

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПІДПРИЄМНИЦТВО, ТОРГІВЛЯ ТА БІРЖОВА ДІЯЛЬНІСТЬ»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	076 Підприємництво та торгівля
КВАЛІФІКАЦІЯ	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва
Дніпровського державного технічного університету»

Протокол від «01» липня 2024 р. № 8

Директор, голова педагогічної ради

Яна ЧЕРНЕНКО



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2024р.

Директор ВСП «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва ДДТУ»

Яна ЧЕРНЕНКО

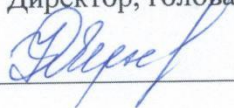
(наказ від «01» липня 2024р. № 87-пр/ОД)

Кам'янське 2024р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**ПОГОДЖЕНО**

Методичною радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва
Дніпровського державного технічного університету»
Протокол від «10» 06 2024 р. № 5

Директор, голова методичної ради

 Яна ЧЕРНЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2024р. № 198 «Про внесення змін до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Розроблено робочою групою у складі:

1. Коновалова Ольга Борисівна – спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, голова циклової комісії підприємництва та торгівлі, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» – голова робочої групи.

2. Веремієнко Людмила Пилипівна - спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» – член робочої групи.

3. Лега Наталія Іванівна - спеціаліст першої кваліфікаційної категорії, викладач Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету» – член робочої групи.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Пужалова Анжела Вікторівна – фізична особа-підприємець, власник торговельної мережі «Ліка»

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
076 Підприємництво та торгівля
галузі знань 07 Управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва Дніпровського державного технічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 076 Підприємництво та торгівля Освітньо-професійна програма – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	
Термін дії освітньо-професійної програми	5 років
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://pcfte.com
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення та/або діяльності: діяльність з організації та функціонування підприємницьких та торговельних структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів.

	Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва та торгівлі. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва та торгівлі і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких та торговельних структур, сучасні цифрові технології. Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології вирішення типових спеціалізованих задач і практичних проблем організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких та торговельних структур. Інструментарій та обладнання: спеціалізовані прилади та обладнання, спеціалізоване програмне забезпечення.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція С Переробна промисловість Розділ 10 – Виробництво харчових продуктів Розділ 11 – Виробництво напоїв Розділ 12 – Виробництво тютюнових виробів Розділ 13 – Текстильне виробництво Розділ 14 – Виробництво одягу Розділ 15 – Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів Розділ 16 – Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння Розділ 17 – Виробництво паперу та паперових виробів Розділ 18 – Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації Розділ 22 – Виробництво гумових і пластмасових виробів Розділ 25 – Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування Розділ 31 – Виробництво меблів Розділ 32 – Виробництво іншої продукції Секція G Оптова та роздрібна торгівля автотransпортних засобів і мотоциклів Розділ 45 – Оптова та роздрібна торгівля автотransпортними засобами та мотоциклами, їх ремонт Розділ 46 – Оптова торгівля, крім торгівлі автотransпортними засобами та мотоциклами Розділ 47 – Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотransпортними засобами та мотоциклами Секція H – Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність Розділ 52 – Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 та Довідником кваліфікаційних характеристик

	професій працівників. Випуск 65. «Торгівля і громадське харчування»: 1224 Завідувач секції 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1229.1 Завідувач відділу (самостійного) 3411 Фахівець з біржових операцій 3415 Агент комерційний 3415 Агент торговельний 3415 Комівояжер 3419 Товарознавець 3419 Організатор з постачання 3419 Організатор зі збуту 3421 Торговельний брокер (маклер) 3422 Експедитор транспортний 3439 Фахівець.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та оцінювання	Студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання
Оцінювання	Екзамени, заліки, захист курсових робіт, захист звітів з практики. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких та торговельних структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

	ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку. СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності. РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності. РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети. РН 7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності. РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур. РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів. РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних та структур і застосовувати їх на практиці. РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.	

РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.
РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності.
РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур.
РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.
РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.

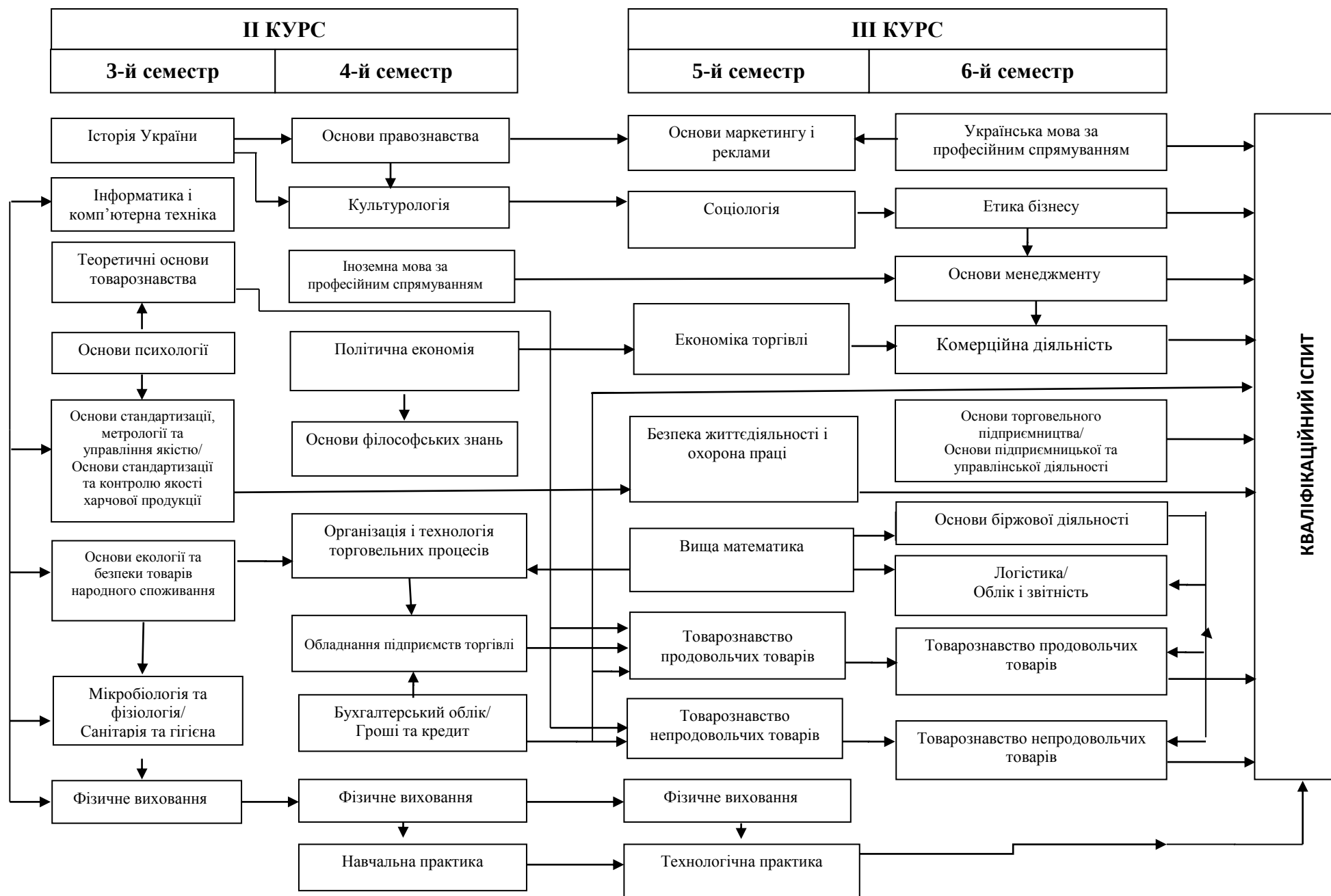
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1	Історія України	2	Залік
ОК2	Основи філософських знань	2	Залік
ОК3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Іспит
ОК4	Соціологія	2	Залік
ОК5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Іспит
ОК6	Фізичне виховання	6	Залік
ОК7	Вища математика	3	Залік
ОК8	Інформатика та комп'ютерна техніка	3	Іспит
ОК9	Етика бізнесу	2	Залік
ОК10	Політична економія	2	Залік
ОК11	Безпека життєдіяльності	2	Залік
ОК12	Культурологія	2	Залік
ОК13	Основи правознавства	2	Залік
ОК14	Основи екології та безпека товарів народного споживання	2	Залік
ОК15	Основи психології	2	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК16	Теоретичні основи товарознавства	2	Залік
ОК17	Товарознавство продовольчих товарів	7	Іспит
ОК18	Товарознавство непродовольчих товарів	7	Іспит
ОК19	Економіка торгівлі	4	Іспит
ОК20	Основи охорони праці	2	Іспит
ОК21	Організація і технологія торговельних процесів	3	Іспит
ОК22	Комерційна діяльність	4	Іспит
ОК23	Основи маркетингу і реклама	4	Іспит
ОК24	Основи менеджменту	3	Іспит

OK25	Обладнання підприємств торгівлі	4	Залік
OK26	Охорона праці в галузі	2	Іспит
OK27	Основи біржової діяльності	2	Залік
OK28	Практична підготовка		
OK29	Навчальна практика	12	Захист звітів
OK30	Технологічна практика	9	Захист звітів
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
OK31	Кваліфікаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		107	
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
BK1	Основи торговельного підприємництва	3	Залік
	Основи підприємницької та управлінської діяльності		
BK2	Логістика	2	Залік
	Облік і звітність		
BK3	Основи стандартизації та контролю якості харчових продуктів	2	Залік
	Основи стандартизації, метрології та управління якістю		
BK4	Бухгалтерський облік	4	Залік
	Гроші та кредит		
BK5	Мікробіологія та фізіологія	2	Залік
	Санітарія та гігієна		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		13	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, спеціальності 076 Підприємництво та торгівля здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі». Особі, яка успішно виконала ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП Фаховий коледж харчових технологій та підприємництва ДДТУ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.
		Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.	К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.
		Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті		ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії

Компетентності				
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1, БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1, БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1	БА 2
СК 5	ЗН 1	УМ 1	К 1	БА 1, БА 2
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
РН 1	+	+							+									
РН 2			+				+			+								
РН 3				+	+							+					+	+
РН 4						+	+				+			+			+	
РН 5						+	+						+				+	+
РН 6								+	+		+		+	+				+
РН 7									+			+		+	+		+	+
РН 8										+	+	+						
РН 9			+			+		+			+			+				
РН 10			+									+				+		
РН 11			+					+				+	+	+	+			+
РН 12			+					+			+			+	+			+
РН 13			+			+									+			
РН 14			+	+			+	+				+				+	+	
РН 15				+	+	+		+			+						+	
РН 16				+	+		+					+						+
РН 17			+				+							+				