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою.

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.

РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.

РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.

РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН 10. Визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів.

- РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних та структур і застосовувати їх на практиці.
- РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.
- РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.
- РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності.
- РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур.
- РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.
- РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.

2. ФОРМА, МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ПРОГРАМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Атестація здобувачів освіти денної та заочної форм здобуття освіти спеціальності 076 Підприємництво та торгівля проводиться у формі кваліфікаційного іспиту і є узагальнюючим етапом підготовки фахових молодших бакалаврів, яка проводиться після завершення теоретичного навчання та практичної підготовки.

Мета кваліфікаційного іспиту – вимірювання та оцінювання результатів навчання на відповідність вимогам освітньо-професійної програми, присвоєння освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та відповідної кваліфікації.

Завдання кваліфікаційного іспиту – встановлення фактичної відповідності рівня підготовки випускників вимогам освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 076 Підприємництво та торгівля.

Зміст програми кваліфікаційного іспиту охоплює теоретичні питання та практичні завдання для перевірки рівня знань здобувачів освіти.

Дисципліни, що входять до складу кваліфікаційного іспиту:

Товарознавство продовольчих товарів

Товарознавство непродовольчих товарів

Основи маркетингу і реклама

Основи менеджменту

Організація і технологія торговельних процесів

Комерційна діяльність

Основи охорони праці

Економіка торгівлі

За кожною із дисциплін є відповідні методичні матеріали, необхідні для підготовки здобувачів освіти до кваліфікаційного іспиту.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

Екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі голови та членів комісії у строки, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчального плану. Узгоджений з головою екзаменаційної комісії розклад складання кваліфікаційного іспиту, складає завідувач економічного відділення та затверджує директор коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку проведення кваліфікаційного іспиту і доводиться до загального відома. Головою екзаменаційної комісії призначається фахівець у галузі підприємництва. Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль. Склад екзаменаційної комісії затверджується наказом директора коледжу. Права

та обов'язки голови та членів екзаменаційної комісії визначені в Положенні. Секретар екзаменаційної комісії призначається наказом директора з числа працівників коледжу і не є членом комісії. Свої обов'язки він виконує за рахунок робочого часу за основною посадою. Секретар екзаменаційної комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення екзаменаційної документації. Права та обов'язки секретаря екзаменаційної комісії визначені в Положенні. Підготовку, організацію та проведення кваліфікаційного іспиту здійснює циклова комісія підприємництва та торгівлі, яка розробляє пакет екзаменаційної документації для складання кваліфікаційного іспиту, схвалює їх на своєму засіданні та передає на затвердження директору коледжу або заступнику директора з навчальної роботи. Основними складовими частинами пакету є перелік теоретичних питань з дисциплін, які входять до кваліфікаційного іспиту, білети, критерії оцінювання. Білети тиражуються в кількості, яка на 3-5 шт. більша від передбачуваної чисельності осіб, що будуть складати кваліфікаційний іспит. Кожен білет складається з теоретичної та практичної частини. Теоретична частина містить 50 тестів з дисциплін, що входять до кваліфікаційного іспиту. Практична частина охоплює розв'язання завдань. При виконанні завдань студенти повинні показати рівень своїх практичних навиків. Потрібно уважно розібрати всі елементи ситуації, завдань та задачу. При визначенні загальної оцінки з кваліфікаційного іспиту приймаються до уваги рівень теоретичної та практичної підготовки студентів. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може проводитися із використанням дистанційних технологій у випадках неможливості фізичного відвідування Коледжу (через природні катаклізми, карантин, воєнний стан, інші форсмажорні обставини та у зв'язку з вмотивованими випадками (здобувач є особою з особливими освітніми потребами, учасником програми академічної мобільності тощо).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

До проведення кваліфікаційного іспиту завідувач відділення складає списки випускників та готує наказ про їх допуск до складання кваліфікаційного іспиту. Список може бути поділений на підгрупи по 12 осіб (як правило, в алфавітному порядку). Напередодні кваліфікаційного іспиту викладачі спеціальних дисциплін проводять консультації для випускників з кожної навчальної дисципліни, які винесені на кваліфікаційний іспит. Студенти, допущені до складання іспиту, повинні ознайомитися зі зведеною відомістю успішності в день проведення консультації або перед початком самого іспиту. Складання кваліфікаційного іспиту проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю членів комісії при обов'язковій присутності голови комісії. До обов'язків екзаменаційної комісії входить контроль за проведенням кваліфікаційного іспиту, перевірка завдань і їх оцінка, оцінка відповідей на теоретичні питання та практичні завдання, додаткові питання комісії, а також виставлення випускникам загальної оцінки за іспит. Для виконання завдань, які містяться в білеті кожному студенту відводиться індивідуальне робоче місце. Відповіді тести екзаменаційного білету записуються студентами в спеціальні проштамповані аркуші. Для виконання екзаменаційних завдань студенти можуть використовувати ручки, олівці, лінійку, калькулятор, визначений цикловою комісією роздатковий матеріал. В разі порушення зазначених вимог, а також при виявленні проявів несамотійного виконання студентами завдань, які проявляються, наприклад, у вигляді розмов, підказування, інших видів спілкування, екзаменаційна комісія, яка здійснює контроль за проведенням екзамену, має право вивести студента з іспиту з виставленням йому загальної незадовільної оцінки. В аудиторію чи гугл класі, якщо кваліфікаційний іспит проходить дистанційно в режимі відеоконференції, одночасно запрошуються всі студенти. Перед початком іспиту голова комісії вітає здобувачів освіти з початком іспиту, зачитує наказ про допуск студентів до іспиту, оголошує склад екзаменаційної комісії та коротко пояснює порядок її роботи. Враховуючи режим роботи комісії, до складання самого іспиту запрошуються одночасно не більше п'яти здобувачів освіти. Після кожен студент бере білет, називає своє ім'я та прізвище і номер білету. Ці відомості фіксуються у протоколі. Тривалість відповіді одного студента на білет не повинна перевищувати 30 хвилин. Загальна тривалість атестації не повинна

перевищувати 6 годин на день. Якщо кваліфікаційний іспит проводиться дистанційно, студенти після відведення часу на підготовку до здачі кваліфікаційного іспиту спочатку надсилають свої відповіді на тести в спеціально створений гугл клас, а після цього доповідають в режимі відеоконференції. Після підготовки здобувача освіти, комісія заслуховує його відповіді. Члени комісії мають право ставити здобувачу освіти додаткові запитання за таких обставин:

- відповідь здобувача освіти недостатньо повна, позбавлена логічності й визначеності;
- у відповіді допущені суттєві помилки;
- виникають сумніви в оцінці знань здобувача освіти.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Дані критерії включають в себе основні вимоги до оцінки рівня підготовки випускників коледжу зі спеціальності та дозволяють робити висновки про рівень підготовки випускників. Виконання всіх екзаменаційних завдань кваліфікаційного іспиту є обов'язковим. Оцінки (бали) виставляє кожен член комісії. Відповіді на білети, екзаменаційна комісія оцінює за чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») залежно від кількості правильних. Екзаменаційна комісія на закритому засіданні обговорює результати атестації та шляхом відкритого голосування приймає рішення про оцінку відповіді здобувача освіти на кваліфікаційному іспиті за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється. Екзаменаційна комісія може прийняти рішення про те, що здобувач освіти є не атестованим, якщо під час відповіді на кваліфікаційному іспиті здобувач освіти не продемонстрував певний рівень компетентностей та результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою. Якщо кваліфікаційний іспит проводиться дистанційно, то оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва ДДТУ». Оцінювання результатів складання кваліфікаційного іспиту здійснюється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») відповідно до критеріїв оцінювання, що містяться у цій програмі. Оцінки виставляє кожен член екзаменаційної комісії, а голова - підсумовує результат по кожному студенту. За підсумками атестації виставляється одна оцінка, яка записується у відомість успішності та протокол. Рішення екзаменаційної комісії про оцінку знань, умінь, навичок, компетентностей, присвоєння здобувачу фахової передвищої освіти відповідної кваліфікації та видачу диплома ухвалюється на закритому засіданні комісії. Диплом з відзнакою видається студенту, який за весь термін навчання отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як із 75% усіх освітніх компонентів, передбачених освітньо-професійною програмою та з оцінкою «відмінно» за результатами атестації, а з інших – оцінки «добре».

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Засідання екзаменаційної комісії, складання кваліфікаційного іспиту, підбиття підсумків атестації здобувачів освіти оформляється протоколом за формою, встановленою Положенням, в якому відображаються: оцінка, отримана здобувачем під час атестації, рішення екзаменаційної комісії про присвоєння освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньої кваліфікації за відповідною спеціальністю, а також зазначення зразка диплома (диплом звичайного зразка або диплома з відзнакою). Рішення екзаменаційної комісії оголошується у день складання іспиту з присвоєнням освітньо-професійного ступеня та кваліфікації після оформлення протоколу засідання екзаменаційної комісії. Протокол підписує голова та члени екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданнях. Атестація завершується видачею здобувачам освіти диплома освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації – фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі. У разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту, здобувач вважається таким, що не виконав

індивідуальний навчальний план та відраховується із Коледжу. Таку особу може бути поновлено на навчання за її заявою для повторного складання кваліфікаційного іспиту відповідно до вимог передбачених Положенням. Здобувачам фахової передвищої освіти, які не з'явилися на кваліфікаційний іспит з поважної причини, за поданням заступника директора з навчальної роботи директором Коледжу може бути перенесений термін атестації у період роботи комісії. Здобувач фахової передвищої освіти, який отримав незадовільну оцінку під час складання кваліфікаційного іспиту, відраховується з Коледжу і йому видається академічна довідка встановленого зразку. У розділі академічної довідки «Відрахований» зазначається причина: «як не атестований за результатами атестації». За підсумками діяльності екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні. У звіті відображаються рівень підготовки фахівців зі спеціальності і характеристика знань, умінь та компетентностей випускників, якості відповідей, недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії тощо.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ (АПЕЛЯЦІЯ) КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

У разі незгоди з оцінкою здобувач фахової передвищої освіти має право подати апеляцію. Апеляція подається особисто здобувачем освіти на ім'я директора в день проведення кваліфікаційного іспиту, але не пізніше, ніж на наступний робочий день після оголошення результатів. З метою захисту прав здобувачів освіти та розгляду їх апеляцій щодо результатів складання кваліфікаційного іспиту створюється Апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора Коледжу. Апеляція розглядається Апеляційною комісією не пізніше, ніж на наступний робочий день після її подання. Висновки Апеляційної комісії оформлюються відповідним протоколом. У разі встановлення Апеляційною комісією порушень під час проведення кваліфікаційного іспиту, які вплинули на результати оцінювання, рішенням екзаменаційної комісії на підставі висновків комісії з розгляду апеляції приймається рішення про зміну оцінки. Повторне складання кваліфікаційного іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється.